

### Rozhodnutí o poskytnutí dotace

<b>Poskytovatel</b>	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10	<b>Identifikační číslo EDS :</b>	115D242004262
		<b>Identifikační číslo EIS :</b>	reg.c. IS SFZP 15235144
<b>Název akce (projektu)</b>	CZ.1.02/4.1.00/15.28433 Kompostujeme v Kostelci u Holešova		
<b>Účastník</b>	Obec Kostelec u Holešova Kostelec u Holešova 58 76843 Kostelec u Holešova CZ	<b>Typ financování</b> <b>Místo realizace projektu</b> <b>Alokace v území (okres LAU)</b>	Ex ante Kostelec u Holešova CZ0721 Kroměříž
<b>IČ</b>	00287342	<b>Telefon</b>	+420 724 184 620
<b>RČ</b>		<b>E-mail</b>	obeckuh@volny.cz
<b>Statutární zástupce, nebo osoba oprávněná</b>	Ing. Petr Hlobil, starosta	<b>Fax</b>	

Kód řádku	Název	Termíny akce (projektu)	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem		31.10.2015	max
2020	Zápis Registrace akce (projektu)		05.06.2015	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)		31.01.2016	max

Cíl akce (projektu) / Indikátor / Parametr
Cíl akce (projektu)

Kód řádku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum cílové hodnoty

Kód řádku	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *
1	Kapacita systému separace a svozu odpadů	t/rok	238,000	min	0,000	0,000

\* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

Financování projektu *					údaje Kč	X	€	
P.č.	Kód řádku	do 31.12.2014	Aktuální rok 2015**	2016	po 2016	Celkem v letech	Závaznost **	Min/Max hodnota ***
1	5011	0,00	48 084,53	0,00	0,00	48 084,53	max	
	501s	0,00	48 084,53	0,00	0,00	48 084,53	max	
2	5114	0,00	523 640,47	0,00	0,00	523 640,47	max	
	511s	0,00	523 640,47	0,00	0,00	523 640,47	max	
	54ps	0,00	571 725,00	0,00	0,00	571 725,00	max	
3	5574	0,00	485 966,25	0,00	0,00	485 966,25	max	
	557s	0,00	485 966,25	0,00	0,00	485 966,25	max	
4	5679	0,00	57 172,50	0,00	0,00	57 172,50	max	
	567s	0,00	57 172,50	0,00	0,00	57 172,50	max	
5	5730	0,00	28 586,25	0,00	0,00	28 586,25	max	
	573s	0,00	28 586,25	0,00	0,00	28 586,25	max	
	59zs	0,00	571 725,00	0,00	0,00	571 725,00	max	
	Souhrn za SR NEINV	0,00	485 966,25	0,00	0,00	485 966,25		
	Souhrn za SR	0,00	485 966,25	0,00	0,00	485 966,25		
	Souhrn za SR a alokace EU	0,00	485 966,25	0,00	0,00	485 966,25		
	Souhrn zdrojů	0,00	571 725,00	0,00	0,00	571 725,00		

P.č.	Kód řádku	Název	Klasifikace SR ****						Aktuální rok 2015**
			Druh. tříd.	Odvět. tříd.	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účel. znak	Typ SR	
1	5011	Náklady dokumentace projektu							48 084,53
	501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu							48 084,53
2	5114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT							523 640,47
	511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář							523 640,47
	54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU							571 725,00
3	5574	VDS - zdroje Fondu soudržnosti EU	5321	372500	1505400		15374	VSR	485 966,25
	557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)							485 966,25
4	5679	VZ - jiné vlastní zdroje účastníka programu							57 172,50
	567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)							57 172,50
5	5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí							28 586,25
	573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů							28 586,25
	59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU							571 725,00
	Souhrn za SR NEINV								485 966,25
	Souhrn za SR								485 966,25
	Souhrn za SR a alokace EU								485 966,25
	Souhrn zdrojů								571 725,00

\* hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v Kč na 2 desetinná místa


\*\* pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto dokumentu, jsou závazné objemy aktuálního roku, pokud není pole závaznost vyplněno, není závaznost stanovena

\*\*\* v případě závaznosti INT se vyplňuje minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

\*\*\*\* Klasifikace může být v průběhu roku upřesněna poskytovatelem

**Podmínky**

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tři přílohy - Podmínky poskytnutí dotace, Technická a finanční příloha a Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Datum	25-08-2015	Č.j.	115D242004262/2
Schválil	Ing. Jaroslav Michna, ředitel úřadu	Vyřizuje	Přehnalová Eva
Razítko a podpis		Telefon	267 994 375
		E-mail	Eva.Prehnalova@sfzp.cz
		Fax	

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.  
Na toto rozhodnutí se podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nevztahují obecné předpisy o správním řízení (zákon č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.



Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

## Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 4, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : 115D242004262

ev.č. IS SFŽP : 15235144

ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/4.1.00/15.28433

příjemce dotace : Obec Kostelec u Holešova

### A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v Technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejích případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.  
- Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. vybudování systému odděleného sběru v obci Kostelec u Holešova o celkové projektované kapacitě 238,000 t/rok (tj. navýšení kapacity o 198,000 t/rok) včetně následného provozu.  
- Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).  
- Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.  
Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby) nejméně po dobu 5 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen zabezpečit řádný provoz předmětu podpory. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí.
- d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 31.01.2016.
- e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 31.10.2015.



## B. Další podmínky poskytnutí dotace

### 1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokazané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.  
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.  
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

### 2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.



- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech.  
Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

### 3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 6/2014 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společností či národních programů fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.



- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

#### 4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informací (povinností informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení a které předkládají finanční analýzu/finanční a ekonomickou analýzu (dále jen FA/FEA), si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení FA/FEA, na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA/FEA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.



## C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace – pokud příjemce stav vzniklý neplněním těchto povinností neprodleně po identifikaci napraví, může být od odvodu upuštěno. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více – bez postihu, splnění 50 – 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 – 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nejzávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další Indikátory, které jsou uvedeny pouze v Technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodání podkladů nebo dodání nekompletních či nesprávných podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce v termínu stanoveném v oddíle A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. e) bude postiženo takto: překročení termínu do 1 měsíce nebude postiženo (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel), překročení termínu o 1 až 3 měsíce bude postiženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace, překročení termínu o 3 až 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 3 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 5 % z celkové částky dotace.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši částky dotace použité v rozporu s tímto ustanovením. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedoručí ke splnění povinnosti, bude uplatněn odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a za každý den neuhrazení vlastních zdrojů odvod ve výši 0,1 % z hodnoty neuhrazených vlastních zdrojů. Nedodržení povinností stanovené v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 2. písm. c) – bez postihu. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 2. písm. j) – bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f) a h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.





5. V zadávacích řízeních, ve kterých nebyly dodrženy povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) těchto Podmínek poskytnutí dotace bude porušení těchto povinností sankcionováno dle tabulky uvedené v příloze č. 3 tohoto Rozhodnutí. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e) a f) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. g) mimo pravidel zadávání veřejných zakázek (viz. věta první výše), bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: Neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
7. Obecná ustanovení:
- Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
  - Nesplnění kterékoli z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
  - Není-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
  - Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
  - Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.
  - V případě, že došlo k porušení podmínek poskytnutí dotace v důsledku neposkytnutí adekvátní součinnosti poskytovatele dotace či vlivem objektivně neovladatelných událostí, kterým nemohl příjemce dotace předejít, nejedná se o porušení rozpočtové kázně a za toto porušení nebude uplatněn postih.

## D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

- Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.



2. Způsobilé výdaje uvedené v Technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.
3. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.
4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezačít) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D242004262  
ev.č. IS SFŽP : 15235144  
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/4.1.00/15.28433  
příjemce dotace : Obec Kostelec u Holešova

## TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

**Prioritní osa:** 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží (FS)  
**Oblast podpory:** 4.1 - Zkvalitnění nakládání s odpady  
**Název projektu:** Kompostujeme v Kostelci u Holešova

### Účel projektu:

Účelem podpory je nákup kompostérů pro obec Kostelec u Holešova.

### Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

### Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

### Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Kapacita systému separace a svozu odpadů	t/rok	238,000

### Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře.

Výše poskytnuté podpory bude činit 514 552,50 Kč.

### Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci:

Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
Projektová dokumentace	regiozona s.r.o.	-	13.03.2015	KPL	Originál



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Elkoplast s.r.o.	-	01.07.2015	KPL	Kopie
--	------------------	---	------------	-----	-------

#### Soupis ostatních podkladů:

Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	KPL	Kopie
Smlouva na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy	Obec Kostelec u Holešova	-	03.03.2015	KPL	Kopie
Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	1	Originál
Aktualizace realizačních termínů	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	1	Originál
Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	KPL	Originál
Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	KPL	Kopie
Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	Obec Kostelec u Holešova	-	04.08.2015	KPL	Kopie

#### Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
			Č.účtu
<b>A. Vlastní zdroje žadatele</b>			
<b>hlavní účet</b>			
Obec Kostelec u Holešova	00287342	Kostelec u Holešova 58, Kostelec u Holešova, Kroměříž	79 947,5
			94-8316691/0710 *)
<b>další účty žadatele</b>			
Obec Kostelec u Holešova	00287342	Kostelec u Holešova 58, Kostelec u Holešova, Kroměříž	0
			1483094359/0800 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
<b>Zdroje žadatele celkem:</b>			
-	-	-	79 947,5



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

#### Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.účtu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
ELKOPLAST CZ, s.r.o.	25347942	Štefánikova 2664, Zlín, Zlín	2511770102/2600	----
regiozona s.r.o.	03624625	Sokolská 3938, Zlín, Zlín	2400702094/2010	----



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE

Fond soudržnosti

Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

## Finanční rámec projektu

### Neinvestice

Zdroje financování	CV		CZV		CZW		Celkem	2015
	%		%		%			
<b>Celkové výdaje</b>	<b>100,00</b>		-		-		<b>594 500,00</b>	
Nezpůsobilé výdaje	3,83		-		-		22 775,00	
Způsobilé výdaje	96,17		100,00		-		571 725,00	
Způsobilé veřejné výdaje	96,17		100,00		100,00		571 725,00	
Podpora	86,55		90,00		90,00		514 552,50	
Dotace FS	81,74		85,00		85,00		485 966,25	
Dotace SFZP	4,81		5,00		5,00		28 586,25	
VZ žad. veřejné	9,62		10,00		10,00		57 172,50	



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Celkem

Zdroje financování	CV		CZV		CZV	Celkem	2015
	%		%				
Celkové výdaje	100,00	-	-	-	594 500,00	594 500,00	
Nezpůsobilé výdaje	3,83	-	-	-	22 775,00	22 775,00	
Způsobilé výdaje	96,17	100,00	-	-	571 725,00	571 725,00	
Způsobilé veřejné výdaje	96,17	100,00	100,00	100,00	571 725,00	571 725,00	
Podpora	86,55	90,00	90,00	90,00	514 552,50	514 552,50	
Dotace FS	81,74	85,00	85,00	85,00	485 966,25	485 966,25	
Dotace SFZP	4,81	5,00	5,00	5,00	28 586,25	28 586,25	
VZ žad. veřejné	9,62	10,00	10,00	10,00	57 172,50	57 172,50	



## Příloha č. 3 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

# Stanovení finančních oprav, které se použijí pro výdaje financované z OPŽP v případě porušení zákonných ustanovení a závazných požadavků poskytovatele dotace při zadávání veřejných zakázek

## ČÁST A - OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Postihy stanovené v tomto dokumentu budou použity v případě zjištění nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3 písm. a) Podmínek poskytnutí dotace. V případě, že je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného pochybení, bude užitá korekce v jeho výši, v případě, že toto není možné, bude užitá korekce dle části B tohoto dokumentu.
2. Výše finanční opravy se vypočítá z částky, která byla poskytovatelem dotace poskytnuta v souvislosti s výběrovým řízením, u kterého se porušení pravidla vyskytlo.
3. V případě, že u veřejné zakázky bude identifikováno více pochybení, procentuální míra odvodu za jednotlivá pochybení se nesčítá, ale je uplatněn nejvyšší odvod.
4. V případě, že identifikované pochybení je formálního charakteru bez třeba i jen potenciálního finančního dopadu (např. vlivu na výsledek zadávacího řízení) je možné užit korekci 0%.
5. V případě, že identifikované pochybení bylo pravomocným rozhodnutím soudu v trestním řízení shledáno jako trestný čin, bude užitá korekce ve výši 100%.
6. Závažnost pochybení je posuzována zejména s ohledem na vliv tohoto pochybení na výsledek zadávacího řízení, z pohledu principů nediskriminace, rovného zacházení a transparentnosti a dále z pohledu principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Pochybení nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení dodavatelů od účasti v zadávacím řízení, či byla uzavřena smlouva s nesprávným dodavatelem. Výši korekce za jednotlivá pochybení uvedená v části B tohoto dokumentu je možno vnímat jako rozmezí ohraničené nejvyšší a nejnižší uvedenou mírou korekce.
7. Pochybení specifikovaná v části B jsou vztažena především k ustanovením zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), nicméně v případě pochybení, které není v rozporu se ZVZ, ale jedná se o porušení závazných požadavků poskytovatele dotace (např. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP, doporučení poskytovatele dotace a dalších orgánů zapojených do implementace a kontroly OPŽP) budou užitá tato ustanovení obdobně.
8. V případě, že bude identifikováno pochybení, které není v tomto dokumentu konkrétně uvedeno, bude ke stanovení míry korekce použito analogie s ohledem na přiměřenost korekce.



**ČÁST B - STANOVENÍ FINANČNÍCH OPRAV PRO KONKRÉTNÍ POCHYBENÍ V RÁMCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Oznámení o zakázce a zadávací podmínky			
Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Povinnosti v oblasti uveřejňování	<p>A) Zakázka byla zadána, aniž by bylo odesláno Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo výzva o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Vztahuje se i na případy, kdy nebylo vůbec provedeno zadávací řízení, nebo byla smlouva uzavřena s uchazečem, který se zadávacího řízení neúčastnil.</p> <p>B) Marginální porušení (např. neuveřejnění oznámení o uzavření smlouvy).</p>	<p>A) 100 % 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila dodavatelům přístup k zadávané zakázce.</p> <p>B) 2 %, v případě, že se jedná pouze o formální porušení 0%.</p>
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu veřejné zakázky	Předmět veřejné zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod zákonné limity.	<p>100 % 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila dodavatelům z jiného členského státu přístup k zadávané zakázce.</p>
3.	<p>Nedodržení</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimální délky lhůty pro podání nabídek;</li> <li>Nebo</li> <li>- Minimální délky lhůty pro podání žádostí o účast</li> </ul>	Porušení povinnosti stanovit lhůtu pro podání nabídek/ žádostí o účast v délce stanovené v ZVZ.	<p>25 %, pokud zkrácení lhůty přesahuje 50 % minimální zákonné délky, 10 %, pokud zkrácení lhůty přesahuje 30 % minimální zákonné délky, 5 %, zkrácení lhůty nedosahuje 30 % minimální zákonné délky 2 %, u marginálních zkrácení lhůty.</p>
4.	Nedostatečná doba pro získání zadávací dokumentace	Doba, ve které mohou dodavatelé získat zadávací dokumentaci je příliš krátká, čímž vytváří neodůvodněnou překážku pro účast v zadávacím řízení.	<p>25 %, pokud je doba, ve které mohou dodavatelé získat zadávací dokumentaci kratší než 50 % lhůty pro podání nabídek 10 %, pokud je doba, ve které mohou dodavatelé získat zadávací dokumentaci kratší než 60 % lhůty pro podání nabídek, 5 %, pokud je doba, ve které mohou dodavatelé získat</p>

			zadávací dokumentaci kratší než 80 % lhůty pro podání nabídek.
5.	Neuveřejnění informací o - Prodloužení lhůty pro podání nabídek; nebo - Lhůty pro podání žádostí o účast	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo lhůty pro podání žádostí o účast, ale toto prodloužení nebylo zákonným způsobem uveřejněno.	10 % Korekce může být snížena na 5% s ohledem na nižší závažnost porušení.
6.	Použití jednacího řízení s uveřejněním bez zákonného důvodu	Zadání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním v případě, kdy tento postup není umožněn příslušnými zákonnými ustanoveními.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
7.	Zadání veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti bez zadávacího řízení	Zadání veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti bez zadávacího řízení v případě, kdy tento postup není umožněn příslušným zákonným ustanovením.	100 % Korekce může být snížena na 25%, 10% či 5% s ohledem na malou závažnost porušení.
8.	Neuvedení kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií v Oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách	Kvalifikační předpoklady nejsou uvedeny v uveřejnění. Hodnotící kritéria nejsou uvedena v Oznámení o zakázce, ani v zadávacích podmínkách.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % pokud kvalifikační předpoklady/hodnotící kritéria byly uvedeny, ale nebyly uvedeny dostatečně jasným a detailním způsobem.
9.	Nezákonné kvalifikační předpoklady nebo hodnotící kritéria nebo jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	Stanovení nezákonných, zpravidla diskriminačních kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií nebo jiných požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky.  Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost uchazečů mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu;	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
10.	Stanovení nepřiměřených kvalifikačních předpokladů či neodpovídajících předmětu veřejné zakázky	Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky, či nepřiměřeně vysokých požadavků, které vytvářejí neoprávněné překážky účasti v zadávacím řízení.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.

11.	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět plnění zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen způsobem, který nezajišťuje rovný přístup jednotlivých dodavatelů, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
12.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně tak, že neobsahuje veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	10 % Korekce může být snížena 5 % s ohledem na malou závažnost porušení. V případě, že část předmětu veřejné zakázky nebyla součástí uveřejnění zakázky, bude korekce odpovídat 100 % hodnoty této části.

<b>Posouzení a hodnocení nabídek</b>			
<b>Č.</b>	<b>Typ porušení</b>	<b>Popis porušení</b>	<b>Sazba finanční opravy</b>
13.	Změna kvalifikačních předpokladů po otevření obálek s nabídkami nebo žádostmi o účast vedoucí k neoprávněnému přijetí nabídek.	Kvalifikační předpoklady byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli - splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali.  Vztahuje se i na případy, kdy zadavatel nevyloučí uchazeče, který měl být dle zadávacích podmínek vyloučen.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
14.	Změna kvalifikačních předpokladů po otevření obálek s nabídkami nebo žádostmi o účast vedoucí k neoprávněnému vyloučení nabídek	Kvalifikační předpokladů byly změněny ve fázi posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli - nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
15.	Posuzování kvalifikace či hodnocení nabídek podle jiných kvalifikačních předpokladů či hodnotících kritérií, než byly uvedeny	Při hodnocení nabídek byla použita jiná hodnotící kritéria (případně sub-kritéria nebo jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.

	v zadávacích podmínkách		
16.	Nezákonné nebo netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek, či nerovný přístup k uchazečům.	Dokumentace o průběhu zadávacího řízení neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované ZVZ. Nebo způsob posouzení a hodnocení nabídek neodpovídal zákonným ustanovením (např. neustanovení hodnotící komise).	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
17.	Úprava nabídky po jejím otevření	Zadavatel umožní uchazeči upravit nabídku po jejím otevření.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
18.	Jednání o nabídkách	Zadavatel v otevřeném nebo užším řízení jedná s uchazečem o nabídce způsobem, který není v souladu s původními zadávacími podmínkami.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.
19.	Podstatná změna zadávacích podmínek v jednacím řízení s uveřejněním	Zadavatel v jednacím řízení s uveřejněním v průběhu jednání o nabídkách podstatně změní původní zadávací podmínky.	25 % Korekce může být snížena na 10% či 5% s ohledem na malou závažnost porušení.
20.	Vyřazení nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bez umožnění jejího zdůvodnění	Vyřazení nabídky obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bez umožnění jejího zdůvodnění.	25 %
21.	Střet zájmů či zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	A) Pokud je střet zájmu shledán pravomocným rozhodnutím soudu.  B) Pokud jsou v průběhu zadávacích podmínek některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně jsou některý dodavatel nebo někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodněni a tyto skutečnosti mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	A) 100 % v případě střetu zájmů.  B) 100 % v případě zvýhodnění některého z uchazečů s možností snížení na 25 % s ohledem na nižší závažnost porušení.

<b>Další pochybení</b>			
<b>Č.</b>	<b>Typ porušení</b>	<b>Popis porušení</b>	<b>Sazba finanční opravy</b>
26.	Netransparentní omezení počtu zájemců	Omezení počtu zájemců nebylo provedeno transparentním způsobem.	25 % s možností snížení na 10 %, nejedná-li se o nadlimitní veřejnou zakázku.
27.	Další porušení ZVZ případně závazných požadavků poskytovatele dotace.	Další porušení ZVZ či závazných požadavků poskytovatele dotace (např. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP, doporučení poskytovatele dotace a dalších orgánů zapojených do implementace a kontroly OPŽP), které není specifikováno v žádném z výše uvedených bodů.	25 % Korekce může být snížena na 10 % či 5 % s ohledem na malou závažnost porušení.

RE: Re: Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet

**Předmět:** RE: Re: Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet  
**Od:** "regiozона" <dotace@regiozона.cz>  
**Datum:** 10.7.2015 8:59  
**Komu:** "Ing. Petr Hlobil" <hlobil@hlobil.net>

Dobrý den, pane starosto,

děkuji za informace a dávám na vědomí, že smlouva již byla vyvěšena na profil zadavatele.

V následujících dnech zpracuji podklady k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a přivezu Vám je k podpisu.

Děkuji a přeji příjemný víkend

**Mgr. Jaromír Kovařík**

[+420 774 230 505](tel:+420774230505)  
[dotace@regiozона.cz](mailto:dotace@regiozона.cz)  
[www.regiozона.cz](http://www.regiozона.cz)

**regiozона**  
ZACÍLENO NA DOTACE

**From:** Ing. Petr Hlobil [mailto:hlobil@hlobil.net]  
**Sent:** Thursday, July 9, 2015 2:43 PM  
**To:** dotace@regiozона.cz  
**Subject:** Fwd: Re: Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet

Dobrý den,  
přeposílám uživatelské jméno a heslo.

S pozdravem  
Ing. Petr Hlobil - Kostelec u Holešova

RE: Re: Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet

----- Přeposlaná zpráva -----

**Předmět:** Re: Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet  
**Datum:** Thu, 09 Jul 2015 12:14:59 +0200 (CEST)  
**Od:** Mgr.Miroslava Pilařová <[MiroslavaPilarova@seznam.cz](mailto:MiroslavaPilarova@seznam.cz)>  
**Komu:** Ing. Petr Hlobil <[hlobil@hlobil.net](mailto:hlobil@hlobil.net)>

Dobrý den,“

smlouvy jsou již uveřejněny.

Přihlašovací údaje jsou:

uživatelské jméno: [hlobil@hlobil.net](mailto:hlobil@hlobil.net)

heslo: kostelec123

S pozdravem

--  
Mgr.Miroslava Pilařová  
tel.777 593 764

----- Původní zpráva -----

**Od:** Ing. Petr Hlobil <[hlobil@hlobil.net](mailto:hlobil@hlobil.net)>  
**Komu:** [miroslavapilarova@seznam.cz](mailto:miroslavapilarova@seznam.cz)  
**Datum:** 9. 7. 2015 11:35:59  
**Předmět:** Fwd: Byl Vám vytvořen uživatelský účet

----- Přeposlaná zpráva -----

**Předmět:** Byl Vám vytvořen uživatelský účet  
**Datum:** Thu, 9 Jul 2015 11:29:30 +0200  
**Od:** Portál pro vhodné uveřejnění <[noreply@vhodne-uverejneni.cz](mailto:noreply@vhodne-uverejneni.cz)>  
**Přeposláno - Komu:** Portál pro vhodné uveřejnění <[noreply@vhodne-uverejneni.cz](mailto:noreply@vhodne-uverejneni.cz)>  
**Komu:** [hlobil@hlobil.net](mailto:hlobil@hlobil.net)

## Veřejné zakázky a profily zadavatelů

Zpráva [Portálu pro vhodné uveřejnění veřejných zakázek](#)

### Dokončení registrace vašeho účtu

Operátor technické podpory Vám založil nový uživatelský účet pro organizaci Obec Kostelec u Holešova. Klikněte prosím na tento [odkaz](#) a dokončete svoji registraci.

Váš tým

Portálu pro vhodné uveřejnění veřejných zakázek.

Technická podpora:

V pracovní dny od 9 do 17 hodin

tel.: 538 702 705

e-mail: [podpora@qcm.cz](mailto:podpora@qcm.cz)

www: [vhodne-uvarejneni.cz](http://vhodne-uvarejneni.cz)





OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# Dohoda o úpravě soupisu dokladů a účtů u akce OPŽP č. 15235144

Smluvní strany

*Loskovic 2. 10. 2015*

**Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen „SFŽP“, nebo „Fond“)

a

**Obec Kostelec u Holešova**

kontaktní adresa: Kostelec u Holešova 58, 76843 Kostelec u Holešova

IČ : 00287342

Zastoupen: Ing. Petr Hlobil

(dále jen „příjemce podpory“)

se dohodly na této úpravě soupisu dokladů a účtů uvedeného v Technické a finanční příloze k rozhodnutí o poskytnutí dotace, identifikační číslo EDS/SMVS 115D242004262 ze dne 25.8.2015.

1.

Soupis účtů se doplňuje o účet dodavatele (regiozona s.r.o.) 2700706812/2010.

Ostatní ustanovení Technické a finanční přílohy k rozhodnutí o poskytnutí dotace se nemění.

2.

Konstatuje se, že v důsledku této úpravy nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.

3.

Tato dohoda byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu.

Každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

V *Kostelci u Holešova*  
dne: *2.10.2015*

.....  
zástupce příjemce podpory

V Praze  
dne:

.....  
zástupce Fondu

**OBEC Kostelec u Holešova**  
768 43 Kostelec u Holešova  
- 2 -

# **Smlouva č. 15235144**

## **o poskytnutí podpory**

### **ze Státního fondu životního prostředí ČR**

#### **v rámci Operačního programu Životní prostředí**

#### **I.** **Smluvní strany**

##### **1.**

#### **Státní fond životního prostředí České republiky**

se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)

IČ : 00020729

zastoupený ředitelem Ing. Petrem V a l d m a n e m

(dále jen "SFŽP", nebo "fond")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet fondu")

variabilní symbol : viz bod 18.

a

#### **Obec Kostelec u Holešova**

kontaktní adresa: Obecní úřad Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova

IČ: 00287342

zastoupená starostou Ing. Petrem H l o b i l e m

(dále jen "příjemce podpory")

bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-8316691/0710

elektronická adresa (e-mail) : obeckuh@volny.cz

variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

#### 4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 571 725,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 571 725,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Celková výše dotace nepřesáhne maximální možnou výši veřejné podpory, případně podpory de minimis, dle aktuálního znění předpisů upravujících poskytování veřejné podpory a podpory de minimis.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v Technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

### III.

#### Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

#### 5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Podpora je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků podpory, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použití poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci podpory odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše podpory, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta. V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce podpory fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.  
V případě vratky DPH je příjemce podpory povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

## **B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.**

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.

- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce podpory povinen poskytovateli podpory předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

### C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 6/2014 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené touto smlouvou (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou stanovit povinnosti propagace nad rámec uvedených nařízení. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a názvu fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

## 8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků fondu. V takovém případě fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

## 9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádosti příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

### 13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Pro účely kontroly ze strany finančních orgánů, fondu a ostatních subjektů se výše sankcí za porušení povinností příjemce podpory odvozuje od příslušných ustanovení Přílohy č. 1 a č. 3 rozhodnutí MŽP.

### 14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch fondu nebo penále uhrazené fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.



Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

#### 18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

#### 19.

Podpora z fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

#### 20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného občanského zákoníku.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

25.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

*Kostelec u Holešova*  
*1.9.2015*

V:  
dne:



.....  
zástupce příjemce podpory



V Praze dne:

18. 08. 2015

.....  
zástupce fondu



# KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2085 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

## Článek I Smluvní strany

**Prodávající:** ELKOPLAST CZ, s.r.o.

Se sídlem: Štefánikova 2664, 760 01 Zlín  
Zastoupený: Tomáš Krajča  
Místo podnikání: Štefánikova 2664, 760 01 Zlín  
Telefon: 575 571 000  
Fax: 575 571 099  
IČ: 25347942  
DIČ: CZ25347942  
Bankovní spojení: Citibank, a.s.  
Číslo účtu: 2511770102/2600  
Ke smluvnímu jednání je oprávněn: Tomáš Krajča  
K technickému jednání je oprávněn: Tomáš Burša  
*Společnost je zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2664*

&

**Kupující:** Obec Kostelec u Holešova

Se sídlem: Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova  
Zastoupený: Ing. Petr Hlobil, starosta  
E-mail: obeckuh@volny.cz  
IČ: 00287342  
Ke smluvnímu jednání je oprávněn: Ing. Petr Hlobil  
K technickému jednání je oprávněn: Ing. Petr Hlobil

## Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem veřejné zakázky „Kompostujeme v Kostelci u Holešova“, je kompletní dodávka technického vybavení pro komunitní kompostování občanů a odpadů vzniklých při údržbě zeleně na veřejných plochách. Tento projekt bude spolufinancován z Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj a Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.
2. **Specifikace a rozsah plnění:**  
Projektem se provede nákup kompostérů, které budou určeny pro komunitní kompostování občanů a odpadů vzniklých při údržbě zeleně na veřejných plochách.

**Předmět zakázky:** 250 ks kompostérů min 900 l

### Článek III Doba a místo plnění

1. Prodávající se zavazuje zahájit plnění zakázky v den podpisu smlouvy a zakázku provádět dle harmonogramu a jednotlivých etap projektu a dokončit v celém rozsahu do **31. 10. 2015**.
2. Místem plnění předmětu zakázky je sídlo zadavatele. Místo plnění může být ze strany zadavatele změněno kdykoliv v průběhu realizace díla.

<i>NUTS 2</i>	<i>Žadatel</i>	<i>Číslo popisné, případně parcelní</i>	<i>Výstupy projektu</i>
Střední Morava	obec Kostelec u Holešova	-	Celý předmět zakázky

3. Výsledky koupě budou předány kupujícímu, tzn. zástupci ve věcech technických ve formě dle článku I této smlouvy. O převzetí, resp. o realizaci díla bude sepsán předávací protokol.

### Článek IV Cena plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že celková cena koupě v rozsahu technických specifikací předmětu zakázky uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy činí:  
450.000,-Kč bez DPH  
94.500,- Kč 21% DPH  
544.500,- Kč včetně DPH
2. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího související s dodáním koupě. Jedná se o cenu konečnou a nepřekročitelnou.
3. Ke sjednané ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné sazbě odpovídající zákonné úpravě daně z přidané hodnoty v době zdanitelného plnění. Za zdanitelné plnění pokládají smluvní strany den dodání zboží.

### Článek V Platební podmínky a fakturace

1. Faktury musí obsahovat náležitosti stanovené v §28 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.
2. Pokud faktury neobsahují všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je kupující oprávněn je do data splatnosti vrátit s tím, že prodávající je poté povinen vystavit nové faktury s novým termínem splatnosti. V takovém případě není kupující v prodlení s úhradou.
3. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu tři originály faktury včetně kompletního soupisu dodávky.
4. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne jejího vystavení. Při pozdějším doručení se doba splatnosti prodlužuje o stejný počet dnů, jako činí toto prodlení.
5. Zálohy nebudou prodávajícímu poskytovány.
6. Faktura bude obsahovat zejména tyto údaje:

- obchodní jméno, IČ a DIČ prodávajícího,
- obchodní jméno, IČ a DIČ kupujícího,
- označení a číslo faktury,
- číslo smlouvy,
- den vystavení faktury, den zdanitelného plnění a den splatnosti,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit,
- cenu díla (fakturovanou částku), včetně vyčíslení DPH,
- razítko a podpis oprávněné osoby.

Na daňovém dokladu bude dále uveden text:

- název projektu: „Kompostujeme v Kostelci u Holešova“,
- věta: „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí. PRO VODU, VZDUCH A PŘÍRODU“.

#### **Článek VI Smluvní pokuty**

1. Při nedodržení termínů splatnosti dle článku IV této smlouvy může být kupujícímu účtován úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě, že prodávající nedodrží termín pro předání díla, zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo kupujícímu na náhradu škody, přičemž smluvní pokuta se k náhradě škody nezapočítává. Proávající je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů, kdy k jejímu zaplacení bude kupující vyzván.

#### **Článek VII Odpovědnost za vady**

1. Vady díla budou reklamovány písemnou formou a jejich odstranění provede prodávající na svůj náklad. V případě vadného plnění provede prodávající opravu díla nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení písemné reklamace.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že odpovědnost za vady se vyjma odstavce 1 řídí obecnou právní úpravou podle obchodního zákoníku.
3. Proávající poskytuje kupujícímu i záruční lhůtu na předmět zakázky v trvání 60 měsíců, počínaje dnem protokolárního předání díla.

#### **Článek VIII Ostatní ujednání**

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu a musí být podepsána oběma smluvními stranami.
2. Kupující je povinen prodávajícímu na požádání poskytnout potřebné podklady pro zpracování díla ve 14-ti denní lhůtě.

3. Od této smlouvy lze odstoupit pouze v případech, kdy dojde k závažnému porušení smluvních ujednání. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje prodlení prodávajícího delší 15 dnů.
4. Předmět zakázky je výlučným vlastnictvím kupujícího a jeho předání jiným osobám, jakož i využívání u prodávajícího je možné jen s výslovným souhlasem kupujícího a za podmínek jím stanovených.
5. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

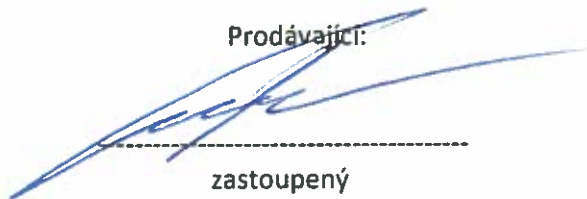
#### Článek IX Závěrečná ustanovení

1. Kupující se zavazuje řádně a v čas provedený předmět díla od prodávajícího převzít a zaplatit sjednanou cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími, na čemž se obě smluvní strany dle § 262 obchodního zákoníku dohodly.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečněny formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž zástupce kupujícího obdrží 2 výtisky a prodávající obdrží 1 výtisk.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Uzavření smlouvy bylo schváleno usnesením obce Kostelec u Holešova č....., dne .....
7. Nedílnou součástí této smlouvy je
  - příloha č. 1 - Technická specifikace zařízení
  - příloha č. 2 - Položkový rozpočet

Ve Zlíně dne .....2015

V Kostelec u H. dne 1. 4. 2015

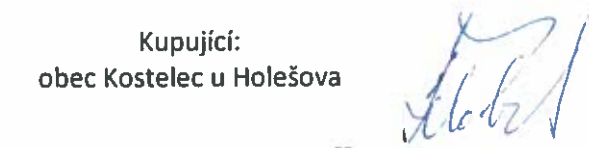
Prodávající:



zastoupený  
Tomáš Krajča  
jednatel

**AD INVESTAČNÍ ST, s.r.o.**  
Štořánikova 2664, 760 01 Zlín  
Czech Republic  
tel.: +420 575 000  
fax: +420 575 099 -1-

Kupující:  
obec Kostelec u Holešova



zastoupený  
Ing. Petr Hlobil,  
starosta obce

OBEC Kostelec u Holešova  
768 43 Kostelec u Holešova  
- 2 -

**Příloha č. 1 Kupní Smlouvy  
Technická specifikace zařízení**

**Pokyny pro uchazeče:**

Uvedené parametry jsou limitní, jejich nesplnění (odpověď „NE“) je nesplněním zadávacích podmínek. U položek, kde uchazeč uvede „ANO“, požaduje zadavatel i bližší technický popis splnění daného dílčího požadavku (parametru).

**Domácí kompostér o objemu min. 900 l**

Technické specifikace	Požadavek zadavatele	Nabídka uchazeče	Komentář uchazeče
Objem	minimálně 900 l	ANO	900
Materiál	plast	ANO	PP
Tloušťka stěn	minimálně 4 mm	ANO	4 mm
Kompostér bez dna	ano	ANO	
Váha	minimálně 18 kg	ANO	20 kg
Barva	zelená	ANO	
Bez dna	ano	ANO	
Boční dvířka k vybírání kompostu	šíře min. 70 cm	ANO	
Protivětrná pojistka	ano	ANO	
Odolný kyselým a zásaditým látkám	ano	ANO	
Odolný UV záření	ano	ANO	
Tepelná odolnost -30 až +45 C	ano	ANO	

**Příloha č. 2 Kupní Smlouvy  
Položkový rozpočet**

Položka	Množství - jednotka	Cena za jednotku včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Kompostér o objemu min. 900 l	250	1.800,- Kč	450.000,- Kč	544.500,- Kč
<b>CELKEM</b>			<b>450.000,- Kč</b>	<b>544.500,- Kč</b>

Ve Zlíně dne .....2015



Tomáš Krajča, jednatel  
**ALUMPLAST CZ, s.r.o.**  
 Štefánikova 2664, 760 01 Zlín  
 Czech Republic  
 tel: +420 575 000  
 fax: +420 575 099



OPERACNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

## V Ý Z V A

k podání nabídky dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory –  
OPŽP, zakázky malého rozsahu 2. kategorie

Zakázka:	„Kompostujeme v Kostelci u Holešova“
Zadavatel:	Obec Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova
Zastoupen:	regiozona s.r.o., Sokolská 3938, 760 01 Zlín
Druh zakázky:	veřejná zakázka na dodávku
Způsob zadání:	Zakázka malého rozsahu – 2. kategorie (nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb.)

**Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU**

### a) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Kostelec u Holešova
Se sídlem:	Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova
IČ:	00287342
Kontaktní údaje zadavatele:	Ing. Petr Hlobil – 724 184 620
Název zástupce zadavatele:	regiozona s.r.o.
Adresa zástupce zadavatele:	Sokolská 3938, Zlín 760 01
e-mail:	<a href="mailto:dotace@regiozona.cz">dotace@regiozona.cz</a>
telefon:	774 230 505

### b) Název a popis předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky „Kompostujeme v Kostelci u Holešova“ je kompletní dodávka vybavení pro rozšíření separace odpadu:

**Předmět zakázky:**

- 250 - ks Kompostéry min 900 l

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

- kód CPV – 39234000-1 – Kompostovače





OPERACNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

Dodavatel musí předložit nabídku na celý rozsah dodávky technického vybavení, které jsou požadovány v zadávací dokumentaci. Neúplné nabídky nebudou přijaty.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace.

**c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH: 480 000,- Kč**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s ustanovením § 13 zákona a pro účely řízení je stanovena v předpokládané hodnotě bez DPH.

**d) Lhůta a místo pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 9. 6. 2015 do 10.00 hod.

Místo předání nabídek: Obec Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova

Nabídky je možno podávat osobně na výše uvedenou adresu. Dodavatelé mohou nabídky předkládat i doporučenou poštou na výše uvedenou adresu. Za doručenou nabídku je považovaná ta nabídka, která bude v sídle zadavatele doručena do stanovené lhůty pro podání nabídek. Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považovaná doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele. Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

**e) Hodnotící kritéria pro zadání zakázky**

Základní hodnotící kritérium je nabídková cena (§ 78, odst. 1, písm. a).

Posuzuje se cena včetně DPH (§ 79, odst. 2).

Nabídky budou předloženy v členění:

- Vyplněný krycí list nabídky
- Celková nabídková cena bez DPH, DPH a včetně DPH

**f) Informace o zadávacím řízení**

Nejedná se o zadávací řízení dle Zákona o veřejných zakázkách. Zadávací řízení je provedeno dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory – OPŽP, Zakázky malého rozsahu 2. kategorie.

**g) Informace o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě.

**h) Údaje dle článku 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006**



OPERACNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

Výstupy budou splňovat podmínky povinné publicity dle článku 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a to:

- 1) Symbol Evropské unie (vlajka) spolu s odkazem na EU
- 2) Odkaz na OPŽP

#### **i) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a emailová adresa**

**Kontaktní osoba:**

Ing. Petr Hlobil  
Tel. 724 184 620

**Zástupce zadavatele:**

regiozona s.r.o.  
Mgr. Jaromír Kovařík  
Tel. 774 230 505  
Email: [dotace@regiozona.cz](mailto:dotace@regiozona.cz)

#### **j) Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je přílohou Výzvy k podání nabídek. V případě potřeby či mailové výzvy na adresu [dotace@regiozona.cz](mailto:dotace@regiozona.cz) bude mailem rovněž zaslána. Zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně. Zadavatel poskytne uchazeči zadávací dokumentaci v elektronické podobě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

#### **k) Další údaje:**

1. Otevírání obálek se bude konat dne 9. 6. 2015 v 10:00 hod.
2. Místem pro otvírání obálek s nabídkami bude: Obecní úřad Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova.
3. Každému uchazeči budou poskytnuty stejně hodnotné informace o zakázce (zadávacích podmínkách).
4. Dodavatel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit zadavateli.

#### **l) Práva zadavatele**

1. Soutěž zrušit v souladu s podmínkami uvedenými v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory – OPŽP
2. Pokud projekt nebude schválen, zadavatel si vyhrazuje právo soutěž zrušit, případně odstoupit od předpokládaného podpisu kupní smlouvy
3. Nehradit uchazečům náklady vzniklé účasti v soutěži
4. Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky

V Kostelci u Holešova dne 25. 5. 2015



OPERACNÍ PROGRAM  
ZIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií

**Zadavatel:** Obec Kostelec u Holešova, Kostelec u Holešova 58, 768  
43 Kostelec u Holešova  
**Statutární zástupce zadavatele:** Ing. Petr Hlobil, starosta  
**Zástupce zadavatele:** Mgr. Jaromír Kovařík

*Příloha výzvy k podávání nabídek na veřejnou zakázku:*

## „Kompostujeme v Kostelci u Holešova“

### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů a požadovaný způsob prokázání:

#### Kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném ve výzvě k podání nabídky

#### 1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 z. č. 137/2006 Sb. budou doloženy:

1.1. Čestným prohlášením dle § 53 odst. 1 – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace

#### 2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 z. č. 137/2006 Sb.:

2.1. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.)

2.2. Doklad o oprávnění k podnikání - živnostenské oprávnění opravňující k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky.

#### 3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) z. č. 137/2006 Sb.:

Seznam významných realizací uskutečněných dodavatelem v posledních 3 letech (zpětně od data pro podání nabídky) s uvedením jejich rozsahu a doby plnění – minimálně 3 realizace obdobného typu (kompostérů) jako veřejná zakázka s minimálním rozpočtem 200.000,- Kč včetně DPH.

Přílohou tohoto seznamu musí být způsob prokázání dle § 56 odst. 1 písm. a), tedy osvědčení o poskytnutí obdobné služby veřejnému zadavateli či jiné osobě. Dle ustanovení § 56 odst. 1 písm. e) zákona je dále doporučeno dodat k nabídce popis a fotografie zboží určeného k dodání.

Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů v prosté kopii.

VYVĚŠENO: 25. 05. 2015

DATUM SEJMUTÍ: 9. 6. 2015

## **Dodatek č. 1**

### **Smlouvy o poskytování služeb**

při zpracování žádosti o dotaci a následný dotační management k projektu

#### **„Kompostujeme v Kostelci u Holešova“**

v rámci Operačního programu „Životní prostředí“ v prioritní ose 4 - Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží

ve smyslu občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **I. Smluvní strany**

**Objednatel:** Obec Kostelec u Holešova  
**Sídlo:** Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova  
**Identifikační číslo:** 00287342  
**Statutární orgán:** Ing. Petr Hlobil, starosta obce  
**Kontaktní osoba:** Ing. Petr Hlobil, starosta obce  
**E-mail:** [obeckuh@volny.cz](mailto:obeckuh@volny.cz)

dále jen "objednatel" na straně jedné

a

**Poskytovatel:** regiozona s.r.o.  
**Sídlo:** Sokolská 3938, 760 01 Zlín  
**Identifikační číslo:** 036 24 625  
**Statutární orgán:** Mgr. Martina Běťáková, jednatelka  
**Kontaktní osoba:** RNDr. Roman Kašpar  
**Tel.:** 774 230 210  
**Bankovní spojení:** 2700706812 / 2010 / Fio banka, a.s.

dále jen "poskytovatel" na straně druhé

### **II. Předmět dodatku smlouvy**

1. Předmětem dodatku smlouvy je změna bankovního spojení u poskytovatele služby
2. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní spojení, které bylo původně uvedeno ve smlouvě, obsahovalo nesprávnou číselnou kombinaci, která se neshodovalo se skutečným bankovním spojením poskytovatele, které je rovněž uvedeno na fakturách vystavených poskytovatelem.
3. Nesprávně zadaný bankovní účet: 2400702094 / 2010 / Fio banka, a.s
4. Správný bankovní účet: 2700706812 / 2010 / Fio banka, a.s

OBEC KOSTELEČ U HOLEŠOVA

- 9. 09. 2015

Došlo dne:

Dobrý den,

součástí dopisu je dodatek č. 1 smlouvy o poskytování služeb při zpracování žádosti o dotaci a následný dotační management k aktuálně řešenému projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí v prioritní ose 4 – Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží ve dvojitě paré.

*Předmětem dodatku č. 1 smlouvy je změna bankovního spojení u poskytovatele služby.*

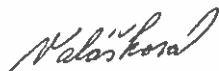
*Bankovní spojení, které bylo původně uvedeno ve smlouvě, obsahovalo nesprávnou číselnou kombinaci, která se neshodovala se skutečným bankovním spojením poskytovatele, které je rovněž uvedeno na fakturách vystavených poskytovatelem.*

Prosím o vrácení 1 výtisku dodatku č. 1 neprodleně na adresu uvedenou v dodatku.

Děkujeme za rychlou součinnost.

S pozdravem

Bc. Zuzana Valášková



+420 773 230 365

[dotace@regiozona.cz](mailto:dotace@regiozona.cz)

[www.regiozona.cz](http://www.regiozona.cz)

[f/Regiozona](https://www.facebook.com/Regiozona)





**Předmět:** Podklady k RoPD

**Od:** "regiozona" <dotace@regiozona.cz>

**Datum:** 10.7.2015 14:34

**Komu:** <obeckuh@volny.cz>



Dobrý den, pane inženýre,

zasílám Vám seznam dokumentů, které po Vás budeme požadovat v rámci odesílání podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (zkráceně RoPD).

Přibližně 90% příloh vypracujeme my a dáme Vám je jen k podpisu, mezi ty zbylé patří:

1. kopie smlouvy o zřízení a vedení účtu – a to kopii o zřízení a vedení účtu na který bude poskytována dotace (ČNB), ale také účet/účty, z kterých bylo/bude hrazena jakákoliv částka v průběhu projektu.
2. výpis z účtu, z kterého je patrné, že obec disponuje částkou pokrývající její spoluúčast (cca 80 tis,- Kč).
3. obec čerpala v minulých 3 letech v rámci režimu De minimis celkem 2 856 990,75. Celá částka šla z OPŽP. Šlo by zjistit, o jaké projekty se jednalo? Budu potřebovat datum vydání RoPD k projektům.

Prosím o přípravu výše uvedeného. Při předání podepíšete zbylé dokumenty a můžeme odesílat na fond.

V případě jakéhokoliv dotazu jsem k dispozici na níže uvedených kontaktech

S pozdravem



**Mgr. Jaromír Kovařík**

+420 774 230 505

dotace@regiozona.cz

www.regiozona.cz

**regiozona**  
ZACÍLENO NA DOTACE

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČ 48136450  
zastoupená panem Ing. Lubomírem Gerákem, ředitelem pobočky ČNB Brno  
a paní Evou Stloukalovou, vedoucí odboru platebního styku a účetnictví pobočky ČNB Brno  
(dále jen "ČNB")

a

Obec Kostelec u Holešova  
Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova

IČ 00287342

zastoupená panem starostou Radoslavem Pospíšilíkem  
(dále jen "klient")

uzavírají podle § 708 a násl. ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),  
ve znění pozdějších předpisů, tuto

### **smlouvu o běžném účtu**

1. ČNB zřídí klientovi účet číslo 94-8316691/0710 (dále jen „účet“). Účet je veden v českých korunách. Účet je účtem podřízeným státní pokladně.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Podmínky České národní banky pro vedení účtů právnickým osobám a provádění platebního styku, Podmínky České národní banky pro používání služby ABO-K internetové bankovníctví a Část I Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky (dále jen „Ceník“). Klient současně s podpisem této smlouvy potvrzuje, že se seznámil se zněním uvedených podmínek a Ceníku a souhlasí s nimi.
3. ČNB poskytuje klientovi platební služby v rozsahu uvedeném v ustanovení § 33 odst. 8 rozpočtových pravidel.
4. ČNB účtuje klientovi ceny za poskytované služby podle Ceníku. Tyto ceny jsou odepisovány z tohoto účtu.
5. ČNB informuje klienta o platebních transakcích výpisy z účtů v intervalu denně, pokud došlo k pohybu na účtu.

**Česká národní banka  
pobočka Brno**

**Obec Kostelec u Holešova  
Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova**

### **Oznámení o zřízení účtu**

Sdělujeme, že jsme Vám dne 5.3. 2013  
zřídili běžný účet s názvem **Dotace ÚSC,**

bankovní spojení (č. účtu / ident. kód ČNB) **94-8316691/0710**

Brno 5.3. 2013

.....  
místo a datum vystavení

 **ČNB** **ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA**  
pobočka Brno  
Rooseveltova 18  
601 10 Brno

Ing. Lubomír Gerák

  
Eva Stloukalová

.....  
za ČNB

Typ účtu: dotace

BIC (SWIFT): CNBACZPP

IBAN: CZ50 0710 0000 9400 0831 6691

767 - Pobočka Brno

221/0354/0844

Obec Kostelec u Holešova

Kostelec u Holešova 58

768 43 Kostelec u Holešova

Zůstatek předchozího výpisu

ze dne 30.06.2015

1 473 793,58

Debetní obrat (0)

0,00

Kreditní obrat (1)

31 300,00

Konečný zůstatek

ze dne 08.07.2015

1 505 093,58

Počet položek celkem: 1

Limit debetního zůstatku:

0,00

Účtováno	Druh položky	Interní ident.VS	Částka (CZK)
Valuta	Protipartner - číslo účtu, název	KS	
Odepsání	Externí identifikátor	SS	

08.07.2015 Došlá úhrada

15708D4194213 77372015

31 300,00

20095-718661/0710 Zlínský kraj

558

08.07.2015 M720/0807/01/00025

4112

AV: GPIDKUZLP015NWBPOGPORCK

Konečný zůstatek

1 505 093,58



## SMLOUVA

o běžném účtu v české měně pro okresní úřady, obce a jimi zřízené organizace

1. Česká spořitelna, a. s. pobočka v..... Kroměříži.....  
(dále jen spořitelna)  
IČO: 45244782

a

2. .... Obec .....  
(obec, město, městská část, okresní úřad, organizace zřízená obcí, městem, okresním úřadem)  
769 43 Kostelec u Holešova.....  
(adresa)

IČO ..... 00287342 ..... (obecního úřadu, městského úřadu, úřadu městské části, okresního úřadu, organizace), dále jen klient

uzavírají

podle ustanovení § 708 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník) tuto smlouvu o běžném účtu a disponování s prostředky na účtě:

a) vlastním \*)

b) pro organizaci bez právní subjektivity, k níž plní funkci zřizovatele\*)

.....  
název organizace.....

adresa .....

3. Spořitelna dnem 23. srpna 1996..... zřizuje klientovi k provádění platebního styku běžný účet č. .... 9900250-698/0800..., který je veden v Kč a další kreditní účty rozpočtového hospodaření uvedené v bodě č. 25, vycházejícího ze zákona č. 576/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. Prostředky budou na kreditních účtech vedeny s 4,2% roční úrokovou sazbou sjednanou pro každý účet uvedený v bodě č. 25 zvlášť. Tato úroková sazba se sjednává na dobu neurčitou, pokud nebude formou dodatků ke smlouvě provedena změna. Úročení počíná dnem zúčtování plateb na účtech a končí dnem, který předchází dni výběrů (převodů) vkladů.

5. Úroky jsou přisovány ve prospěch běžného účtu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, čtvrtletí, roku a jsou splatné vždy následující den. Úroky jsou též splatné při zrušení účtu.

\*) nehodící se škrte

6. Spořitelna účtuje příjmy a výdaje klienta podle jeho dispozic. Klient souhlasí ~~nesouhlasí~~\*) s prováděním inkas částek na podkladě příkazů příjemců. V případě souhlasu spořitelna nezkoumá oprávněnost takto prováděných plateb.
7. Spořitelna může provádět na vrub účtu bez příkazu nebo souhlasu klienta úhrady vlastních pohledávek sloužících k vyrovnání splatných úvěrů, k účtování úroků a náhrad za bankovní operace, a to i mimo pořadí.
8. Spořitelna informuje klienta o zúčtování plateb výpisy z účtu předanými formou písemnou ~~formou písemnou~~ ~~nebo diskem~~\*) (přímo nebo osobně nebo poštou\*) ve lhůtách ~~na každém období~~ na účtě.
9. Spořitelna zúčtovává převoditelné příkazy klienta jen do výše volných prostředků na účtě. Volnými prostředky nejsou prostředky vázané na jiný účel. K výběru hotovosti z účtů slouží šek, který může být předložen k proplacení jen v úřadovně spořitelny, která vede příslušný běžný účet. Použití šeku upravují „Podmínky pro vydávání a používání šekové knížky k běžnému účtu“.
10. Nestačí-li prostředky na účtě k provedení příkazu, spořitelna neprovede úhradu ani její část. Spořitelna příkaz neprovede i v případě, že tento nespĺňuje předepsané náležitosti, je poškozený nebo nečitelný. Za škody způsobené neprovedením příkazu z důvodů uvedených v tomto bodě odpovídá klient.
11. Neurčí-li klient včas pořadí plateb, zúčtovává spořitelna příkazy v časovém pořadí. Při platbách stejného časového pořadí rozhoduje o pořadí jejich zúčtování spořitelna.
12. Spořitelna je oprávněna kromě náhrad skutečných výloh vzniklých v zájmu klienta při provádění platebního styku zúčtovat též náhrady za vedení účtů a za mimořádné služby s tím spojené podle „Sazebníku České spořitelny, a.s. pro bankovní obchody“ platného v době poskytnuté služby.
13. Klient předává spořitelně k dispozicím s prostředky na účtech příkazy formou písemnou nebo formou pružného disku\*), a to přímo pobočce, která vede jeho účet. Spořitelna zúčtuje příkazy zásadně v den splatnosti, který klient na nich uvedl, pokud je obdrží nejpozději dva pracovní dny před tímto datem. Obdrží-li je spořitelna po této lhůtě, zúčtuje je nejpozději příští pracovní den po obdržení.
14. Klient je povinen po převzetí zprávy o zúčtování zkontrolovat správnost účtování a případnou nesrovnalost písemně reklamovat do 6 měsíců od vzniku závady. Nepodá-li klient oznámení o reklamaci ve stanovené lhůtě, je toto jednání považováno za nedostatek součinnosti ve smyslu ust. § 376 obchodního zákoníku a klient nemá nárok na náhradu škody. Klient souhlasí s tím, že lhůta počíná běžet od druhého dne od vyhotovení výpisu spořitelnou.
15. Přílohou této smlouvy je vyplněný tiskopis „Podpisový vzor“, kterým klient zmocňuje další osoby k dispozici s účtem, určuje způsob jejich dispozice s účtem a potvrzuje pravost jejich vzorových podpisů i svého podpisového vzoru. Podpisy na písemných příkazech k nakládání s prostředky na účtu se musí shodovat s podpisy vzorovými. Spořitelna neprovede příkaz podepsaný osobou, jejíž podpisový vzor nemá nebo jejíž podpis neodpovídá vzorovému podpisu, nebude-li prokázáno jiným způsobem, že se jedná o podpis oprávněné osoby. Klient odpovídá za případné škody, které vzniknou v důsledku napodobení nebo padělání podpisu odpovídajícího podpisu na podpisovém vzoru, pokud spořitelna postupovala v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ustanoveními této smlouvy a Obchodními podmínkami pro zřízení a vedení běžného účtu v české měně.

Pozn.: Předávání údajů na pružném disku upravuje spec. smlouva.

\*) nahodící se škrtně

## 25. Seznam účtů

Číslo řádku	Druh předčísí	Kmenové č. účtu	Název účtu	Úroková sazba
1.	000000		Běžný účet	
2.			Běžný účet pro dodatkové období	
3.	000019		Příjmový rozpočtový účet	
4.				
5.			Příjmový rozpočtový účet pro dodatkové období	
6.				
7.	000027		Výdajový rozpočtový účet	
8.				
9.			Výdajový rozpočtový účet pro dodatkové období	
10.				
11.	000035		Účet zvláštních prostředků	
12.	000043		Investiční účet ústředně řízených RO	
13.	000051		Investiční účet pro dokončení KBV	
14.	000107		FKSP	
15.	000123		Rezervní fond	
16.	000166		Zvl. účel. účet za ekonom. újmu způsobenou zeměděl. org.	
17.	000174		Fond reprodukce základních prostředků	
18.	000182		Ostatní fondy	
19.	000190		Fond odměn	
20.	000844		Dotace z rozpočtu republiky do rozpočtu OÚ a obcí	
21.	000908		Dotace na investiční výstavbu	
22.	000916		Dotace na jmenov. akci posk. z prostř. na syst. dot. z VPS	
23.	001038		Sdružené provozní prostředky	

16. Klient se zavazuje bezodkladně oznamovat spořitelně všechny změny týkající se sloučení nebo rozdělení obce (zákon 367/1990 Sb. § 10), statutárních zástupců místních zastupitelstev, u organizací s právní subjektivitou změnu názvu, sídla, resp. formy organizace a osob oprávněných disponovat s prostředky na účtech. Klient se zároveň zavazuje tyto změny doložit písemně.

17. Klient souhlasí s tím, aby spořitelna poskytovala bankovní informace o jeho závazcích, ekonomické a finanční situaci pro potřeby peněžních ústavů a obchodních partnerů (prostřednictvím bank).

18. Klient zmocňuje spořitelnu k převodu finančních prostředků běžného roku vedených na základním účtu a na příjmovém a výdajovém rozpočtovém účtu na nově zřízené účty, určené pro dodatkové a převisové období a k převodu zůstatků po uplynutí dodatkového a převisového období na účty běžného roku.

19. Klient prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s platnými Obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. pro zřízení a vedení běžného účtu v české měně (dále jen obchodní podmínky) a souhlasí s nimi. Současně souhlasí s oprávněním spořitelny ze závažných důvodů a v souladu s právními předpisy obchodní podmínky měnit, doplňovat nebo zrušit vydáním podmínek nových. Nové obchodní podmínky nemají zpětnou účinnost.

20. Zvláštní podmínky při vedení účtu :

Touto smlouvou se s účinností od 28.srpna 1996 nahrazuje smlouva o běžném účtu uzavřená dne 25.března 1996 a smluvní vztah mezi spořitelnou a klientem se nadále řídí pouze touto smlouvou.

Klient se zavazuje, že zůstatek na účtě neklesne pod hranici Kč 300.

21. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podepsání zástupci smluvních stran a zaniká splněním všech závazků z ní vyplývajících. Změnu smluvních podmínek lze sjednat písemným dodatkem k této smlouvě.

22. Obě smluvní strany mají právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Spořitelna může vyhovět žádosti o zrušení účtu bez dodržení výpovědní lhůty, přičemž účet bude zrušen do 10 pracovních dnů a se zůstatkem bude naloženo dle dispozic klienta.

23. Před zrušením účtu jsou smluvní strany povinny vyrovnat vzájemné pohledávky, které vyplývají ze smlouvy. Klient je povinen před zrušením účtu vrátit spořitelně všechny platební instrumenty, které byly k účtu vydány. Pokud klient vydané platební instrumenty nevrátí, odpovídá za škody, které vzniknou spořitelně jejich použitím v době po zrušení účtu.

24. Smlouva byla vyhotovena v .....křech..... stejnopisech, z nichž každý má právní sílu originálu smlouvy.

Spořitelna obdržela .....jedno..... vyhotovení,

klient obdržel .....jedno..... vyhotovení.

pobočka obdržela .....jedno..... vyhotovení.

Vypisy zasílejte na adresu:

Obec Kostelec u Holešova

768 43



**Česká spořitelna, a.s.**

oblastní pobočka ve Zlíně

pobočka v Holešově  
nám. Dr. E. Beneše 67  
769 01 Holešov  
tel.: 573 509 511  
fax: 573 396 217  
e-mail: 8608 261@csas.cz

Obecní úřad

768 43 Kostelec u Holešova  
Kostelec u Holešova

Váš dopis značky / ze dne

naše značka (uveďte v odpovědi)

vyřizuje / linka  
Charvátová, 573 509 520

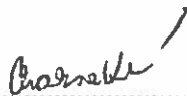
dne  
2.1.2003

Věc:

**Přečíslování běžného účtu č. 9900250-698/0800**

Dne 13.9.1999 byl běžný účet číslo 9900250-698/0800 s názvem Obec Kostelec u Holešova přečíslován v rámci jednotného přečíslování všech běžných účtů vedených v České spořitelně, a.s. na nové číslo 1483094359/0800. Název účtu zůstává nezměněn.

Toto potvrzení se vydává na žádost Obecního úřadu Kostelec u Holešova.



.....  
Dagmar Charvátová  
privátní poradce, pobočka v Holešově



.....  
Olga Pláteníková  
pracovník podpory, pobočka v Holešově

Číslo řádku	Druh předčísí	Kmenové č. účtu	Název účtu	Úroková sazba
24.	001046		Investiční účet - dodat. výdaje	
25.	001054		Investiční účet pro dokončené KBV - dodat.	
26.	001062		Převody příjmů do rozpočtu OÚ a obcí	
27.	001222		Fond rezerv a rozvoje	
28.	001783		Zvl. příjmový účet pro jmenovité akce	
29.	001900		Investiční dotace - dodatkové výdaje	
30.	002022		Financování cestovního ruchu	
31.	002065		Převody výdajů do rozpočtů OÚ a obcí	
32.	002225		Ostatní centralizované prostředky	
33.	004028		Fond Mates	
34.	004247		Zvl. účet pro výplatu invest. částek pozast. při faktur.	
35.	006015		Běžný účet cizích prostředků	
36.	006031		Běžný účet prostředků z náhradních rekultivací	
37.	007034		Vedlejší hospodářství škol	
38.	007202		Jednotný fond účel rozvoje šk. statků	
39.	008029		Lékařenská služba	
40.	008010		Účet pro daňové příjmy	
41.	008248		Sdružené investiční prostředky (úcty zřízené před r. 90)	
42.	009005		Účet dividend z akcií předaných obcím	
43.	009021		Vedlejší hospodářství RO	
44.	009785		Zvláštní příjmový účet na dokončení KBV	
45.	006023		Příspěvek rodičů na nákl. škol. zař.	
46.				
47.				
48.				

Číslo řádku	Druh předčísí	Kmenové č. účtu	Název účtu	Úroková sazba
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				

v Kroměříži dne 28. srpna 1996

v Kroměříži dne 28. srpna 1996

**ČESKÁ SPOŘITELNA, a.s.**

okresní pobočka 71

767 13 KROMĚŘÍŽ

*Kylichel*

*Prostějov*

podpis a razítko spořitelny

**OBEC Kostelec u Holešova**

768 43 Kostelec u Holešova

*Jadrušková* <sup>1</sup> *Smolná*

razítko (obce, města, městské části, okresního úřadu) a podpis statutárního zástupce

Zapletalová

Postálová

razítko RO a PO  
a podpis ředitele

**Předmět:** VŘ\_Oznámení o výběru zakázky

**Od:** "regiozona" <dotace@regiozona.cz>

**Datum:** 11.6.2015 15:42

**Komu:** <obeckuh@volny.cz>

**Kopie:** <kaspar@luhacovskezalesi.cz>

Dobrý den, pane inženýre,

v příloze zasílám Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky týkající se aktuálně řešeného výběrového řízení na projekt „Kompostujeme v Kostelci u Holešova“. Tento dokument prosím vytiskněte 2x, podepište a odešlete doporučeně na níže uvedené adresy firem.

Obchodní firma: MEVA Brno s.r.o.

Adresa: 24. dubna 428, 664 43 Želešice

Obchodní firma: ELKOPLAST CZ, s.r.o.

Adresa: Štefánikova 2664, 760 01 Zlín

Rovněž zasílám Oznámení o vyloučení nabídky. Tento dokument prosím vytiskněte, podepište a odešlete doporučeně na adresu firmy, která byla vyloučena:

Obchodní firma: LIMES Litomyšl s.r.o.

Adresa: Štefánikova 2664, 760 01 Zlín

Poté prosím o zaslání naskenovaných podacích lístků zpátky na tento mail a podací lístky si uchovejte.

V následujících dnech se Vám ozveme já nebo pan Kašpar a domluvíme se ohledně dalších kroků.

Děkuji a v případě jakýchkoliv otázek jsem na telefonu.



S pozdravem

**Mgr. Jaromír Kovařík**

[+420 774 230 505](tel:+420774230505)

[dotace@regiozona.cz](mailto:dotace@regiozona.cz)

[www.regiozona.cz](http://www.regiozona.cz)

**regiozona**  
ZACÍLENO NA DOTACE



Přílohy:

---

06_Oznameni_o_vyberu_nejvhodnejsi_nabidky.doc	49,5 kB
07_Oznameni_o_vyloučení_LIMES .docx	32,8 kB

Seznam občanů pro předání kompostérů - Zahájí

	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Jedličková Lenka	138	Jedličková
2	Šico Robert	294	Robert Šico
3	Válek Lukáš	297	Válek
4	Čada František	221	Čada
5	Pospíšilová Jana	250	Pospíšilová
6	Slováček Emil	127	Slováček
7	Hlobil František	121	Hlobil Fr.
8	Žůrek Petr	220	Žůrek
9	Mňačko Jaroslav	71	Mňačko
10	Procházka Alois	117	Procházka
11	Svoboda Jan	118	Svoboda
12	Hradilová Vladimíra	114	Hradilová
13	Dočkalová Libuše	100	Dočkalová
14	Tkadličková Anna	105	Tkadličková
15	Šidlík Zdeněk	80	Šidlík
16	Václavková Blanka	81	Václavková
17	Spáčil Vítězslav	97	Spáčil
18	Tesař Petr	87	Tesař
19	Barták František	112	Barták
20	Konečná Dana	227	Konečná
21	Virglerová Karla	229	Virglerová K.
22	Hradil Otakar	111	Hradil
23	Šidlík Jiří	106	Šidlík
24	Přikryl Pavel	202	Přikryl
25	Dočkalová Marie	101	Dočkalová
26	Žůrek Petr	73	Žůrek
27	Mlčák Miroslav	134	Mlčák
28	Tobolíková Jitka	85	Tobolíková
29	Spáčil Karel	189	Spáčil
30	Vařecha Pavel	204	Vařecha
31	Šikulová Ivana	156	Šikulová
32	Červený František	96	Červený
33	Filipíková Pavlína	75	Filipíková
34	Stojaník Alois	99	Stojaník
35	Rajnochová Renata	157	Rajnochová
36	Třasoň Josef	162	Třasoň
37	Drcmánková Marie	92	Drcmánková
38	SURALA JINDŘICH	298	Surala
39	ŽŮREK LADISLAV	220	Žůrek
40	JURČÍKOVÁ Zdenka	239	Jurčíková



**Seznam občanů pro předání kompostérů – od Karlovic směr Loučky „kout“**

	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Dulava Martin	192	
2	Válek Miroslav	233	
3	Páník Ladislav	16	
4	Ondruchová Věra	293	
5	Furchová Marie	17	
6	Pospíšilík Jan	18	
7	Pospíšilík Roman	66	
8	Březina František	136	
9	Marek Robert	13	
10	Michálková Svatoslava	285	
11	JIŘÍ HELSNER	296	
12	MALÝ JAROSLAV	15	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



**Seznam občanů pro předání kompostérů – Loučky**

	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Hlobil Petr	253	<i>Hlobil</i>
2	Rušíkvas Vítězslav	262	<i>Rušíkvas</i>
3	Eliášová Miluše	261	<i>Eliášová</i>
4	Hrdličková Taťána	263	<i>Hrdličková</i>
5	Nohejl Martin	260	<i>Nohejl Martin</i>
6	Hašek Vladimír	259	<i>Hašek</i>
7	Ragošová Alena	272	<i>Ragošová</i>
8	Drcmánek Zdeněk	245	<i>Drcmánek</i>
9	Maková Věra	257	<i>Maková</i>
10	Pumpřla František	256	<i>Pumpřla</i>
11	Procházková Hana	292	<i>Procházková</i>
12	Netopilová Zdeňka	255	<i>Netopilová</i>
13	Mlčák František	207	<i>Mlčák</i>
14	Hradil Alois	254	<i>Hradil</i>
15	Mlčáková Daniela	208	<i>Mlčáková</i>
16	Drcmánek Stanislav	123	<i>Drcmánek</i>
17	Tomeček Oldřich	86	<i>Tomeček</i>
18	Pešáková Alena	90	<i>Pešáková</i>
19	Vrtaníková Marie	89	<i>Vrtaníková Marie</i>
20	Měrka Petr	107	<i>Měrka</i>
21	Přikrylová Hana	273	<i>Přikrylová</i>
22	Marek Dušan	281	<i>Marek</i>
23	Mikešková Marie	275	<i>Mikešková</i>
24	Juřena Milan	283	<i>Juřena</i>
25	Pešák Radoslav	271	<i>Pešák</i>
26	Zmeškal Roman	280	<i>Zmeškal</i>
27	Holotík Luděk	264	<i>Holotík</i>
28	Hráček Jiří	20	<i>Hráček</i>
29	Janečková Miroslava	19	<i>Janečková</i>
30	Kornel Milan	21	<i>Kornel</i>
31	Zaviačičová Zdeňka	265	<i>Zaviačičová</i>
32	Weinlich Václav	284	<i>Weinlich</i>
33	KOZÁKOVÁ MARIE	122	<i>Kozáková</i>
34	HANČÍKOVÁ HANA	108	
35			
36			
37			
38			
39			
40			





**Seznam občanů pro předání kompostérů – od školy, bytovky, pohraničí**

	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Večeřa František	130	<i>Večeřa Fr.</i>
2	Hráčková Vítězslava	182	<i>Hráčková V.</i>
3	Ballnér Zdeněk	210	
4	Bártová Dagmar	185	<i>Bártová!</i>
5	Dočkalová Hana	238	<i>Dočkalová Hana</i>
6	Masný Oldřich	215	<i>Masný</i>
7	Bukvaldová Kristýna	200	
8	Dědič Jiří	170	<i>Dědič</i>
9	Mlčák Petr	169	<i>Mlčák</i>
10	Novotný Jaroslav	187	<i>Novotný</i>
11	Chýlková Věra	55	<i>Chýlková</i>
12	Tomečková Gabriela	237	<i>Tomeš</i>
13	Caletková Ivana	224	<i>Caletková!</i>
14	Večeřa Roman	213	<i>Večeřa!</i>
15	Topičová Ladislava	249	<i>Topičová!</i>
16	Daněk Antonín	165	<i>Daněk</i>
17	Barotová Dagmar	241	<i>Barotová</i>
18	Tkadlík Radim	290	<i>Tkadlík</i>
19	Hrdlička Radek	184	<i>Hrdlička</i>
20	Hrdlička Tomáš	252	<i>Hrdlička</i>
21	Hašek Daniel	291	<i>Hašek, 180</i>
22	SURALA FRANTIŠEK	228	<i>Surala</i>
23	WEINLICH VĀCLAV	240	<i>Weinlich</i>
24	GRYGERA MIROSLAV	240	<i>Grygera</i>
25	STOKLASA PAVEL	268	
26	KUBAČKA PETR	267	
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



**DEDINA**

	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Koutník Bohuslav	52	
2	Mlčák Ladislav	49	
3	Navrátil Jaroslav	179	
4	Navrátil Pavel	148	
5	Nesvadba Miroslav	148	
6	Batoušek Petr	33	
7	Odložilíková Jitka	287	
8	Hlobilová Ludmila	286	
9	Pavelek Lubor	188	
10	Příhoda Robert	174	
11	Deležel Petr	180	
12	Janováčová Zdeňka	46	
13	Šustal Antonín	139	
14	Hlobil Jaromír	41	
15	Blabla Miroslav	219	
16	Válek Petr	155	
17	Klesnil Zdeněk	193	
18	Andrlík Jiří	45	
19	Patrik Barot	56	
20	Maňur Antonín	131	
21	Žák Marcel	168	
22	Zámečnicková Irena	166	
23	Pánik Radek	59	
24	Šidlík Svatopluk	31	
25	Foukalová Vanda	29	
26	Horák Lubomír	251	
27	Horák Lubomír	27	
28	Hlobil Tomáš	8	
29	Hermannová Dagmar	203	
30	Tkadlčík Pavel	7	
31	Studýnka Josef	6	
32	Kovaldová Martina	47	
33	Kovalda Milan	48	
34	Grygera Jiří	206	
35	Kotlánová Lenka	5	
36	Jurášek Jan	133	
37	Pánik Martin	51	
38	Jaša Josef	63	
39	Malaník Petr	163	
40	KRKOŠKA STEFAN	22	

**Seznam občanů pro předání kompostérů - Karlovice**

	<b>Příjmení, jméno</b>	<b>Adresa</b>	<b>Podpis</b>
1	Pospíšilík Jiří	301	<i>Pospíšilík</i>
2	Šejba Jindřich	339	<i>Šejba</i>
3	Opálka František	346	<i>Opálka</i>
4	Kirnigová Hana	324	<i>Kirnigová</i>
5	Pospíšilík Aleš	323	<i>Pospíšilíkova</i>
6	Andrlík Jiří	325	
7	Hradilová Klára	345	<i>Hradilová</i>
8	Pospíšilík Ladislav	349	<i>Pospíšilík</i>
9	Pumpřla Jaroslav	337	<i>Pumpřla</i>
10	Číhal Milan	186	
11	Doláková Jarmila	181	<i>Doláková</i>
12	Honeman Bohumír	305	<i>Honeman</i>
13	Pospíšilíková Denisa	223	<i>Pospíšilíková</i>
14	Janečková Vlasta	331	<i>Janečková</i>
15	Čúzy František	177	<i>Čúzy</i>
16	Ruberl Vlastimil	338	<i>Ruberl</i>
17	Žilka Roman	309	<i>Žilka</i>
18	Pospíšilíková Drahomíra	304	<i>Pospíšilíková D.</i>
19	Sklenář Jaroslav	333	<i>Sklenář</i>
20	Václavková Miluše	308	<i>Václavková</i>
21	Lecián Jan	352	<i>Lecián</i>
22	Kubiček Otakar	313	<i>Kubiček</i>
23	Čúzy Jiří	317	<i>Čúzy</i>
24	Tkadlčíková Anna	342	<i>Tkadlčíková</i>
25	Tkadlčík Pavel	320	<i>Tkadlčík</i>
26	Hýžová Zdenka	343	<i>Hýžová</i>
27	Peterková Jarmila	351	<i>Peterková</i>
28	Válek Lumír	146	<i>Válek</i>
29	Čabiňáková Irma	329	<i>Čabiňáková</i>
30	Müller Jakub	327	<i>Müller</i>
31	Slováčková Miroslava	353	<i>Slováčková</i>
32	Tkadlčík Metoděj	340	<i>Tkadlčík</i>
33	Pospíšil Antonín	315	<i>Pospíšil</i>
34	Tkadlčík Pavel	332	<i>Tkadlčík P.</i>
35	Motáň Petr	348	<i>Motáň</i>
36	Pospíšilík Miroslav	344	<i>Pospíšilíkova</i>
37	BOŘILOVÁ LUDMILA	303	<i>Bořilová</i>
38			



	Příjmení, jméno	Adresa	Podpis
1	Vaniček Petr	197	<i>Vaniček P.</i>
2	Paštěková Věra	159	<i>Paštěková V.</i>
3	Rozsýval Tomáš	142	<i>Rozsýval T.</i>
4	Vařecha Miroslav	176	<i>Vařecha M.</i>
5	Skřivánková Soňa	240	<i>Skřivánková S.</i>
6	Surala Jindřich	247	<i>Surala J.</i>
7	HUBENÁ DAGMAR	10	<i>Hubená D.</i>
8	KONOPAČOVÁ ANDR.	62	<i>Konopačová A.</i>
9	PROCHAŤKOVÁ Marie	23	<i>Procházková M.</i>
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			