

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

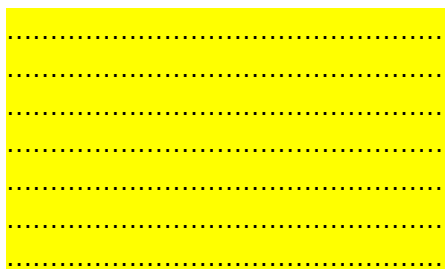
I. Smluvní strany.

Příkazce : Obec Kostelec u Holešova
Sídlo : 768 43 Kostelec u Holešova č. p. 58
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Holešov
IČ: 00287342
Č. účtu: 1483094359/0800
Tel.: + 420 724 184 620
e-mail: obeckuh@volny.cz
zastoupený: ing. Petrem Hlobilem., starostou obce

(dále jen objednatel)

Příkazník :

Zástupce:
Sídlo:
IČ :
DIČ :
Tel.:
Bankovní spojení :
Číslo účtu :
(dále jen zhotovitel)



II. Předmět a rozsah díla.

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést komplexní výkon technického dozoru investora (TDI) při realizaci stavby: „**Modernizace a rozšíření veřejného osvětlení v obci Kostelec u Holešova**“

Budou provedeny následující práce :

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby a to již při jejím vytváření ve spolupráci s projektantem, seznámit se s obsahem smluv a stavebním povolením,
- odborný dozor při výběru zhotovitele stavby
- předání a převzetí staveniště a kontrola zápisů do stavebního deníku,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- schvalování dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo,
- kontrolovat a zajišťovat dodržování zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu, a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání, po dobu realizace výstavby,

- dbát na to, aby skutečné provedení stavby bylo provedeno v souladu se stavebním povolením v požadovaném rozsahu a kvalitě, řádně a včas informovat zadavatele (objednatele) o všech změnách stavby a upozornit ho v případě nutnosti požádat o změnu stavby před dokončením apod.,
- průběžně kontrolovat, zda jsou splněny majetkoprávní podmínky pro realizaci stavby na pozemcích cizích vlastníků a v případě zjištění nedostatků na to bezodkladně upozornit zadavatele (objednatele),
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování zadavatele (objednatele) o všech závažných okolnostech na stavbě,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a k faktické prostavěnosti a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, pořizování fotodokumentace,
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
- spolupráce s projektantem stavby, autorským dozorem a zhotoviteli stavby, a to zejména pokud jde o soulad realizace stavby s projektovou dokumentací a změn stavby, navrhování opatření na odstraňování případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.), kontrola jejich výsledků, vyžadování a archivace předaných dokladů od zhotovitele
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných smluv včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrolovat vedení stavebního deníku, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku,
- kontrola a posouzení objemu rozdílových prací oproti smlouvě o dílo, jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti požadované ceny zhotovitelem stavby
- přejímání, posuzování a předkládání požadavků zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo technického řešení díla investorovi
- zpracování stanovisek k návrhům na dodatky ke smlouvě o dílo mezi investorem a zhotovitelem díla
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
- zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném díle
- stanovení postupů v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a obecně platnými právními předpisy směřujícími k převzetí díla a k odstranění vad a nedodělků
- kontrola odstraňování vad a nedodělků ve stanovených termínech,
- kontrola úplnosti dokladů a podkladů pro převzetí stavby, zápis z provedené kontroly
- kontrola pořízení dokumentace skutečného provedení stavby, zápis z provedené kontroly
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, zápis z provedené kontroly

- organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech dle pokynů objednatele,
 - pokud nebude stanoveno později pokynem zadavatele (objednatele) jinak, zadavatel (objednatel) požaduje, aby se konaly pravidelné organizační porady na staveništi za účasti zhotovitele stavby, technického dozoru a zadavatele (objednatele). Z kontrolních dnů a pravidelných porad bude technický dozor zpracovávat zápisy a bude je elektronickou cestou rozesílat účastníkům,
 - sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby,
 - Zpracovat a předat závěrečné vyhodnocení akce
2. Příkazce se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu díla sjednanou podle kap. 4. této smlouvy po převzetí díla.
 3. Předmět smlouvy bude realizován daných norem České republiky a platnými vyhláškami a zákony ČR.

III. Způsob vypracování díla, lhůty plnění.

1. Základními výchozími podklady pro zpracování předmětu díla budou informace a údaje předané příkazcem a veškeré dosud zpracované dokumentace související s předmětem díla.
2. Jako podklady pro zhotovení části díla – kap. II. odst. 1. budou objednatelem předány:
 - Projektová dokumentace stavby, včetně vydaného stavebního povolení,
 - položkový rozpočet projektu dle projektové dokumentace,
 - položkový rozpočet projektu z vítězné nabídky dodavatele stavby,
3. Příkazce se zavazuje, že příkazníkovi poskytne sjednanou součinnost i tu součinnost, jejíž potřeba vyplyne v průběhu zpracování díla.
4. Příkazník se zavazuje provést dílo podle kap. II. této smlouvy v následující lhůtě:

Předpokládaná doba zahájení plnění: 03/2017

Předpokládaná doba ukončení plnění: 11/2017

Smlouva na dobu určitou, a to do nabytí právní moci Stavebního úřadu o užívání stavby „**Modernizace a rozšíření veřejného osvětlení v obci Kostelec u Holešova**“ do trvalého provozu, nejpozději však závěrečným vyhodnocením stavby..

5. Příkazník zahájí provedení díla na základě písemného pokynu příkazce k zahájení prací dle bodu II. této smlouvy.
6. Dílo bude zpracováno v následujícím počtu vyhotovení: 1x pro příkazce.
7. Splnění termínu předání díla je zajištěno sjednáním smluvní pokuty tak, že v případě porušení závazku dodat předmět plnění ve sjednané lhůtě, bude příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi

smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny díla za každý den prodlení od smlouveného termínu.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je oprávněn jménem příkazce:
 - a) Činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele stavby ke zjednání řádné a včasné nápravy a splnění výzvy k nápravě nadále kontrolovat.
 - b) Dát příkaz přerušit práce, je-li ohrožena bezpečnost stavby, život nebo zdraví pracovníků na stavbě, prvky životního prostředí ve vztahu ke stavbě a jejímu okolí, nebo hrozí-li vážné škody. Zastavení stavby sdělí příkazník oprávněnému zástupci zhotovitele stavby a neprodleně i příkazci.

2. Příkazník je povinen:
 - a) Postupovat při provádění své činnosti v souladu se závazky, ke kterým se v této smlouvě zavázal, v souladu se zájmy příkazce a dále v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče.
 - b) Co nejrychleji příkazce upozornit na eventuální nevhodnost jeho pokynu. Od pokynu příkazce se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož příkazci hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z tohoto případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.

3. Příkazník není jménem příkazce bez jeho písemného souhlasu oprávněn rozhodovat o:
 - a) předání staveniště
 - b) změnách materiálu a změnách cen
 - c) změnách stavebního povolení, příp. jiných rozhodnutí příslušných úřadů
 - d) vícepracích
 - e) převzetí stavby (její části) od zhotovitele stavby

O návrzích v uvedených případech je příkazník povinen bezodkladně informovat příkazce a vyčkat jeho stanoviska.

4. Příkazník je povinen plnit závazky z této smlouvy prostřednictvím realizačního týmu, který byl uveden v nabídce uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu na „Výběr poskytovatele Technického dozoru investora pro projekt „Modernizace a rozšíření veřejného osvětlení v obci Kostelec u Holešova“ pro splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče o veřejnou zakázku. Pokud použije k výkonu funkce technického dozoru investora jiné osoby, je povinen tuto skutečnost předem ohlásit příkazci s uvedením, které další osoby budou spolupůsobit na plnění jeho činnosti dle této smlouvy. Příkazník smí využívat těchto osob jen s písemným souhlasem příkazce.

5. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat výhradně příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět anebo obstarávat s nejvyšší odbornou péčí a že zvolí nejúčinnější způsob jejich zabezpečení.

6. Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek, souvisejících s prováděním činností uvedených v této smlouvě, a ke kterým se touto smlouvou zavázal. Příkazník si na svůj náklad zajistí ochranné a technické pomůcky nezbytné k výkonu funkce technického dozoru investora.

V. Cena díla.

1. Cena za práce podle kap. II. je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:
.....Kč, slovy
2. Ve smluvní ceně je zahrnuta i úhrada všech případných dalších poplatků souvisejících s provedením plnění díla. Zálohy nebudou poskytovány.
3. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:
 - pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VI. Platební podmínky.

1. Úhrada za plnění bude zahájena následující kalendářní měsíc po měsíci, ve kterém příkazník obdrží od příkazce písemný pokyn k zahájení prací dle bodu II. této smlouvy.
2. Úhrada za plnění bude probíhat měsíční paušální částkou jako poměrná část celkové nabídkové ceny k délce poskytování služby. Příslušné daňové doklady budou vystaveny nejpozději do 14. dne každého měsíce následujícího po měsíci, během něhož bylo plnění uskutečněno. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
3. Platba za předmět plnění bude uskutečněna na základě daňového dokladu - faktury, jejíž splatnost bude stanovena do 15 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení za předpokladu, že bude doručen objednateli do 5 kalendářních dnů od jeho vystavení.
4. Platby budou probíhat výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.
5. V případě nedodržení termínu splatnosti, bude příkazník oprávněn účtovat příkazce smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvní ceny díla za každý den prodlení od smluveného termínu.

VII. Přejímka prací.

1. Příkazník odevzdá příkazci dílo v dohodnutém termínu, viz kap. III, odst. 4. Jednotlivé části díla bude příkazník předávat příkazci průběžně, dle dohodnutých termínů na kontrolních dnech stavby.
2. Dodávka díla je splněna odevzdáním příkazci nebo poštou do místa určení.

3. Příkazce je povinen provedené dílo převzít.

VIII. Odpovědnost za vady, záruka.

1. Budou-li mít práce vady, spočívající v nekvalitním, nedostatečném nebo odlišném plnění, bude příkazce uplatňovat odpovědnost za vady díla dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příkazník se zavazuje případné vady v dohodnutém termínu odstranit. V případě, že se na termínu se příkazcem nedohodne, je příkazník povinen vady díla odstranit do 15 dnů od data zjištění vady díla.
2. Příkazce je povinen předmět díla prohlédnout co nejdříve po jeho předání příkazníkem.
3. Délka záruky je stanovena na dobu 24-ti měsíců po uskutečnění předmětu plnění. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Příkazce má právo na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla za každý den prodlení příkazníka s odstraněním vady, a to až do odstranění vady.

IX. Jiná ustanovení.

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které tato smlouva výslovně neupravuje, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Archivace dokladů:
Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s předmětem smlouvy (smlouvy atd.) a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.
3. Finanční kontrola:
Příkazník je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

4. Smlouva může být změněna, zrušena nebo doplněna jen písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami. Při nepředvídaných okolnostech se strany zavazují dodatkem přiměřeně smlouvu změnit.
- 5 Smluvní strany prohlašují po přečtení této smlouvy, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Smlouva je zhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnosti originálu, 1 z nich obdrží příkazce a 1 příkazník.

Kostelci u Holešova, dne

V dne

.....
Objednatel:
Ing. Petr Hlobil., starosta obce

.....
Zhotovitel: