

Smlouva o zajištění stravy pro žáky,

kteřou uzavírají

dle ustanovení § 33b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky:

I.

Smluvní strany

Dodavatel: Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlem: Kostelec u Hol. č.p. 191, PSČ 768 43
IČO: 70842761
Bankovní účet: 27-1493400217/0100
Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Ballnérem, ředitelem školy
a
Odběratel: Mateřská škola Roštění
Sídlem: Roštění 184, 768 43 Kostelec u Hol.
IČO: 75023598
Bankovní účet:
Zastoupený: Janou Vybíralovou, ředitelkou školy

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zabezpečení stravování žáků odběratele.

Činnost školní jídelny upravují následující předpisy:

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,

vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mládeže,

nařízení Evropského parlamentu č. 852/2004 o hygieně potravin.

III.

Podmínky dodávky obědů

Dodavatel poskytne odběrateli stravování formou rozvozu. Rozvoz realizuje Obecní úřad Kostelec u Holešova prostřednictvím svého pracovníka.

Obědy se rozváží do jednotlivých míst od 10,30 hod.

Jídla ve školní jídelně se připravují podle norem a receptur pro školní stravování a nelze žádat výjimky ani zvláštní přípravu jídel.

Expedice (výdej): Teplé pokrmy se uvádějí do oběhu tak, aby se dostaly ke spotřebiteli co nejdříve, a to za teploty nejméně +60 °C. Pokrmy nevydané v této lhůtě se vyloučí z dalšího použití, nelze je dále skladovat, ohřívát, zchlazovat ani zmrazovat.

Doba spotřeby: Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.

V případě provozních či jiných důvodů náhradní stravování dodavatel nezajišťuje.

IV. Všeobecná ustanovení

Strávníci jsou zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku:

MŠ 3 – 6 let	oběd – 15, přesnídávka – 6, svačinka – 6
MŠ 7 let	oběd – 17, přesnídávka – 6, svačinka – 6
ZŠ 7 – 10 let	oběd – 20
ZŠ 11 – 14 let	oběd – 22

1. Přihlášení ke stravování

Strávníci se přihlašují ke stravování na tiskopise „Přihláška ke stravování - Povolení k inkasu“. Podmínkou stravování je včasná úhrada úplaty za objednané obědy. Je prováděna inkasem ze sporožirových nebo bankovních účtů strávníků podle počtu objednaných obědů na další měsíc a je inkasována 25. dne v měsíci.

Pro každého nového strávníka to znamená zadat v peněžním ústavu **souhlas s inkasem za stravné**.

Číslo účtu uvádějte: **27 – 1493400217/0100**

Potvrzení o zadání souhlasu s inkasem předloží strávník společně s přihláškou do kanceláře jídelny nebo odevzdá v mateřské škole.

V případě, že stravné není uhrazeno v daném termínu, je strávníkovi zablokován výdej obědu do uhrazení dlužné částky z předchozího měsíce.

2. Odhlásování a přihlašování stravy

V době mimořádných prázdnin a jiných volných dnů je strava automaticky odhlášena. Při každé jiné plánované nepřítomnosti žáka ve škole nebo mateřské škole si musí strávník (jeho zákonný zástupce) odhlásit jídlo den dopředu, nejpozději do 14,00 hodin buď osobně v mateřské škole, kanceláři jídelny nebo telefonicky na číslo **573385 148**, e-mailem: jidelnakuh@tiscali.cz, v případě náhlého onemocnění nejpozději do 7,00 hod. téhož dne.

V první den nemoci je pak možné dotovanou stravu odebrat do jídlonosiče. V dalších dnech nepřítomnosti lze stravu zakoupit pouze za plnou cenu (50,- Kč).

Strávník je odhlášen na dobu, kterou určí zákonný zástupce, poté je automaticky přihlášen.

Přihlášení obědů po nepřítomnosti, je možné provést na příští den do 14,00 hod., výjimečně téhož dne do 7,00 hod.

3. Ukončení stravování

musí zákonný zástupce žáka ohlásit v kanceláři jídelny nebo v mateřské škole, protože přihlášení obědu na každý další měsíc a každý následující školní rok se děje automaticky do doby, pokud strávník nezruší stravování.

Při ukončení školní docházky ve škole musí být provedena úhrada za stravování v posledním měsíci, ve kterém byla strava odebrána tak, aby po odchodu žáka nevznikla žádná pohledávka.

4. Stravování žáků

Žák základní školy má právo denně odebrat dotovaný oběd. Dítě mateřské školy má právo denně odebrat dotovanou přesnídávku, oběd a svačinku (dle docházky). Obědy podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci v mateřské škole s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole, kdy je možné odebrat oběd do jídlonosiče za sníženou cenu. **Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy.** Na další dny nepřítomnosti žáka ve škole musí zákonní zástupci stravování odhlásit, jinak budou obědy zaúčtovány bez náhrady.

Ve výjimečném případě (náhlé onemocnění žáka) může být strava odhlášena osobně v mateřské škole do 6,45 hod. Tuto informaci ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník oznámí týž den nejpozději do 7,00 hod. do kanceláře školní jídelny.

V.

Povinnosti odběratelů

Odběratel je povinen připravit čisté přepravní nádoby v požadovaném počtu a kvalitě (tzn. že udrží požadovanou teplotu oběda) nejpozději do 8,30 hod. do školní jídelny tak, aby mohly být po vyexpedování stravy pracovníky školní jídelny rozvezeny sjednaným pracovníkem obecního úřadu rozvezeny. Pokud nádoby nebudou mít vhodné těsnění nebo budou poškozeny či zastaralé, dodavatel nemůže zajistit potřebnou teplotu a kvalitu oběda.

VI.

Používání a manipulace přepravních nádob a obalů

1. Přepravní nádoby musí být řádně označeny názvem zařízení.
2. V případě poškození nebo ztráty nádob, kterou způsobí pracovníce školní jídelny vzniklou škodu uhradí Základní škola Kostelec u Hol.
3. V případě poškození nebo ztráty nádob, kterou způsobí pracovník rozvázející obědy, je zapotřebí náhradu škody řešit s Obecním úřadem Kostelec u Holešova, jehož je pracovníkem.
4. Upozornujeme, že nádoby by měly být vyrobeny z materiálů, která je odolný vůči mrazu a zvládne manipulaci v zimním období i za venkovní teploty. Dále upozorňujeme, že většina nádob a obalů patří ke spotřebnímu materiálu a jeho životnost není neomezená, při náhradě škody bude potřeba vzít v úvahu také amortizaci.

VI.

Ukončení a zánik smluvního vztahu

Smluvní vztah založený touto smlouvou se uzavírá na dobu neurčitou a smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je jeden měsíc a počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

VII.

Závěrečná ustanovení

Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy.

Veškeré dodatky a změny smlouvy musí být učiněny písemnou formou a dnem jejich podpisu smluvními stranami se stávají nedílnou součástí této smlouvy.

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Kostelci u Holešova dne 1. 9. 2010

Mateřská škola Roštění,

okres Kroměříž

768 43 Roštění 184

IČO: 750 23 598 Tel: 573 385 291

.....
razítko a podpis odběratele

Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž



č.p. 191

768 43 Kostelec u Holešova

IČO: 70842761, Tel: 573 385 142

.....
razítko a podpis dodavatele

DODATEK KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

uzavřenou dne 1. 9. 2010 mezi:

Dodavatel: Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlem: Kostelec u Hol. č.p. 191, PSČ 768 43
IČO: 70842761
Bankovní účet: 27-1493400217/0100
Zastoupený: Mgr. Zdeňkem Ballnérem, ředitelem školy
a
Odběratel: Mateřská škola Roštění
Sídlem: Roštění 184, 768 43 Kostelec u Hol.
IČO: 75023598
Bankovní účet:
Zastoupený: Janou Vybíralovou, ředitelkou školy

Změna finančního limitu od 1. 2. 2013 u strážníků v kategorii MŠ 3 - 6 let takto:

Přesnídávka	8,- Kč
Oběd	18,- Kč
Svačinka	7,- Kč
Celkem celodenní strava na den	33,- Kč

Změna finančního limitu od 1. 2. 2013 u strážníků v kategorii MŠ 7 let takto:

Přesnídávka	8,- Kč
Oběd	21,- Kč
Svačinka	7,- Kč
Celkem celodenní strava na den	36,- Kč

Odůvodnění:

Z důvodu zvýšení daně z přidané hodnoty (DPH) k 1. 1. 2012 se zvyšuje cena za stravné, a to ze 14% na 15% u strážníků v MŠ, ZŠ a tzv. cizích strážníků (odběr do jídelnosičů) a z 20% na 21% u zaměstnanců školy, kteří odebírají oběd přímo ve školní jídelně.

Dodatek smlouvy je sepsán ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
Dodatek smlouvy nabývá účinnosti 1. 2. 2013

V Kostelci u Holešova dne 25. 1. 2013

Mateřská škola Roštění,
okres Kroměříž
768 43 Roštění 184
IČO: 750 23 598 Tel: 573 385 291

.....
razítko a podpis odběratele

Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
č.p. 191
Kostelec u Holešova
IČO: 708 42 761, Tel: 573 385 142

.....
razítko a podpis dodavatele