

Příkazní smlouva č.SW09/2017

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Preambule

Příkazce, ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „**Zákon**“), podle kterého se zadavatel může při provádění úkonů podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením nechat smluvně zastoupit jinou osobou, svěřil příkazníkovi provedení zadávacího řízení na vymezenou veřejnou zakázku příkazce. S ohledem na tuto skutečnost uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku příkazce a příkazník následující příkazní smlouvu.

Článek II. Smluvní strany

Obec Kostelec u Holešova

se sídlem Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova
IČ.: 00287342
zastoupená: Ing. Petrem Hlobilem
(dále jen „**příkazce**“ nebo „**zadavatel**“)

a

IWWAL consulting, s.r.o.

se sídlem Na Sádkách 1935/1, 767 01 Kroměříž
zastoupená Mgr. Jaroslavem Fránkem, jednatelem společnosti
IČ: 29238935; DIČ: CZ29238935
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 67635
bank. účet: ČSOB, a.s
č.ú.: 238677177/0300
kontaktní osoba: Jitka Šuhejová
e-mail: suhejova@iwwal.cz
tel: +420 778 404 645
dat. schránka: f4gt9s7
(dále jen „**příkazník**“)

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon úkonů zadavatele podle Zákona, ve smyslu § 43 Zákona, souvisejících se zadávacím řízením u veřejné zakázky:

„Modernizace a rozšíření veřejného osvětlení v obci Kostelec u Holešova“

2. Předmět smlouvy se blíže specifikuje následovně: zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení v souladu se Zákonem, včetně příslušných prováděcích právních předpisů a v souladu s pokyny příkazce. Pokyny příkazce, které jsou v rozporu s právní úpravou (Zákonem nebo prováděcími právními předpisy), se příkazník řídí pouze v případech, kdy na nich příkazce trvá i přes řádné poučení o jejich nezákonnosti a o možných následcích takového jednání.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:
- zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li dle Zákona dána povinnost,
 - zajištění zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu a způsobem stanoveným Zákonem (zejména v souladu s ustanovením § 212 Zákona, tj. ve Věstníku a/nebo v Úředním věstníku Evropské unie),
 - zpracování textové části zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) v podrobnostech stanovených Zákonem a dle pokynů a požadavků příkazce,
 - předání ZD včetně příloh dodavatelům (uchazečům), kteří požádali o ZD, v souladu se Zákonem,
 - zpracování, popřípadě zajištění odpovědí na dotazy dodavatelů k vysvětlení ZD a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o ZD (vyjma dotazů k technické či projektové části – předmětu zakázky, ty zajišťuje příkazce),
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek), nedohodnou-li se strany jinak, zejména v případě, kdy uvedené činnosti provádí sám příkazce ve svém sídle,
 - vypracování příslušného dokumentů o pověření k výkonu člena komise, je-li nutné tuto komisi pro danou veřejnou zakázku podle Zákona pověřit, případně pověřuje-li ji zadavatel na vlastní žádost v souladu se Zákonem,
 - organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami v souladu se Zákonem, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
 - připravení podkladů pro posouzení a hodnocení předložených nabídek,
 - připravení čestného prohlášení pro všechny členy pověřených komisí zadavatele ve smyslu § 44 Zákona,
 - zpracování protokolů z jednání hodnotící komise, požaduje-li tento dokument příkazce,
 - vypracování písemné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, je-li dle Zákona dána povinnost, či na pokyn příkazce,
 - zabezpečení případného objasnění nebo doplnění předložených údajů, vzorků apod., (v souladu s ustanovením Zákona), a to případně i opakovaně, vždy dle pokynů příkazce,
 - připravení Rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
 - připravení Rozhodnutí (Oznámení) zadavatele o výběru dodavatele,
 - rozeslání (oznámení) Rozhodnutí (Oznámení) zadavatele o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení,
 - připravení Oznámení o výsledku zadávacího řízení,
 - rozeslání Oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění ve lhůtě a způsobem daný Zákonem, nedohodne-li se příkazce s příkazníkem jinak,
 - kompletace veškeré dokumentace vytvořené v průběhu zadávacího řízení příkazníkem a její předání zadavateli,
 - vypracování příslušných dokumentů v případě zrušení zadávacího řízení.
4. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách stěžovatele,
 - zpracování případného stanoviska (vyjádření) zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
 - předání ZD Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
 - ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče.
5. Součástí činnosti příkazníka není:
- namnožení projektové dokumentace, slepého výkazu výměr, technické specifikace či jiných příloh ZD, pokud nebudou příkazníkovi předány v elektronické podobě na příslušném datovém nosiči. Dokumenty stanovené v předchozí větě přebírá příkazník od příkazce v dostatečném množství kopií (pro všechny uchazeče) bez v nich uvedených obchodních názvů. Náklady vzniklé uvedením obchodních názvů hradí příkazce a za nedostatky a vady zadávacího řízení vzniklé uvedením obchodních názvů příkazník neodpovídá,

- zpracování příslušného návrhu smlouvy o dílo, kupní smlouvy apod. (na realizaci) jako přílohy ZD vymezující obchodní a jiné podmínky předmětné veřejné zakázky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, když příkazník v této oblasti disponuje dostatečnými zkušenostmi pro jejich vyhotovení,
 - zřízení profilu zadavatele,
 - vypracování technické specifikace veřejné zakázky, současně příkazník neodpovídá za její obsah a kvalitu,
 - vypracování projektové dokumentace veřejné zakázky včetně položkových rozpočtů, současně příkazník neodpovídá za jejich obsah a kvalitu,
 - vypracování dalších dokumentů nutných pro řádný průběh zadávacího řízení, k nimž se příkazník písemně nezavázal a za obsah a kvalitu těchto dodaných podkladů neodpovídá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení, kterou byl podle této smlouvy povinen vyhotovit, či mu byla poskytnuta. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje Zákon či sám příkazce, atd. Příkazník se zavazuje poskytnout tuto dokumentaci po jejím zkompletování. Příkazník se však zavazuje ji poskytnout i dříve ve stavu rozpracovaném, pokud si ji příkazce pro své potřeby vyžádá. Příkazník nearchivuje originály dokládající průběh zadávacího řízení, toto je povinností příkazce.
7. Příkazník se řídí při plnění povinností podle této smlouvy zejména Zákonem a příslušnými prováděcími právními předpisy. Má-li příkazce vnitřní směrnice (či jiný dokument) pro zadávání veřejných zakázek, kterým je povinen se při svém právním jednání řídit, je povinen ji předložit (stačí e-mailem) příkazníkovi neprodleně po podpisu této smlouvy. V případě změny takového dokumentu je povinen na tuto skutečnost a aktualizovanou podobu předat neprodleně příkazníkovi. Při porušení této povinnosti nese veškerou odpovědnost z případně uložených sankcí či jiných opatření ze strany správních či jiných kontrolních orgánů příkazce.
8. Má-li být veřejná zakázka spolufinancována z některého z dotačních titulů, je povinností příkazníka řídit se pokyny poskytovatele dotace o zadávání veřejných zakázek. To neplatí, pokud příkazce takovou skutečnost před podpisem této smlouvy příkazníkovi nesdělí, zejména informaci o jaký dotační titul se jedná, a nepředloží (stačí e-mailem) pokyny (či jiný závazný dokument) poskytovatele dotace k zadávání veřejných zakázek a případné podmínky a omezení plynoucí z podané žádosti o dotaci či smlouvy o poskytnutí dotace. Při nesplnění podmínek uvedených v předchozí větě tak nenese příkazník žádnou odpovědnost za vzniklou újmu příkazci ve vztahu k žádané dotaci za nedodržení stanovených podmínek (zejména neobdržení příslušné dotace, sankce ze strany kontrolních či jiných orgánů, krácení přiznané dotace apod.).

Článek IV. Čestné prohlášení příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 Zákona.
2. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k prohlášení uvedenému v odst. 1 tohoto článku, je příkazník povinen toto bezodkladně oznámit příkazci a poskytnout mu součinnost k nápravě ve smyslu § 44 odst. 1 věta 3 Zákona.
3. Příkazník na vyžádání příkazce předloží čestné prohlášení každého svého zaměstnance, který se podílí na plnění povinností podle této smlouvy, o tom, že není ve střetu zájmů.
4. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

Článek V. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech daných dohodou obou smluvních stran (stačí e-mailem). Příkazník je přitom navrhopvat jednotlivé termíny tak, aby bylo objektivně možné řádně a včas připravit a zpracovat veškeré podklady, které jsou pro zadání veřejné zakázky a další postup nutné, a k nimž se příkazník zavázal.
2. Termíny související s průběhem zadávacího řízení jsou závislé na včasém rozhodnutí příkazce o provedení úkonu, o kterých musí ze zákona rozhodnout příkazce sám, rozhodnutí a souhlasu s případným zveřejněním, včasém pověření příslušné komise (je-li dána tato povinnost, či na ní příkazce trvá), rozhodnutí o výběru dodavatele apod. Tyto termíny budou v případě námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách.
3. Příkazník není v prodlení s dodržením sjednaných termínů, pokud příkazce neposkytuje řádně a včas příslušnou součinnost či nedodá v určené lhůtě, či v dostatečném předstihu, potřebné podklady, které příkazník nezajišťuje (nezpracovává) a jsou nutné k činnosti příkazníka.
4. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem nebo den ukončení zadávacího řízení rozhodnutím zadavatele, nenastane-li tato skutečnost ze Zákona či nerozhodne-li tak jiný oprávněný orgán. V takovém případě se má za den ukončení činnosti příkazníka tento den. To však nezabavuje povinnosti příkazníka provést nezbytné úkony s tímto související, k nimž se příkazník touto smlouvou zavázal.

Článek VI. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka byla stanovena dohodou následovně:

V případě veřejné zakázky na dodávky a/nebo služby

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Zakázky malého rozsahu, které se řídí ustanovením § 6 Zákona	20.000,- Kč	4.200,- Kč	24.200,- Kč
Podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení	30.000,- Kč	6.300,- Kč	36.300,- Kč
Veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení s předpokládanou hodnotou do 20 mil.	40.000,- Kč	8.400,- Kč	48.400,- Kč
Veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení s předpokládanou hodnotou nad 20 mil.	2,5‰ z předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bez DPH)		

V případě veřejné zakázky na stavební práce

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Zakázky malého rozsahu, které se řídí ustanovením § 6 Zákona	20.000,- Kč	4.200,- Kč	24.200,- Kč
Podlimitní veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 10 mil zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení	30.000,- Kč	6.300,- Kč	36.300,- Kč
Podlimitní veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou od 10 do 20 mil zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení	40.000,- Kč	8.400,- Kč	48.400,- Kč
Podlimitní veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou od 20 mil	2,5‰ z předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bez DPH)		

do 50 mil (včetně) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení	
Podlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení	3 ‰ z předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bez DPH)
Nadlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení	3,5 ‰ z předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bez DPH)

2. V případech neuvedených v odst. 1 se odměna stanovuje na základě samostatné dohody.
3. Součástí odměny není činnost stanovená v čl. III. odst. 5 této smlouvy ani odměna za zpracování předběžného oznámení a zajištění jeho uveřejnění způsobem stanoveným zákonem. V případě pokynu příkazce ke zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení, náleží za tuto činnost příkazníkovi odměna ve výši 2.000,- Kč bez DPH.
4. Součástí odměny nejsou ani náklady vzniklé příkazníkovi s uveřejňováním příslušných formulářů v souladu s ustanovením Zákona. Smluvní strany se tímto dohodly, že za každý úkon, který je ze strany provozovatele služeb s uveřejňováním příslušných formulářů zpoplatněn, bude příkazník příkazci účtovat částku v paušální výši 300,- Kč bez DPH. Příslušnou fakturu k úhradě vystaví příkazník nejdříve dnem učinění příslušného jednání směřující k uveřejnění jednotlivého formuláře. Pro fakturu se užití přiměřeně ustanovení článku VII této smlouvy.
5. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena v cizí měně, bude příkazník při jejím převodu na Koruny české vycházet z aktuálního kurzu České národní banky ke dni zahájení zadávacího řízení.
6. V případě změny výše DPH bude při fakturaci připočtena k výše uvedené odměně DPH v platné a účinné výši stanovené příslušným právním předpisem.
7. Smluvní strany se zavazují, že odměna bude navýšena dodatkem v případě změny právní úpravy vztahující se k veřejným zakázkám, dojde-li k takové změně ode dne podpisu této smlouvy a navýšili se touto změnou náklady na činnosti příkazníka stanovené či vyplývající z této smlouvy (např. změna limitů veřejných zakázek aj.), či při změně rozsahu veřejné zakázky příkazcem.
8. Náklady na povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k zadávacímu řízení nese příkazce.
9. V případě, že si činnost příkazníka vyžádá více jak dvě cesty za příkazcem, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi u následujících cest cestovní výlohy ve výši 6 Kč za každý ujetý km.
10. Jestliže příkazce změní již schválenou zadávací dokumentaci v časovém období kratším než pět dní před zahájením zadávacího řízení, navyšuje se odměna o 1.500,- Kč za každou takovou jednotlivou změnu.
11. V případě, že v rámci zadané veřejné zakázky bude zadavateli podáno (doručeno) 10 a více nabídek ze strany uchazečů, může jednostranně navýšit s ohledem na rozsah práce sjednanou odměnu příkazníka:
 - a. v případě celkového počtu nabídek v rozmezí 10 až 19 nabídek o 20 %,
 - b. v případě celkového počtu nabídek 20 a více nabídek o 40 %.

Článek VII. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazce je povinen uhradit odměnu specifikovanou v čl. VI odst. 1 této smlouvy ve třech samostatných splátkách a to na základě jednotlivě vystavených faktur ze strany příkazníka následujícím způsobem:
 - a. fakturu na částku ve výši 33 % z odměny dle čl. VI. odst. 1 bez DPH vystaví příkazník nejdříve v den zahájení zadávacího řízení;
 - b. fakturu na částku ve výši 33 % z odměny dle čl. VI. odst. 1 bez DPH vystaví příkazník nejdříve v den otevírání obálek a
 - c. fakturu na zbývající částku ve výši 34 % z odměny dle čl. VI. odst. 1 bez DPH vystaví příkazník nejdříve v den, kdy příkazce uzavře smlouvu s vítězným uchazečem.
2. Odměnu za zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení vyfakturuje příkazník nejdříve v den uveřejnění tohoto předběžného oznámení.

3. Dojde-li v průběhu plnění této smlouvy k navýšení sjednané odměny, ať již z jakéhokoli důvodu, zejména pak z důvodu uvedených v článku VI odst. 10 a 11 této smlouvy, je toto navýšení odměny splatné, a příkazník jej vyfakturuje, v nejbližší fakturaci podle odst. 1 tohoto článku, případně podle odst. 4 tohoto článku, popřípadě po splnění svého příkazu podle této smlouvy.
4. Bude-li zadávací řízení zrušeno ať již z jakéhokoli důvodu na straně příkazce, za který příkazník neodpovídá, případně nebude zadávací řízení realizováno na základě rozhodnutí příkazce, k němuž svým jednáním příkazník nezavdal příčinu, je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci náklady které nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku podle této smlouvy a přiměřenou část sjednané odměny. Maximální hranice takto fakturované částky smluvní strany sjednávají následovně:
 - a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před okamžikem pro vystavení první faktury dle odst. 1 písm. a) tohoto článku, odměnu ve výši 30 % ze sjednané odměny v čl. VI. odst. 1,
 - b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po okamžiku pro vznik nároku příkazníka vystavit první fakturu dle odst. 1 písm. a) tohoto článku, ale před okamžikem pro vznik nároku příkazníka vystavit druhou fakturu dle odst. 1 písm. b) tohoto článku, odměnu ve výši 60 % ze sjednané odměny v čl. VI. odst. 1,
 - c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení kdykoli po otevření obálek ve výši 100 % ze sjednané odměny v čl. VI odst. 1.

Obdobný nárok na náhradu nákladů a na přiměřenou výši sjednané odměny náleží příkazníkovi i v případě, že ke zrušení zadávacího řízení dojde ze Zákona nebo na základě rozhodnutí jiného příslušného orgánu.

5. Příkazce je povinen uhradit odměnu specifikovanou v čl. VI. odst. 1 této smlouvy i v případě, kdy příkazci nebyla zcela nebo zčásti přiznána dotace z důvodu nezákonného postupu příkazníka, pokud postupoval v souladu s pokyny příkazce, které byly v rozporu se zákonem nebo prováděcími právními předpisy a příkazce na nich trval i přes řádné poučení o jejich nezákonnosti a o možných následcích.
6. Faktura bude obsahovat náležitosti dané právními předpisy a označení veřejné zakázky, a k vyfakturované částce bude připočteno DPH dle platných a účinných právních předpisů v době vzniku zdanitelného plnění.
7. V případě, že daňový účetní doklad - faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 6 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn vrátit jej příkazníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu - faktury. Právo vrátit tento doklad příkazníkovi zaniká, neuplatní-li jej příkazce do 10-ti pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu příkazníkem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu - faktury příkazci začne plynout nová lhůta splatnosti. Příkazník, je však povinen opravit vady dokladu, je-li k tomu příkazcem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu - faktury dle tohoto odstavce.
8. Lhůta splatnosti faktury je 14 dní od jejího doručení.
9. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena příkazci třetí pracovní den ode dne jejího odeslání.
10. Za okamžik zaplacení je považován den odepsání příslušné platby z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
11. Při nedodržení splatnosti uvedené v odst. 8 tohoto článku smlouvy je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení s její úhradou.

Článek VIII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje před zahájením zadávacího řízení dle této smlouvy e-mailem informovat příkazníka o tom, jaké další veřejné zakázky v kalendářním roce zahájení tohoto zadávacího řízení již realizoval nebo hodlá realizovat. Tuto informaci požaduje příkazník z důvodu možnosti případného

- dělení veřejných zakázek. V případě, že příkazník tuto informaci od příkazce neobdrží, má příkazník za to, že další veřejnou zakázku příkazce v tomto roce nerealizoval a realizovat nehodlá a neodpovídá tak za případné sankce udělené příkazci z tohoto důvodu.
2. Příkazce je dále povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech, které mají či mohou mít vliv na vypracování dokumentace, ke které se touto smlouvou příkazník zavázal, zejména pak k vypracování textové části ZD. V této souvislosti je tak příkazce povinen příkazníka ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona zejména informovat a sdělit mu údaje o osobě a informacích, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, nebo které pro zapracování do zadávací dokumentace zpracovala další, od zadavatele odlišná osoba.
 3. Povinností příkazce je mimo jiné:
 - a. stanovit předmět veřejné zakázky,
 - b. stanovit obchodní a platební podmínky,
 - c. ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady,
 - d. ve spolupráci s příkazníkem stanovit hodnotící pravidla,
 - e. stanovit technickou specifikaci,
 - f. stanovit případně další požadavky k veřejné zakázce, které Zákon zadavateli umožňuje, když příkazce postupuje výhradě podle kogentních ustanovení Zákona.
 4. V případě, že v rámci zadávacího řízení bude pověřena komise k některým úkonům zadavatele, je příkazce povinen nejpozději 10 pracovních dnů před datem stanoveného úkonu sdělit příkazníkově příslušný jmenný seznam jednotlivých osob, které budou členy komisí, pro vypracování sjednaných dokumentů. Příkazce přitom odpovídá za naplnění podmínek kladených na osoby komisí apod. ve smyslu zejména § 42 odst. 2 Zákona a § 44 Zákona.
 5. Příkazce bere na vědomí, že stanoví-li pro zadávací řízení zadávací lhůtu podle Zákona, je povinen podle Zákona zadavatel v této lhůtě rozeslat oznámení o výběru dodavatele, není-li Zákonem stanoveno jinak. Za tímto účelem je tak příkazce povinen rozhodnout a poskytnout příkazníkově náležitou součinnost ke splnění jeho povinnosti stanovení v článku III. V případě prodlení příkazce v této věci a ve sjednané lhůtě jde k tíži příkazce.
 6. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
 7. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.
 8. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání, je příkazce povinen zajistit součinnost tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkově nejpozději dva dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Příkazník je povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem uchazečům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem jdou k jeho tíži.
 9. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění, je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v stanoveném termínu. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem uchazečům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucího plnění vplynou. Protokol či zápis z průběhu prohlídky místa budoucího plnění včetně soupisu všech dotazů a odpovědí zajistí příkazce a kopii zašle příkazníkově.
 10. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkově. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení s úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

Článek IX. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze Zákona musí příkazce vykonávat sám.
2. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů. Porušení této mlčenlivosti může být dle rozhodnutí poškozené strany sankcionováno až do výše 100.000,- Kč.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s jedno (1) měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že dojde-li k zahájení činností na základě této smlouvy nejpozději do dvanácti (12) měsíců od podpisu této smlouvy a současně nedojde-li ke změně legislativy či jiné změně, která by měla vliv na rozsah činností v rámci zadávacího řízení, resp. na sjednanou cenu, ke kterým se na základě této smlouvy příkazník zavazuje, nebude příkazník požadovat změnu sjednané ceny po tuto dobu. Tím není dotčeno ustanovení článku VI. odst. 6 a 10 této smlouvy. Vzhledem k této garanci se však smluvní strany dohodly, že v případě, že ani do uplynutí dvanácti (12) měsíců od podpisu této smlouvy nedojde k zahájení činnosti na základě této smlouvy, tedy k pokynu příkazce příkazníkovi k zahájení sjednaných činností, je oprávněn příkazník, nedojde-li k jiné dohodě stran, tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů a bez výpovědní doby. Příkazní smlouva v takovém případě zaniká dnem doručení písemné výpovědi příkazci. Současně v takovém případě nevzniká příkazci právo na náhradu škody z toho vzešlou.
5. V případě, že dojde k zániku této smlouvy výpovědí nebo odvoláním, je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, jakož i poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
6. Smluvní strany uvádí, že pokud je tato smlouva uzavírána ještě před přiznáním dotace na veřejnou zakázku uvedenou v článku III. odst. 1 této smlouvy, o kterou má příkazce zájem, přičemž činnost podle této smlouvy bude vykonávána ve své hlavní části až po jejím přiznání, když v opačném případě příkazce nebude mít s největší pravděpodobností o služby příkazníka zájem, tj. nebude uvedenou veřejnou zakázku realizovat, pak si smluvní strany sjednávají následující. Příkazce bere na vědomí, že tímto závazkem si příkazník předem vyčleňuje potřebný čas a počet zaměstnanců pro poskytnutí odpovídajících služeb, k nimž se na základě této smlouvy zavazuje. Pro případ, že po přiznání dotace příkazník odmítne poskytnout součinnost k zahájení činností podle této smlouvy, případně tuto smlouvu v této návaznosti ukončí, či si zajistí služby prostřednictvím jiné, i třetí osoby, zavazuje se uhradit příkazníkovi kromě shora uvedených nároků i paušalizovanou náhradu škody, která činí 5.000,- Kč. Tato náhrada je splatná na výzvu příkazníka ve lhůtě 14 dnů. Příkazce svým níže uvedeným podpisem s touto paušalizovanou náhradou škody souhlasí, nepovažují za nepřiměřenou a celé ujednání za překvapivé, činěné v pozici slabší strany, v tísní či v jiném ze strany příkazníka protiprávně vyvolaném stavu a nebude jej tedy do budoucna jakkoli rozporovat.
7. V případě, že příkazce přestane poskytovat nezbytnou součinnost, zejména pak v případě, kdy oznámí příkazníkovi, že jeho služby již nadále nepotřebuje nebo že výběrové řízení již nadále nechce realizovat, a to ať již z jakéhokoli důvodu, považuje se takové jednání příkazníka za odvolání příkazu se všemi z toho vyplývajícími nároky na straně příkazníka.
8. Veškerá práva a povinnosti mezi smluvními stranami vzniklé na základě této smlouvy a s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, případně Zákonem.

Článek X. Plná moc

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon zadavatelských činností s výjimkou úkonů, které vylučuje Zákon a bere na vědomí, že příkazník je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, svého zaměstnance, a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně.
2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by mělo kterékoliv ustanovení z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s platnými právními předpisy), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, ze kterých jedno (1) obdrží příkazník a jedno (1) příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva je výslovným, vážným, skutečným, svobodným a omylu-prostým projevem vůle obou smluvních stran, na důkaz čehož ji obě smluvní strany dnešního dne vlastnoručně podepisují.
6. Tato příkazní smlouva byla schválena dne

V dne.....

Za příkazce:

V dne.....

Za příkazníka:

.....
Ing. Petr Hlobil
starosta obce

.....
Mgr. Jaroslav Fránek
jednatel společnosti