

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
při realizaci projektu
„NAŠE VYSNĚNÁ HŘIŠTĚ“

Specifikace podkladů, které zajišťuje objednatel:

- popis výchozího stavu,
- doklad o vlastnictví majetku (výpis z KN),
- předpokládaný rozpočet akce podrobněji členěný podle věcných položek,
- barevnou fotodokumentaci aktuálního stavu,
- u akcí stavebního charakteru – dále.

Následující ustanovení platí pouze pro akce stavebního charakteru.

Části projektové dokumentace zahrnující průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu a situaci stavby (zakreslenou do katastrální mapy s čísly parcelními) jako součást dokumentace akce (podle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

Dokumentace požadovaná podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), která bude (podle druhu stavby) zahrnovat:

- písemný souhlas stavebního úřadu k ohlášení nebo prohlášení oprávněného zástupce obce, svazku obcí nebo kraje o tom, že stavební úřad ve lhůtě stanovené zákonem svůj souhlas nebo zákaz k ohlášení nezaslal (podle § 106 stavebního zákona) nebo
- stavební povolení (podle § 115 stavebního zákona), resp. žádost o jeho vydání nebo
- veřejnoprávní smlouvu uzavřenou mezi stavebníkem a stavebním úřadem o provedení stavby nebo terénních úprav nahrazující stavební povolení (podle § 116 stavebního zákona) nebo
- certifikát autorizovaného inspektora (podle § 117 stavebního zákona).

Specifikace podkladů, které zajišťuje poskytovatel:

- jde-li o stavby, terénní úpravy zařízení a udržovací práce podle § 103 stavebního zákona nevyžadující stavební povolení ani ohlášení, doloží se pouze soulad akce, pro niž je požadována dotace, se schválenou územně plánovací dokumentací (prohlášením statutárního zástupce, volnou formou),
- popis přípravy akce a zapojení dětí a mládeže včetně obrazové dokumentace,
- popis cíle a aktivit projektu (jasný popis cíle, jasný a podrobný popis aktivit včetně jejich výstupů, cílové skupiny atd.),
- harmonogram přípravy a realizace akce,
- zpracování žádosti o dotaci vč. příloh v aplikaci DIS ZAD,
- zpracování zadávací dokumentace a organizace zadávacího řízení projektu,
- komplexní dotační management včetně žádosti o platbu.