

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ MIKROREGION HOLEŠOVSKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Holešovsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Holešovsko
2. Sídlo svazku: Masarykova 628, Holešov 769 01
3. IČ : 70265704
4. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, těchto stanov.
5. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
6. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
7. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Zlínského kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen „zájmové území“) vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na aktivity směřující k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společenských zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení následujících činností:
 - a) propagace svazku a jeho zájmového území
 - b) rozvoj samosprávy obcí
 - c) příprava a realizace rozvojových projektů
 - d) projednávání rozvojových projektů s příslušnými orgány ČR, EU a s dalšími zainteresovanými subjekty
 - e) administrativní činnosti

- f) koordinace postupů při prosazování zájmů svazku
- g) zastupování členů svazku při jednání o záležitostech dotýkajících se svazku jako celku
- h) zastupování jednotlivých členů svazku, a to na základě plné moci vystavené členem ve prospěch pověřeného zástupce svazku
- i) činnosti v oblasti školství a sociální péče
- j) činnosti v oblasti odpadového hospodářství
- k) činnosti v oblasti rozvoje kultury
- l) ochrana veřejného pořádku
- m) rozvoj cestovního ruchu
- n) podpora podnikání v regionu
- o) zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod
- p) společné nákupy
- q) všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území
- r) společné postupy při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti
- s) koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku
- t) plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 (GDPR) pro členské obce a jimi zřizované a zakládané organizace, včetně souvisejících služeb.

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku. Povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena. V rámci svého předmětu činnosti svazek spolupracuje s dalšími subjekty, zejména pak s těmi, které se zabývají regionální rozvojem.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, avšak pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku nebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Vznik členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné
2. Členem svazku může být pouze obec
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů vede správce svazku a zveřejňuje jej na internetových stránkách svazku.

7. Nový člen svazku je povinen zaplatit v plné výši roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství, a to do dvou měsíců ode dne, kdy bylo rozhodnutí o jeho přijetí.

VI. Zánik členství ve svazku

1. Členství ve svazku zaniká:
 - a) vystoupením člena ze svazku
 - b) vyloučením člena
 - c) zánikem člena nebo svazku
 - d) neuhrazením ročního členského příspěvku do tří měsíců po stanoveném termínu,
2. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Členství zaniká dnem, kdy byla písemná výpověď doručena předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
3. Člen může být ze svazku vyloučen pouze tehdy, pokud svým konáním poškozuje zájmy svazku nebo jeho členů, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsednictva svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada na návrh předsednictva. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
4. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
5. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. Do rozhodné hodnoty vlastního kapitálu svazku se nepočítá hodnota majetku výlučného. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Člen svazku má právo a současně i povinnost dle svých možností se podílet na dosahování cílů svazku.
2. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a) na veškeré informace, které se týkají činnosti svazku,
 - b) obdržet informace o hospodaření svazku, bude mu umožněno nahlédnout do účetních knih svazku,
 - c) zúčastnit se prostřednictvím svého zástupce valné hromady s hlasem rozhodujícím,
 - d) účastnit se jednání předsednictva, a to s hlasem poradním,
 - e) volit orgány svazku a nominovat do nich svého zástupce,

- f) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a do 30 dnů obdržet na svá podání odpověď,
- g) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
- h) využívat služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
- i) využívat informace, kterými svazek disponuje.

3. Každý člen svazku má zejména povinnost:

- a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
- b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
- c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
- d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
- e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
- f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a) valná hromada
 - b) předsednictvo
 - c) předseda, místopředseda
 - d) kontrolní výbor
 - e) správce

X. Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem svazku je valná hromada. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.

2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Každý člen svazku má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce s právem hlasovat. Valné hromady se mohou zúčastnit i další zástupci člena svazku, avšak pouze s hlasem poradním
4. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a) schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b) schvalování střednědobého výhledu rozpočtu,
 - c) schvalování rozpočtu, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - d) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f) volba členů předsednictva, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g) rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k) rozhodování o sloučení, splnutí nebo zrušení svazku,
 - l) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 300.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - n) uzavírání smluv o dlouhodobé spolupráci s dalšími subjekty,
 - o) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je vložení majetku členské obce do svazku obcí v hodnotě převyšující 5 mil Kč,
 - p) rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - q) rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - r) delegování zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - s) schvalování jednacích a volebních řádů
 - t) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - u) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
5. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě správce zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
6. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a předkládá předseda svazku.

7. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají také jednotliví členové a orgány svazku.
8. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň třetina všech členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda.
9. Jednání valné hromady je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
10. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis.
12. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
13. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku.
16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předsednictvo

1. Předsednictvo je výkonným orgánem svazku. Předsednictvo má 5 členů, je voleno a odvoláváno valnou hromadou a této se ze své činnosti zodpovídá. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy předsednictva. Fyzická osoba, která je členem předsednictva, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsednictva patří zejména:
 - a) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota nepřevyšující 300.000 Kč,
 - b) zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - c) schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je vložení majetku členské obce do svazku obcí v hodnotě nepřevyšující 5 mil Kč,
 - d) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,

- e) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - f) sestavování střednědobého výhledu rozpočtu a jeho předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - g) sestavování rozpočtu a jeho předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - h) předkládání závěrečného účtu svazku a účetní závěrky ke schválení na zasedání valné hromady,
 - i) schvalování interních organizačních norem svazku,
 - j) plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - k) zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů předsednictva,
 - l) rozhodování v dalších záležitostech, které si předsednictvo vyhradí, nenáleží-li do působnosti valné hromady.
3. Funkční období člena předsednictva končí ukončením hlasování v nejbližších volbách do zastupitelstva obce, kterou člen ve svazku zastupuje. Opětovná volba téhož člena je možná. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně.
4. Členství v předsednictvu zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním člena předsednictva valnou hromadou,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) smrtí člena předsednictva.
5. V případě zániku funkce člena předsednictva zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců nového člena předsednictva.
6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů předsednictva svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena předsednictva zbylým členům.
7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen předsednictva zvolen, zůstává člen předsednictva ve funkci do doby zvolení nového člena předsednictva.
8. Předsednictvo řídí činnost svazku v obdobích mezi valnými hromadami. Předsednictvu přísluší rozhodovat o všech věcech svazku vyjma toho, co je výslovně těmito stanovami nebo zákonem svěřeno jiným orgánům. Předsednictvo průběžně podává valné hromadě zprávu o své činnosti.
9. Schůzi předsednictva svolává předseda dle potřeby, je však povinen ji svolat vždy, požádají-li o to alespoň 3 členové předsednictva. Pozvánka na schůzi předsednictva spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před konáním schůze.
10. Předsednictvo je usnášení schopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů předsednictva. Hlasovací právo členů předsednictva je rovné.

11. V případě nebezpečí z prodlení může předsednictvo rozhodovat hlasováním „per rollam“ (korespondenčně). Návrh věci k rozhodnutí zašle předseda členům orgánu. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů orgánu. Na nejbližším zasedání valné hromady jsou členové informováni předsedou o rozhodnutích přijatých „per rollam“.
12. Předsednictvo pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený pořad schůze předsednictva svazku, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
13. Každý člen předsednictva je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
14. Předsednictvo může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda (místopředseda) je volen a odvoláván valnou hromadou a této se ze své činnosti zodpovídá. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními předsednictva,
 - b) svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání valné hromady, řídit zasedání valné hromady,
 - c) svolávat zasedání předsednictva svazku, zajišťovat podklady pro zasedání předsednictva, řídit zasedání předsednictva
 - d) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - e) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem valné hromadě
 - f) rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
 - g) schvalovat právní jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota nepřevyšující 30.000 Kč,
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkční období předsedy (místopředsedy) končí ukončením hlasování v nejbližších volbách do zastupitelstva obce, kterou člen ve svazku zastupuje. Opakované zvolení je možné. Předseda (místopředseda) vykonává svoji funkci osobně.

5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c) vzdáním se funkce,
 - d) smrtí předsedy (místopředsedy).
6. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
7. Uplyne-li funkční období, na které byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
8. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.

XIII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy, je volen a odvoláván valnou hromadou a této se ze své činnosti zodpovídá. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku. Fyzická osoba, která je členem kontrolního výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání předsednictva svazku s hlasem poradním.
3. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
 - a) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b) kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d) projednání zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e) plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
4. Funkční období člena kontrolního výboru končí ukončením hlasování v nejbližších volbách do zastupitelstva obce, kterou člen ve svazku zastupuje. Opětovná volba téhož člena je možná. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně.
5. Členství v kontrolním výboru zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,

- b) odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou,
 - c) vzdáním se funkce
 - d) smrtí člena kontrolního výboru.
6. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí valná hromada nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
 7. Uplyne-li funkční období, na které byl člen kontrolního výboru zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového člena kontrolního výboru.
 8. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 9. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 10. Kontrola probíhá za součinnosti dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 11. Kontrolní výbor se schází dle potřeby, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
 12. Kontrolní výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů kontrolního výboru. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
 13. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru.
 14. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Správce

1. Správce svazku je administrativním orgánem svazku. Správce svazku zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Správce svazku vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Správce svazku je osoba, která zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici správce svazku navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči správci svazku zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda svazku.
4. Správce svazku je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a předsednictva s hlasem poradním, pokud není členem svazku. Správce, který je zároveň členem svazku, není nijak omezen ve svých právech.

5. Správce svazku organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Majetek svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů od jiných subjektů, především od orgánů Evropské unie a centrální i regionální úrovně ČR a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Majetek svazku se dělí na majetek společný a majetek výlučný.
6. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazku (např. ze společných členských příspěvků). Za společný majetek se také považují členské příspěvky a výnosy ze společného majetku. Společný majetek se při zániku svazku rozděluje mezi členy svazku v poměru splacených členských příspěvků za celou dobu členství ve svazku. Pro určení výše podílu je rozhodná hodnota majetku svazku podle účetní závěrky za rok, v němž zánik svazku nastal. Do rozhodné hodnoty se nepočítá hodnota majetku výlučného.
7. Výlučný majetek je takový majetek, který je ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku, nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá (zejména majetek pořízený z dotací). O tomto majetku a o výnosech a nákladech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy svazku, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem po době udržitelnosti projektu, při ukončení členství člena nebo při zániku celého svazku.

XVI. Hospodaření svazku

1. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,

- e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
2. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
3. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
4. Svazek vede účetnictví a ostatní výkazy v souladu s platnými právními předpisy. Za jejich dodržování nese odpovědnost předsednictvo jako celek. Předsednictvo smí pověřit vedením účetnictví a výkaznictví třetí osobu (účetního a daňového poradce). Účetní závěrku schvaluje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

XVII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého předsednictvem.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. V případě nedostatku zdrojů k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVIII. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel k 1. 1. daného kalendářního roku.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XIX. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Výmazu z registrace musí předcházet vypořádání majetku svazku. S výlučným majetkem se naloží dle příslušných smluv o tomto majetku, z majetku společného se uhradí závazky svazku a náklady související se zánikem svazku, zůstatek se pak rozdělí mezi členy v poměru jimi splacených příspěvků za celou dobu jejich členství ve svazku.

5. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
6. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XX. Spolupráce s dalšími subjekty

1. Svazek deklaruje svoji připravenost spolupracovat se všemi subjekty, které projeví zájem podílet se na cílech svazku. Jedná se zejména o vlastníky nemovitostí, podnikatele, kteří na zájmovém území svazku realizují svou podnikatelskou činnost nebo připravují podnikatelské záměry, odborníky a odborné firmy, které mohou svými znalostmi přispět k naplnění cílů svazku a dále o orgány a instituce státní správy a regionální samosprávy, které svou působností zasahují zájmové území svazku.
2. Vzhledem k tomu, že právní forma svazku obcí neumožňuje těmto třetím osobám členství, bude se dít vzájemná spolupráce na principu dvoustranných, příp. vícestranných smluv. Tyto smlouvy musí obsahovat alespoň specifikaci cílů spolupráce, vyčíslení vzájemných finančních závazků a stanovení vztahu k majetku, který v rámci této spolupráce vznikne.

XXI. Závěrečné ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel členské obce. Údaje budou přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Každý člen svazku obcí obdrží jeden výtisk těchto stanov. Stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí každému zájemci v sídle svazku a na internetových stránkách svazku.
4. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne a tímto dnem nabývají stanovy účinnost.