



# **Obec Kostelec u Holešova**

## **Směrnice k zadávání veřejných zakázek**

### **Sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Obecní úřad Kostelec u Holešova  
Kostelec u Holešova 58  
768 43

IČO: 287342  
Tel: 573385129, fax: 573385069  
e-mail: [obeckuh@volny.cz](mailto:obeckuh@volny.cz)  
[www.kostelecuholesova.cz](http://www.kostelecuholesova.cz)  
datová schránka: bs9bdn

# Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

## Obec Kostelec u Holešova

(Kostelec u Holešova č. p. 58,  
768 43 Kostelec u Holešova )

*Zastupitelstvo obce Kostelec u Holešova schválilo na svém zasedání dne \*\*\* tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.*

### Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
  - a) v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“);
  - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH.
- 1.2 Limity uvedené v čl. I odst. 1.1 jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.
- 1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, avšak musí vždy dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.4 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež jsou realizovány mezi obcí Kostelec u Holešova jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu a jedním či více dodavateli, za předpokladu, že jsou financovány z prostředků obce Kostelec u Holešova. Je-li veřejná zakázka malého rozsahu financována prostřednictvím určité dotace, aplikují se přednostně na zadávání této zakázky pravidla stanovená poskytovatelem této dotace.
- 1.5 Veřejné zakázky malého rozsahu mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše schváleného rozpočtu obce.

### Článek II. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

- 2.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle následujících kategorií:
  - I. kategorie:** veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH;
  - II. kategorie:** veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH;

**III. kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH.**

### **Článek III.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie**

- 3.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, rozhoduje starosta obce. O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie nad 50.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH rozhoduje Rada obce.
- 3.2 O výběru dodavatele a parametrech veřejné zakázky této kategorie se zpracuje stručný zápis, který podepíší všichni, kteří se na výběru dodavatele podíleli.
- 3.3 Veřejná zakázka této kategorie může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky, písemné či ústní smlouvy nebo přímým nákupem.

### **Článek IV.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie**

- 4.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu II. kategorie rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).
- 4.2 U veřejných zakázek této kategorie může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Veřejná zakázka této kategorie pak může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky nebo písemné smlouvy. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

### **Článek V.**

#### **Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie**

- 5.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu III. kategorie rozhoduje ZO. U veřejných zakázek této kategorie se vyzvou nejméně 3 dodavatelé (o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadovanou zakázku řádně a včas dodat) k předložení cenové nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. V případě, že je na trhu menší počet dodavatelů, kteří jsou schopni požadovanou zakázku splnit, než má být vyzván, vyzve zadavatel tento menší počet dodavatelů.
- 5.2 ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

## Článek VI. Výzva k podání nabídek

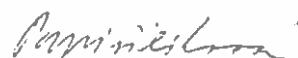
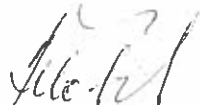
- 6.1 Je-li v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zpracovávána výzva k podání nabídky, uvede se ve výzvě dle této směrnice zejména:
- a) identifikační údaje obce/zadavatele;
  - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její kategorie;
  - c) místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu;
  - d) předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH;
  - e) způsob, lhůta a místo pro podání nabídky;
  - f) kritéria hodnocení nabídky;
  - g) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
  - h) informaci o tom že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách;
  - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby je mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat;
  - j) platební podmínky;
  - k) další požadavky a podmínky dle charakteru veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce [www.kostececuholesova.cz](http://www.kostececuholesova.cz), čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- 6.3 Lhůta pro podání nabídek na základě výzvy u veřejných zakázek malého rozsahu I. a II. kategorie činí alespoň 7 pracovních dní a u III. kategorie činí alespoň 10 pracovních dní. Uvedená lhůta začíná plynout ode dne následujícího po dni, kdy byly odeslány výzvy k podání nabídek, popř. kdy byla výzva uveřejněna na úřední desce a na webových stránkách obce.
- 6.4 Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv, či nabídka byla vybrána, popř. zda byla realizace veřejné zakázky zrušena.

## Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 V této směrnici uvedený postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nemusí být dodržen v případě mimořádných událostí, a to např. havárií, živelních pohrom apod.
- 7.2 Informace o veřejných zakázkách včetně uzavřených smluv zadavatel zveřejní na webových stránkách obce [www.kostececuholesova.cz](http://www.kostececuholesova.cz). Uvedená povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky I. a II. kategorie.
- 7.3 Veškeré dokumenty (zejména výzvy k podání nabídky včetně dokumentů vymezujících předmět zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení podaných nabídek, zadávací dokumentace, objednávky, smlouvy včetně dodatků apod.) týkající se veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let.
- 7.4 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.

Starosta obce: Ing. Petr Hlobil

Místostarosta obce: RNDr. Marcela Pospíšilíková



# Sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

## Určující podmínky

- Zveřejňování informací provádí obec na své náklady.
- Za poskytování informací na základě žádosti je obec oprávněna žádat úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví pracovník pověřený poskytováním informací podle níže uvedeného sazebníku.
- Bude-li obec požadovat za poskytnutí informací úhradu, oznámí tuto skutečnost písemně žadateli před poskytnutím informace.
- Nesplní-li obec vůči žadateli oznamovací povinnost podle předchozího odstavce, ztrácí nárok na úhradu nákladů.
- Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.
- Výsledná cena za poskytnutí informace je součtem dílčích cen uvedených v sazebníku.
- Úhrada je příjmem obce.

## Sazebník úhrad

|  |         |
|--|---------|
| Podání ústní informace bez potřeby vyhledávání potřebných podkladů   | zdarma  |
| Informace podaná na základě zveřejnění (internet, úřední deska)  | zdarma  |
| <b>Písemná informace poskytnutá formou kopie nebo scanu existujícího dokumentu</b>                                       |         |
| - stránka A/4 (jednostranně)   | 2,- Kč  |
| - stránka A/4 (oboustranně)  | 4,- Kč  |
| - stránka A/3 (jednostranně)   | 4,- Kč  |
| - stránka A/3 (oboustranně)  | 8,- Kč  |
| - datový nosič – CD, DVD   | 10,- Kč |
| Poštovní služby – dle platného ceníku České pošty  |         |
| Poštovné za zamítavé rozhodnutí, informace e-mailem bez potřeby skenování dokumentů                                      | zdarma  |
| Průměrná hodinová sazba za práce potřebné k vyřízení žádosti pro podání informace - za každých započatých 30 minut práce | 90,- Kč |

## Způsob vybírání úhrad

Úhradu provede žadatel na základě vyúčtování v pokladně OÚ nebo převodem na účet OÚ před převzetím informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí, obec žádost odloží.

**Tento sazebník byl schválen radou obce Kostelec u Holešova dne 7. 12. 2015 usnesením číslo 6/25/2015**