

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obec Kostelec u Holešova

(Kostelec u Holešova č. p. 58,
768 43 Kostelec u Holešova)

*Zastupitelstvo obce Kostelce u Holešova schválilo na svém zasedání dne *** tuto směrnici, která stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.*

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**zákon**"), přičemž veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - a) v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“);
 - b) v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH.
- 1.2 Limity uvedené v čl. I odst. 1.1 jsou limity stanovené zákonem a platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.
- 1.3 Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, avšak musí vždy dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.4 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, jež jsou realizovány mezi obcí Kostelec u Holešova jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu a jedním či více dodavateli, za předpokladu, že jsou financovány z prostředků obce Kostelec u Holešova. Je-li veřejná zakázka malého rozsahu financována prostřednictvím určité dotace, aplikují se přednostně na zadávání této zakázky pravidla stanovená poskytovatelem této dotace.
- 1.5 Veřejné zakázky malého rozsahu mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše schváleného rozpočtu obce.

Článek II.

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

- 2.1 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle následujících kategorií:

I. kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000 Kč bez DPH;

II. kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000 Kč bez DPH do 500.000 Kč bez DPH;

III. kategorie: veřejné zakázky malého rozsahu nad 500.000 Kč bez DPH.

Článek III.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

- 3.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH, rozhoduje starosta obce. O veřejných zakázkách malého rozsahu I. kategorie nad 50.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH rozhoduje Rada obce.
- 3.2 O výběru dodavatele a parametrech veřejné zakázky této kategorie se zpracuje stručný zápis, který podepíší všichni, kteří se na výběru dodavatele podíleli.
- 3.3 Veřejná zakázka této kategorie může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky, písemné či ústní smlouvy nebo přímým nákupem.

Článek IV.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

- 4.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu II. kategorie rozhoduje usnesením zastupitelstvo obce (dále jen „ZO“).
- 4.2 U veřejných zakázek této kategorie může ZO vycházet pouze z informací o trhu, místních znalostí a svých poznatků a zkušeností. Veřejná zakázka této kategorie pak může být realizována na základě výzvy alespoň jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky, popř. formou písemné objednávky nebo písemné smlouvy. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení ZO.

Článek V.

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

- 5.1 O veřejných zakázkách malého rozsahu III. kategorie rozhoduje ZO. U veřejných zakázek této kategorie se vyzvou nejméně 3 dodavatelé (o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadovanou zakázku řádně a včas dodat) k předložení cenové nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje ZO. V případě, že je na trhu menší počet dodavatelů, kteří jsou schopni požadovanou zakázku splnit, než má být vyzván, vyzve zadavatel tento menší počet dodavatelů.
- 5.2 ZO jmenuje výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Výběrová komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

Článek VI. Výzva k podání nabídek

- 6.1 Je-li v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu zpracovávána výzva k podání nabídky, uvede se ve výzvě dle této směrnice zejména:
- a) identifikační údaje obce/zadavatele;
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a její kategorie;
 - c) místo a doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu;
 - d) předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH;
 - e) způsob, lhůta a místo pro podání nabídky;
 - f) kritéria hodnocení nabídky;
 - g) požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
 - h) informaci o tom že se nejedná o zadávací řízení dle zákona o veřejných zakázkách;
 - i) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby je mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat;
 - j) platební podmínky;
 - k) další požadavky a podmínky dle charakteru veřejné zakázky malého rozsahu.
- 6.2 Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce www.kostelecuholesova.cz, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- 6.3 Lhůta pro podání nabídek na základě výzvy u veřejných zakázek malého rozsahu I. a II. kategorie činí alespoň 7 pracovních dní a u III. kategorie činí alespoň 10 pracovních dní. Uvedená lhůta začíná plynout ode dne následujícího po dni, kdy byly odeslány výzvy k podání nabídek, popř. kdy byla výzva uveřejněna na úřední desce a na webových stránkách obce.
- 6.4 Uchazečům bude písemně do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv, či nabídka byla vybrána, popř. zda byla realizace veřejné zakázky zrušena.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 V této směrnici uvedený postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nemusí být dodržen v případě mimořádných událostí, a to např. havárií, živelních pohrom apod.
- 7.2 Informace o veřejných zakázkách včetně uzavřených smluv zadavatel zveřejní na webových stránkách obce www.kostelecuholesova.cz. Uvedená povinnost se nevztahuje na veřejné zakázky I. a II. kategorie.
- 7.3 Veškeré dokumenty (zejména výzvy k podání nabídky včetně dokumentů vymezujících předmět zakázky, nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení podaných nabídek, zadávací dokumentace, objednávky, smlouvy včetně dodatků apod.) týkající se veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatel povinen uchovávat po dobu 5 let.
- 7.4 Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení zastupitelstvem obce.