

**ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI  
ORGANIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
ADMINISTRACE PROJEKTU**

**Nabídka pro:  
Obec Kostelec u Holešova**

**Zpracovává  
Bc. Zuzana Valášková  
info@regiozona.cz  
20. 10. 2016**

## 1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Předmětem nabídky je poskytnutí služby v souvislosti s projektem žadatele v rámci Programu obnovy a rozvoje venkova ČR v rámci MMR ČR v roce 2017.

**Předmět nabídky obsahuje celkem 3 samostatné aktivity:**

- Zpracování žádosti o dotaci
- Zpracování zadávacího řízení
- Administrace projektu (dotační management)

**Zpracování žádosti o dotaci zahrnuje:**

- získání informací o daném projektu (prostudování technických, věcných a finančních parametrů projektu, optimalizace projektu s ohledem na hodnotící kritéria)
- zpracování žádosti o dotaci (zpracování textových a číselných podkladů pro vyplnění formuláře žádosti v souladu se zněním výzvy a s aktuálními požadavky uvedenými v relevantních závazných dokumentech programu)
- zpracování vybraných příloh
- kompletaci všech povinných i nepovinných příloh k žádosti dle požadavků správce dotace (zejména ověřování úplnosti a formálních náležitostí příloh)
- komunikaci s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
- kompletní vyplnění, finalizaci a vytištění žádosti včetně příloh v souladu s pokyny správce dotace pro vyplnění žádosti a dle požadavků uvedených ve výzvě a v závazných dokumentech programu
- odevzdání zpracované žádosti o dotaci na místo určené poskytovatelem dotace
- spolupráci při úpravách žádosti či příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace při posuzování přijatelnosti a kontrole formálních náležitostí žádosti.

**Zpracování zadávacího řízení zahrnuje:**

- přípravu zakázky
- zpracování výzvy k podání nabídek na základě předložených podkladů a pokynů zadavatele
- rozeslání výzvy k podání nabídek
- zpracování soutěžních kritérií a textové části zadávací dokumentace na základě předložených podkladů a pokynů zadavatele
- kompletaci, rozmnožení a výdej zadávací dokumentace zájemcům o zakázku
- organizaci průběhu přijímání nabídek v zadávacím řízení
- účast a odbornou spolupráci při otevírání obálek s nabídkami včetně vypracování příslušné dokumentace, protokolu a dalších podkladů pro rozhodnutí zadavatele
- ve fázi po otevírání obálek oznámení rozhodnutí zadavatele v případě vyloučení nabídky uchazeče z další účasti v zadávacím řízení
- účast při jednáních hodnotící komise, odbornou spolupráci při posuzování a hodnocení relevantních nabídek včetně zpracování příslušné dokumentace, protokolu, závěrečné zprávy a dalších podkladů pro rozhodnutí zadavatele
- ve fázi po posouzení nabídek a kvalifikace oznámení rozhodnutí zadavatele v případě vyloučení nabídky uchazeče z další účasti v zadávacím řízení

- zpracování a odeslání oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky
- vypracování stanoviska zadavatele v případě podání námitek a jejich projednání s dotyčným uchazečem
- zajištění řádného průběhu a ukončení zakázky

#### Administrace projektu zahrnuje:

- kompletaci a odevzdání všech povinných i nepovinných příloh předkládaných před Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle požadavků poskytovatele dotace
- komunikaci s poskytovatelem dotace (kontakty s příslušnými úřady, průběžné konzultace zpracování podkladů s poskytovatelem dotace)
- spolupráci při úpravách příloh, které případně vyplynou z požadavků poskytovatele dotace
- hlášení změn, pokud v projektu nastanou
- zpracování průběžných žádostí o proplacení včetně kompletace všech příloh předkládaných společně s žádostí o platbu a jejich odevzdání na místo určené poskytovatelem dotace
- odevzdání všech povinných i nepovinných příloh předkládaných v souvislosti s žádostí o proplacení na místo určené poskytovatelem dotace
- kontinuální sledování a kontrola účtu v elektronickém systému

## 2. CENA NABÍDKY

POLOŽKA	CENA
Zpracování žádosti o dotaci včetně všech příloh (fakturace proběhne po registraci žádosti o dotaci)	5.000,-Kč
Zpracování žádosti o dotaci – odměna v případě zisku dotace (fakturace proběhne po zveřejnění výsledků)	10.000,-Kč
Zpracování zadávací dokumentace + organizace zadávacího řízení (fakturace proběhne po realizaci zadávacího řízení)	10.000,-Kč
Zpracování dotačního managementu až do ukončení projektu (fakturace proběhne po realizaci žádosti o platbu)	5.000,-Kč
<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>30.000,-Kč</b>
<b>Celková cena včetně DPH</b>	<b>36.300,-Kč</b>

Pozn.: Jednotlivé položky lze od sebe oddělit nejen fakturačně, ale také realizačně. Objednatel si tak může objednat pouze část nabízených aktivit.

## 3. HARMONOGRAM PŘEDMĚTU NABÍDKY

#### Termín zpracování aktivit

Zhotovitel se zavazuje vyhotovit a předat dílo v tištěné podobě objednateli do 15 dnů od předání všech podkladových materiálů, a o v souladu s termíny hodnocení projektu ze strany správce dotace a harmonogramu projektu.