

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pro povinné subjekty a jejich nadřízené orgány

Důležité informace pro povinné subjekty a nadřízené orgány u jednotlivých řízení/postupů:

Přezkumné řízení – posuzování podnětů k přezkumu rozhodnutí odvolacího orgánu:

Podnět na přezkum rozhodnutí o odvolání/rozkladu podává zpravidla žadatel o informace Úřadu; v případě, že podnět obdrží nadřízený orgán, neprodleně jej Úřadu postoupí.

Neformální podněty na přezkumné řízení zaslané e-mailem bez elektronického podpisu je nezbytné Úřadu rovněž postoupit, a to vzhledem ke skutečnosti, že přezkumné řízení lze zahájit z moci úřední. Anonymní podání se Úřadu nepostupují.

Nadřízený orgán není oprávněn provést přezkumné řízení sám, i kdyby žadateli o informace plně vyhověl.

Povinný subjekt není oprávněn dát podnět na přezkum proti rozhodnutí nadřízeného orgánu.

V případě opožděných nebo nepřijatelných odvolání proti rozhodnutí povinného subjektu není Úřad oprávněn tato podání posuzovat jako podněty na přezkumné řízení. Působnost Úřadu je stanovena pro přezkum rozhodnutí odvolacího orgánu.

Spisový materiál pro účely přezkumného řízení obsahuje podklady pro rozhodnutí povinného subjektu a jeho rozhodnutí, podklady pro rozhodnutí odvolacího orgánu a jeho rozhodnutí, řádně označenou informaci, která je předmětem žádosti.

Spisový materiál je na vyžádání postoupen Úřadu bez zbytečných odkladů, zpravidla do 5 dnů od dožádání, a to v ucelené formě (buď v listinné podobě nebo v elektronické podobě).

Úřad je příslušný pro vedení správní exekuce, pokud povinný subjekt nerespektuje jím vydaný informační příkaz.

Odvolání a stížnosti proti rozhodnutí/postupu povinného subjektu:

Zákon č. 111/2019 Sb. neobsahuje standardní přechodné ustanovení, Úřad bude příslušným **nadřízeným orgánem pro vybrané povinné subjekty** v řízeních, která **nebyla do 1. ledna 2020 ukončena**, resp. **stávající nadřízený orgán nevydal rozhodnutí o odvolání či rozhodnutí o stížnosti**. Nevyřízená řízení o odvolání a stížnostech je proto nezbytné Úřadu po 1. lednu 2020 neprodleně postoupit. **Pokud již dříve povinný subjekt, kterého se tato změna týká, Úřad v této otázce nekontaktoval, před předáním spisů je žádoucí obrátit se na kontaktní osobu Úřadu.**

Spisový materiál postoupený Úřadu, a to jak v případě odvolání, tak i stížnosti, obsahuje řádně označenou informaci, která je předmětem žádosti.

Spisový materiál nebo jeho kopii v ucelené podobě (buď listinné nebo elektronické) je nutno předat Úřadu v zákonem stanovených lhůtách – do 7 dnů ode dne doručení stížnosti a do 15 dnů ode dne doručení odvolání.

V případě řízení o stížnosti je žádoucí Úřadu postoupit kopii spisového materiálu, aby mohl povinný subjekt dále v řízení sám konat.

Opatření proti nečinnosti nadřízeného orgánu:

Úřadu je nezbytné postoupit všechny žádosti o opatření proti nečinnosti, které nadřízený orgán na svoji nečinnost přímo obdrží, a to i pokud již ve věci rozhodl.

Úřad o žádosti rozhodne nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.

K rozhodnutí si Úřad vyžádá stanovisko nadřízeného orgánu a kopii spisového materiálu.

Stanovisko a kopii spisového materiálu je nezbytné Úřadu postoupit bez zbytečného odkladu (do 5 dnů).

Nečinnost nadřízeného orgánu může nastat jak v odvolacím řízení, tak i při vyřizování stížnosti.

Umístění: Složky dokumentů > Mapa stránek > Hlavní menu > Právo na informace > Pro povinné subjekty a jejich nadřízené orgány