

## Nájemní smlouva

č. MP 2015/06, SN:

### Pronajímatel („SPIN SERVIS“)

#### **SPIN SERVIS s.r.o.**

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 35806

Škroupova 62, 636 00 BRNO

IČ: 255 83 735

DIČ: CZ255 83 735

Číslo účtu: 2109676572/2700

### Nájemce („Klient“)

Firma/Název/Jméno: Obec Kostelec u Holešova

Sídlo společnosti: Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova

Adresa místa dodání: Kostelec u Holešova 58, 768 43 Kostelec u Holešova

Korespondenční adresa:  
(pokud se liší od sídla společnosti)

IČ: 00287342

DIČ: CZ00287342

Kontaktní osoba: Gabriela Tomečková

Tel. číslo: 573 385 069

E-mail: [obeckuh@volny.cz](mailto:obeckuh@volny.cz)

### Zařízení – předmět nájmu

Typ: **Xerox WC 7835**

Termín dodání zařízení: květen 2015

Sériové číslo (případně bude uvedeno na příslušném instalačním protokolu):

Další identifikace: Dodaný software: ANO – Základní

Papír: NE

ČB toner: ANO

Barevný toner: ANO

Doba trvání nájmu (měsíce): 60

Celkový počet splátek nájemného: 20

Nájemné – výše základní čtvrtletní splátky: **5 379 Kč**

Poplatek za údržbu a servis Zařízení – výše měsíčního poplatku: 0,00 Kč

Počet barevných a ČB tisků A4 zahrnutých v měsíční splátce: 0 ks

Poplatek za barevný tisk A4 navíc: **1,40 Kč**

Poplatek za ČB tisk A4 navíc: **0,21 Kč**

V rámci promo akce získává Klient k tomuto zařízení zdarma licenci Xerox Mobile Print Cloud na 1 rok nebo na 900 tiskových úloh. Registrovat se prosím na [www.xerox.cz](http://www.xerox.cz).

Další smluvní podmínky jsou uvedeny na následujících stranách.

## I. Předmět Nájemní smlouvy

1. Předmětem Nájemní smlouvy je:
  - a. pronájem Zařízení SPIN SERVISem jako pronájemcem a Klientem jako nájemcem;
  - b. závazek SPIN SERVISU Zařízení dodat, instalovat a uvést do obvyklého provozu a následně zaškolit obsluhu;
  - c. závazek SPIN SERVISU zajistit údržbu a servis Zařízení;
  - d. závazek Klienta řádně užívat Zařízení a nepřetěžovat jej (ani krátkodobě);
  - e. závazek Klienta hradit nájemné a jiné úhrady vyplývající z Nájemní smlouvy a právních předpisů;
  - f. závazek Klienta na své náklady poskytnout SPIN SERVISU součinnost při plnění povinností SPIN SERVISU.
2. Uzavřením této smlouvy Klient výslovně potvrzuje, že se před jejím podpisem seznámil se všemi informacemi nezbytnými pro užívání Zařízení, tedy zejména s popisem vlastností a charakteristik Zařízení, návodem k obsluze, dále tzv. Akceptačním protokolem a konečně popisem Zařízení a jeho funkcí na internetových stránkách [www.SPIN\\_SERVIS.cz](http://www.SPIN_SERVIS.cz) a [www.xerox.com](http://www.xerox.com) (v případě rozporů mají přednost stránky [www.SPIN\\_SERVIS.cz](http://www.SPIN_SERVIS.cz)).
3. Klient uvědomí jakoukoli zainteresovanou stranu o vlastnictví SPIN SERVISU k Zařízení a bude bez prodlení informovat SPIN SERVIS o jakýchkoli skutečnostech, které by mohly narušit, omezit nebo ohrozit vlastnické právo SPIN SERVISU.

## II. Lhůta a místo dodání Zařízení

1. Zařízení bude dodáno, nainstalováno a uvedeno do obvyklého provozu (souhrnně dále jako „dodáno“ nebo „dodat“ nebo „dodávka“ nebo „dodání“ apod. dle kontextu) ve lhůtě uvedené v této Nájemní smlouvě. Sjednaná lhůta je uvedena jako předpokládaná, přičemž odchylka v dodání nepřekračující tři týdny není považována za pozdní dodání za předpokladu, že SPIN SERVIS dočasně poskytne Klientovi náhradní zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než Zařízení.
2. SPIN SERVIS je oprávněn Zařízení dodat i před termínem sjednaným v této Nájemní smlouvě. Klient se zavazuje takto dodané Zařízení převzít. Má-li SPIN SERVIS dodat více Zařízení najednou, připouští se dlíč plnění.
3. Pracovní hodinou se rozumí hodina od 8.00 – 16.00 v pracovní dny, vyjma státních svátků a jiných dnů pracovního klidu („Pracovní hodina“).
4. Do tří pracovních dnů po podpisu této Nájemní smlouvy a dále po celou dobu trvání Nájemní smlouvy Klient zajistí a SPIN SERVISU v Pracovních hodinách zpřístupní prostory, do kterých má být Zařízení dodáno, přičemž tyto prostory musí být po celou dobu trvání Nájemní smlouvy vybaveny dle požadavků pro provoz Zařízení uvedených v popisu Zařízení a v návodu k obsluze (zejména se jedná o odpovídající nosnost podlah, prašnost, vlhkost, teplotu, elektroinstalaci, rozměry místnosti apod.) a dále dle upřesňujících pokynů SPIN SERVISU.
5. Zařízení bude dodáno v pracovních dnech v Pracovních hodinách výše uvedených.
6. Klient poskytne SPIN SERVISU veškerou součinnost v souvislosti s dodáním, včetně zajištění přístupu k internetu, do svého intranetu, datových sítí, serveru apod. v rozsahu nezbytném pro řádnou dodávku Zařízení.
7. Bude-li dodání Zařízení vyžadovat rozšíření či změnu vstupních či průchozích míst či jiný neobvyklý způsob dodání, resp. Zařízení nebude moci být přepravováno výtahem apod., nese náklady v této souvislosti vzniklé Klient a doba dodání se přiměřeně prodlužuje.
8. Vykládkou Zařízení v místě dodání přechází na Klienta nebezpečí škody na Zařízení a to až do odvozu Zařízení SPIN SERVISem z prostor Klienta v případě ukončení Nájemní smlouvy, ledaže je škoda způsobena SPIN SERVISem.
9. Zaškolení obsluhy Zařízení proběhne v rámci dodání Zařízení, respektive po dodání Zařízení.
10. Zaškolení bude provedeno v základním uživatelském standardu, zaškolení v oblasti servisu, výměny či oprav dílů Zařízení apod. je považováno za nadstandardní. Nadstandardní školení, bude-li

sjednáno v této Nájemní smlouvě, proběhne vždy až po dodání a převzetí Zařízení.

11. Školení bude provedeno v místě dodání Zařízení, nebude-li sjednáno jinak. Smluvní strany se dohodly, že všechny náklady spojené se školením nese v plném rozsahu Klient.
12. Školení budou vždy nejvýše dva pracovníci Klienta pro každé Zařízení.
13. Klient zajistí přítomnost školených pracovníků pro účely školení dle předchozích pokynů SPIN SERVISU.
14. Bude-li sjednáno dodávání papíru, bude místem dodání adresa umístění Zařízení.
15. Klient může přemístit Zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem SPIN SERVISU, v opačném případě se jedná o podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je SPIN SERVIS oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy. Za přemístění bude účtován poplatek dle platného ceníku SPIN SERVISU.
16. Klient zajistí SPIN SERVISU po celou dobu trvání Nájemní smlouvy a dále až do případného odvozu Zařízení SPIN SERVISem, na základě předcházející žádosti SPIN SERVISU, přístup k Zařízení za účelem provedení servisního zásahu, kontroly stavu Zařízení či zjištění stavu počítačů Zařízení.

## III. Předání a převzetí Zařízení

1. Klient převezme Zařízení bezprostředně po jeho dodání.
2. Převzetí Zařízení bude dále písemně potvrzeno ve formě předávacího/instalačního protokolu, jehož vzor je Přílohou č. 1 této Nájemní smlouvy. Klient podepíše protokol bezprostředně po dodání Zařízení.
3. V případě, že Klient nepodepíše protokol, aniž by se na Zařízení vyskytla podstatná vada bránící jeho řádnému užívání, je dnem předání Zařízení den jeho dodání.
4. Klient není oprávněn Zařízení podnajmout ani umožnit jeho užívání jinému bez předchozího písemného souhlasu SPIN SERVISU, v opačném případě je SPIN SERVIS oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## IV. Doba trvání Nájemní smlouvy, doba trvání nájmu

1. Nájemní smlouva nabude účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba trvání nájmu bude zahájena prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni dodání Zařízení a bude trvat po dobu sjednanou v této Nájemní smlouvě.

## V. Nájemné a platební podmínky

1. Výše nájemného je sjednána výše v této Nájemní smlouvě. K splátce nájemného bude dále Klient hradit poplatek za údržbu a servis Zařízení (pokud je uveden) a poplatky dle počtu provedených Tisků ve výši uvedené v této Nájemní smlouvě (společně dále jako „nájemné“).
2. Bude-li k Zařízení dodán software, bude Klient hradit SPIN SERVISU odměnu za užívání softwaru ve výši sjednané v této Nájemní smlouvě.
3. Klient je povinen hradit nájemné (a případně odměnu za užívání softwaru) bez ohledu na to, zda Zařízení, respektive software užívá či nikoli.
4. Tiskem se rozumí tisk i kopie provedená prostřednictvím Zařízení.
5. Oboustranný Tisk bude účtován jako dva Tisky.
6. Tisk o formátu A3 bude účtován jako dva Tisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Nájemní smlouva zvláštní sazby pro Tisky o jiných formátech než A4.
7. Fakturace nájemného bude probíhat čtvrtletně předem. Vyúčtování a fakturace tisků bude probíhat čtvrtletně zpětně.
8. Úhrady budou hrazeny na účet SPIN SERVISU uvedený v této Nájemní smlouvě, popřípadě na fakturách SPIN SERVISU.
9. K částkám uvedeným v této Nájemní smlouvě bude přiučtováno DPH, daně a jiné poplatky a odměny ve výši

- vyplývající z právních předpisů (vyjma daní z příjmů a jiných obdobných daní).
10. Faktury SPIN SERVISu jsou splatné ve lhůtě 14 dní od data vystavení.
  11. SPIN SERVIS bude Zákazníkovi posílat faktury ve formátu PDF. Elektronická faktura bude opatřena digitálním elektronickým podpisem.
  12. Poplatky za Tisky mohou být SPIN SERVISem měněny v návaznosti na meziroční inflaci v ČR (spotřebitelské ceny) v předcházejícím kalendářním roce tak, jak je publikována Českým statistickým úřadem či jiným úřadem, který jej případně nahradí nebo v návaznosti na zvýšení maloobchodních cen spotřebního materiálu.
  13. Zařízení je vybaveno vestavným softwarovým modulem SMart eSolution (dále jen „Smart eSolution“) umožňujícím:
    - automatický odpočet počítadel
    - automatické zásobování spotřebním materiálem
    - proaktivní servis a monitoring
 SMart eSolution funguje na základě aktivace provedené Zákazníkem prostřednictvím připojení k síti internet. K využívání aplikace SMart eSolution je Zákazník povinen zajistit stálé připojení Zařízení k síti internet, v opačném případě SPIN SERVIS neodpovídá za správnou funkčnost této aplikace. Zákazník souhlasí s automatickým sběrem dat prostřednictvím SMart eSolution. O aktivních službách SMart eSolution bude Zákazník SPIN SERVISem informován.
  14. Zákazník je povinen poskytnout SPIN SERVISu odečty počítadel Zařízení k poslednímu dni každého kalendářního měsíce, nebo kdykoli, dle žádosti SPIN SERVISu. K hlášení stavu počítadel může Zákazník využít aplikace SMart eSolution – v tomto případě dochází k hlášení stavu počítadel automaticky bez nutné účasti Zákazníka, dále může Zákazník zadat stav počítadel přes webové rozhraní Xerox, posledním způsobem je hlášení stavu počítadel Zákazníkem e-mailem, popř. telefonicky příslušným zaměstnancům SPIN SERVISu – za každé využití této služby bude Zákazníkovi účtován poplatek ve výši 0,-Kč. Pokud Zákazník neumožní automatický sběr informací prostřednictvím SMart eSolution, ani pro hlášení o stavu počítadel nevyužije jiného zde uvedeného způsobu, Zákazník uhradí SPIN SERVISu poplatky dle odhadu stavů počítadel provedeného SPIN SERVISem. Opravy účtování je SPIN SERVIS povinen uskutečnit v následujících fakturacích, jakmile mu budou známy skutečné stavy počítadel.
  15. Budou-li v této Nájemní smlouvě sjednány dodávky papíru, je SPIN SERVIS oprávněn měnit cenu papíru dle vývoje na maloobchodním trhu této komodity.
  16. V případě prodlení Klienta s platbou činí úrok z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Povinnost platit úroky z prodlení trvá i po ukončení této Nájemní smlouvy.
  17. Je-li Klient v prodlení po dobu delší než 14 dní, respektive pokud Klient Zařízení podnajme či přenechá jinému k užívání, je SPIN SERVIS vůči Klientovi oprávněn:
    - a. zastavit veškeré další dodávky a služby,
    - b. dočasně odebrat Zařízení,
    - c. dočasně uvést Zařízení mimo provoz,
 Zároveň se stávají okamžitě splatné všechny faktury, které již byly nebo budou vydány a které ještě nejsou splatné, a to až do odstranění prodlení Klienta.
  18. Úprava cen v souladu s touto Nájemní smlouvou nebude důvodem ukončení této Nájemní smlouvy.
- c. při vyšším pokrytí budou tonery 1× ročně, respektive k datu ukončení této Smlouvy doúčtovány dle aktuálního ceníku SPIN SERVISu, vždy však maximálně jeden rok zpětně.
  3. Klient je povinný bez zbytečného odkladu oznámit SPIN SERVISu potřebu opravy Zařízení.
  4. Servisní zásah bude zahájen průměrně do 8 Pracovních hodin poté, co Klient nahlásí SPIN SERVISu zjištěnou závadu telefonicky na 531012222 nebo e-mailem na [servis@spinservis.cz](mailto:servis@spinservis.cz), s přihlédnutím k jejich aktuální skutečné potřebě (dále jako „Oznámení“). Průměr bude zjišťován pololetně. Oznámení musí obsahovat skutečný aktuální stav počítadla Zařízení, v opačném případě nemusí SPIN SERVIS servisní zásah učinit.
  5. Odstranění vady bude ukončeno průměrně do 3 pracovních dní poté, co bude proveden servisní zásah. Průměr bude zjišťován pololetně. Vada se má za odstraněnou i dodáním dočasně náhradního zařízení, které bude po stránce funkcionalit na stejné či vyšší úrovni než vadné Zařízení. Bude-li vada Zařízení odstraněna včas, nebude vada považována za porušení povinností SPIN SERVISu.
  6. V Zařízení nesmí být použit jiný papír než papír doporučený výrobcem, jiný toner, jeho část, součást, která nebyla dodána nebo doporučena SPIN SERVISem, zejména ne repasovaný toner nebo toner z jiných zařízení; to samé platí o používání součástek od jiných výrobců.
  7. Klient není oprávněn provádět jakékoliv neodborné zásahy do technických nebo softwarových částí Zařízení. V případě, že k vadě Zařízení dojde v důsledku porušení této povinnosti Klienta, náklady na odstranění vady nese v plném rozsahu Klient. SPIN SERVIS není povinen v takovém případě poskytnout Klientovi náhradní zařízení, a to po celou dobu odstraňování vady.
  8. Klient je povinen podle návodu na použití Zařízení řádně a včas objednat u SPIN SERVISu preventivní prohlídky Zařízení.
  9. Výše poplatku za poskytnutí údržby a servisu je uvedena v úvodu této Nájemní smlouvy. V tomto poplatku není zahrnuta odměna za:
    - a. servisní zásah provedený na základě žádosti Klienta mimo Pracovní hodiny;
    - b. servisní zásah ohledně vady Zařízení způsobené používáním nebo údržbou v rozporu s návodem k obsluze či používáním v rozporu s účelem, ke kterému je Zařízení určeno, použitím materiálů nebo náhradních dílů, které nebyly dodány ani doporučeny Xeroxem; neodbornou údržbou či prováděním oprav, resp. jiných zásahů osobami, které k tomu nebyly řádně a odborně vyškoleny a autorizovány; škodní událostí nemající původ v Zařízení; místem jeho používání; výpadky či vadami elektrické, internetové, datové či obdobné sítě; přemístěním Zařízení z místa dodání (není-li přemístění prováděno SPIN SERVISem).
    - c. servisní zásah ohledně Klientem odstranitelné vady jako například zaseklé papíry, Klientem vyměnitelné spotřební materiály atp.
    - d. opakované překročení pokrytí tisku tonerem.
  10. Odměna dle výše uvedeného odstavce bude účtována dle aktuálního ceníku SPIN SERVISu.
  11. Údržba a servis Zařízení nebudou SPIN SERVISem poskytovány po skončení nájmu, ledaže smluvní strany uzavřou o údržbě a servisu zvláštní smlouvu.

## VI. Údržba a servis Zařízení

1. SPIN SERVIS zajistí údržbu a servis Zařízení prostřednictvím tzv. servisních zásahů.
2. Servisem a údržbou se pro účely této smlouvy rozumí:
  - a. Udržování funkčnosti Zařízení, což zahrnuje údržbu a opravy zařízení, poplatky za práci během Pracovních hodin, dopravu, poskytnutí a montáž nezbytných náhradních dílů;
  - b. Dodávání potřebného spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování v barvě černé a rovněž veškerý barevný spotřební materiál včetně barevného toneru do pokrytí plochy 5% z každé barvy, tj. celkem 20% pokrytí včetně černého toneru. Nezahrnuje však papír a příslušenství (sešíváčka a spony do sešíváčky, lepicí páska atd.);

## VII. Software

1. Klient je software dodaný spolu se Zařízením oprávněn užívat pouze způsobem vyplývajícím z povahy Zařízení a pouze k užívání Zařízení.
2. Porušení povinností Klienta ohledně softwaru je považováno za podstatné porušení Nájemní smlouvy, pro které je SPIN SERVIS oprávněn okamžitě odstoupit od Nájemní smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - **Aplikačním SW** specifický individuální software, který umožňuje funkcionality Xerox zařízení nad rámec funkcionalit umožněných Základním SW a v případě zařízení, které nejsou značky Xerox, funkcionality nad rámec funkcionalit umožněných operačním systémovým softwarem takového zařízení;

- **Deaktivačním kódem** počítačový kód, který je schopen automaticky deaktivovat řádné fungování zařízení Xerox nebo software;
- **Diagnostickým SW** software, používaný k diagnostice problémů a vyhodnocení provozu zařízení Xerox;
- **Základním SW** software Xeroxu nebo software třetí strany vložený, instalovaný či jinak se nacházející v Xerox zařízení a potřebný pro fungování zařízení Xerox podle zveřejněných specifikací;
- **Koncovým uživatelem** Zákazník / Klient;
- **SW** zahrnuje Aplikační i Základní SW.

Výrazy ohledně SW se týkají i dokumentace k danému SW.

4. Je-li výrobek SW nebo zahrnuje SW, licenční vztah k takovému SW existuje mezi koncovým uživatelem a Xeroxem.
5. Licenční software znamená Základní SW nebo Aplikační SW ale nikoli Diagnostický SW. Diagnostický software není licencován pro koncové uživatele. Koncový uživatel se zavazuje spolupracovat s SPIN SERVISem při přijímání opatření k zabránění neoprávněnému použití nebo kopírování Diagnostického SW, v rozsahu důvodně požadovaném SPIN SERVISem.
6. Licenční podmínky k SW jsou stanoveny a průběžně aktualizovány SPIN SERVISem.
7. Licence k Základnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě instalace Zařízení. Pokud je Zařízení dodáno v konfiguraci s jinými zařízeními, smí být Základní SW užíván pouze v této konfiguraci.
8. Licence k Aplikačnímu SW se uděluje jako nevýhradní a nepřevoditelná na jednotlivé zařízení k užívání v místě, kde se v době instalace Aplikačního SW zařízení nachází a to na dobu, po kterou má koncový uživatel zaplacený všechny poplatky týkající se daného Aplikačního SW.
9. Každá jazyková verze Základního a Aplikačního SW je samostatné autorské dílo. Pokud jazyková verze SW není aktivována, je nezbytné vyžádat si souhlas SPIN SERVISu a uhradit příslušné poplatky určené SPIN SERVISem.
10. Zejména není přípustné: (i) distribuovat, rozmnožovat (včetně vytvoření záložních kopií), upravovat, vytvářet deriváty, dekompileovat, ani zpětně analyzovat Základní SW ani Aplikační SW s výjimkou případů povolených příslušným právním předpisem, (ii) aktivovat software dodávaný s nebo v zařízení Xerox v neaktivovaném stavu, nebo (iii) umožnit ostatním, aby tak činili.
11. Majetková práva k Základnímu SW a Aplikačnímu SW a veškerá autorská práva a práva duševního vlastnictví k nim náleží vždy pouze Xeroxu a / nebo jeho poskytovatelům licencí (tito jsou považováni za třetí osoby oprávněné z těchto licenčních podmínek a z omezení odpovědnosti v rozsahu týkajícím se takového softwaru).
12. Základní SW a Aplikační SW obsahuje důvěrné informace, a koncový uživatel zajistí, že, on, jeho zaměstnanci a ostatní, kteří potřebují použít takový software pro držitele licence, udržovali tyto informace v tajnosti.
13. Není přípustné odstraňovat označení o důvěrnosti obsažené v Základním SW nebo Aplikačním SW a je nezbytné zahrnout takové označení do všech úplných nebo částečných rozmnoženin.
14. Koncový uživatel nesmí převést ani postoupit žádné ze svých práv nebo povinností k SW.
15. Licence pro Základní SW bude ukončena (i) okamžitě, k ukončení užívání daného zařízení, respektive ukončení držby zařízení nebo (ii) po ukončení jakékoli dohody, podle níž má koncový uživatel v nájmu zařízení (ledaže si koncový uživatel zařízení zakoupil).
16. Po ukončení licence k použití Základního SW a / nebo Aplikačního SW, je koncový uživatel povinen se ihned zdržet používání takového SW a musí vydat Xeroxu takový SW včetně všech jeho kopií anebo umožnit Xeroxu respektive Partnerovi jeho odstranění.
17. Pokud koncový uživatel vlastní zařízení a chcete jej prodat nebo převést na třetí osobu, můžete požádat, aby SPIN SERVIS příslušné třetí osobě udělil licenci k užívání takového Základního SW nebo Aplikačního SW. Licence k užívání příslušného Základního SW nebo Aplikačního SW Xerox nabídne tak, aby SW byl užíván v Xerox zařízení či pro provoz Xerox zařízení, a to za aktuálně platných podmínek Xeroxu a poplatků s tím předpokladem, že zařízení Xerox bude muset i nadále zůstat v

rámcí Evropského hospodářského prostoru a že Xerox takovým postupem neporuší žádný svůj závazek či práva jiné osoby.

18. Zařízení může obsahovat Diagnostický SW. Diagnostický SW a přístup k němu představují důvěrné informace společnosti Xerox. Práva k Diagnostickému SW náleží vždy pouze Xeroxu a/nebo příslušným poskytovatelům licencí pro společnost Xerox. Pořízením či užíváním Xerox zařízení nevzniká žádné právo k užití Diagnostického SW a koncový uživatel nesmí jej používat, reprodukovat, distribuovat či zveřejňovat pro jakýkoli účel (ani toto nesmí umožnit třetí straně). Je-li zařízení Xerox udržováno osobou neautorizovanou společností Xerox, musí být případné oprávnění k užití Diagnostického SW řešeno samostatnou licenční smlouvou a bude podléhat zaplacení licenčních poplatků s tím spojených.
19. Základní SW a Aplikační SW mohou obsahovat, nebo mohou být upraveny tak, aby obsahovaly Deaktivační kód. Deaktivační kód může být aktivován, jestliže: (i) společností Xerox je odepřen přiměřený přístup k Základnímu SW nebo Aplikačnímu SW nezbytný k pravidelnému znovu nastavení kódu, (ii) porušení některého ustanovení této smlouvy nebo jiné dohody, podle které užíváte Základní SW nebo Aplikační SW, nebo (iii), licence k užívání Základního SW nebo Aplikačního SW byla ukončena. Deaktivační kód nesmí být měněn či jinak do něj zasahováno ani obcházen a ani to nesmí být umožněno jiným.
20. Xerox a / nebo jeho zástupci jsou oprávněni, aby po předchozí výzvě provedli audit používání Základního SW a Aplikačního SW, zejména z pohledu dodržování těchto licenčních podmínek a zajištění integrity Diagnostického SW. Koncový uživatel zajistí pomoc, kterou společnost Xerox může rozumně požadovat při provádění auditů.
21. Xerox je oprávněn znovu nastavit a / nebo modifikovat Základní SW a / nebo Diagnostický SW uložený v Xerox zařízení.
22. Koncový uživatel je povinen dodržovat všechny příslušné zákony o kontrole vývozu a předpisy Spojených států, Evropské unie a České republiky a zajistí, že Základní SW a Aplikační SW se nevyvážejí, přímo nebo nepřímo, v rozporu s těmito zákony a předpisy.
23. Licenční podmínky mohou být Xeroxem či jím pověřenou osobou průběžně aktualizovány.

## VIII.

### Ukončení Nájemní smlouvy

1. Klient je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
  - a. odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností SPIN SERVISu, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl SPIN SERVIS písemně uvědomen Klientem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
  - b. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
2. SPIN SERVIS je oprávněn ukončit Nájemní smlouvu výlučně takto:
  - a. odstoupením, v případě prodlení Klienta s úhradou nájemného či jiných úhrad, které přesáhlo 30 dní.
  - b. odstoupením, v případě opakovaného podstatného porušení povinností Klienta, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucí ode dne, kdy byl Klient písemně uvědomen SPIN SERVISem o porušení a o možnosti ukončení Nájemní smlouvy, nebude-li porušení odstraněno.
  - c. odstoupením, je-li u Klienta instalováno zařízení shodného typu jako Zařízení, přičemž k některému z nich Klient nemá s Xeroxem (nebo autorizovaným partnerem Xeroxu) uzavřenu Nájemní smlouvu anebo smlouvu o plném servisu a údržbě anebo taková smlouva byla ukončena.
  - d. odstoupením v případě nemožnosti plnění definované příslušnými právními předpisy.
  - e. odstoupením, v případě zahájení insolvenčního řízení ve věci Klienta jako dlužníka.
  - f. odstoupením, jak je popsáno v jiných ustanoveních této Nájemní smlouvy.
3. Nájemní smlouva sjednaná na dobu určitou nemůže být

- ukončena výpovědí.
4. V případě ukončení Nájemní smlouvy ze strany SPIN SERVISU důvodným odstoupením, zánikem Zařízení, zničením Zařízení, krádeží nebo zcizením Zařízení, za které nenese odpovědnost SPIN SERVIS:
    - a. Klient jednorázově zaplatí SPIN SERVISU všechny základní měsíční splátky nájemného, které by byl Klient povinen hradit SPIN SERVISU, pokud by tato Nájemní smlouva řádně trvala po celou dobu určitou trvání Nájemní smlouvy.
    - b. Klient jednorázově zaplatí SPIN SERVISU náklady na odvoz Zařízení z místa, kde se Zařízení nachází a dále administrativní poplatek za odvoz Zařízení.
  5. Ustanovením odst. 4 nejsou dotčena jiná práva vyplývající z právních předpisů. Ustanovení odst. 4 a 5 přetrvává ukončení Nájemní smlouvy.
  6. V případě, že po skončení nájmu nedojde k převodu vlastnického práva k Zařízení ve prospěch klienta, je Klient povinen vrátit Zařízení SPIN SERVISU ve stavu, v jakém Zařízení převzal s přihlednutím k obvyklému opotřebení. Za tímto účelem je Klient povinen nejméně 10 dní přede dnem ukončení doby nájmu písemně informovat SPIN SERVIS o termínu odevzdání Zařízení. V případě, že termín odevzdání Zařízení bude Klientem stanovený na víc jak 3 dny po uplynutí doby nájmu, je Klient povinen zaplatit SPIN SERVISU alikvotní část nájemného připadajícího na počet dní od uplynutí doby nájmu až do odevzdání Zařízení SPIN SERVISU, kromě případu, že k pozdějšímu odevzdání dojde prodloužením SPIN SERVISU. Klient je však povinen Zařízení vrátit nejpozději do 15 dní od ukončení nájmu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
  7. Tato Nájemní smlouva může být dále ukončena následujícími způsoby:
    - a) převodem vlastnictví k Zařízení na Klienta, Zařízení bude Klientovi přednostně nabídnuto po uplynutí řádné doby nájmu k odkupu za jednu měsíční splátku uvedenou v této smlouvě,,
    - b) trvalým vyřazením Zařízení z provozu,
    - c) dohodou smluvních stran.
  8. K ukončení této smlouvy trvalým vyřazením Zařízení z provozu dojde výlučně v případě odcizení nebo úplného zničení Zařízení.

#### IX. Odpovědnost

1. SPIN SERVIS odpovídá za škodu maximálně za všechny škodní události související se smlouvou do celkové souhrnné výše 12 násobku základní měsíční splátky nájemného sjednaného v této Nájemní smlouvě bez DPH.
2. SPIN SERVIS neodpovídá za ztrátu obchodu nebo zisku, ani za jakoukoli nepřímou nebo následnou škodu, ani za možnou ztrátu uložených informací.
3. K okolnostem vylučujícím odpovědnost (§ 2913 odst. 2 Občanského zákoníku) se přihlíží bez ohledu na to, kdy nastanou.

V Brně dne

2015

SPIN SERVIS s.r.o.

Ing. Kamil Bednář, Martin Nešpor jednatelé

#### X. Pojištění

1. Klient je povinen na své náklady uzavřít pojištění k Zařízení u renomované pojišťovny proti všem obvyklým rizikům a to nejpozději k datu dodání Zařízení a svým nákladem udržovat toto platné pojištění po celou dobu trvání této Smlouvy.
2. Zařízení bude pojištěno na částku obvyklou.

#### XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Nájemní smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany není možné převést ani postoupit Nájemní smlouvu ani jakékoli z práv a povinností z nich vyplývajících.
3. Veškeré spory vyplývající z Nájemní smlouvy se jich týkající budou s konečnou platností rozhodovány u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu a Pravidel třemi rozhodci. Místem řízení bude Brno.
4. V případě doručování poštou platí, pokud nedojde k doručení dříve, že písemnost byla doručena Klientovi pátým dnem ode dne jejího řádného zaslání na poslední SPIN SERVISU Klientem sdělenou adresu v České republice. V případě pochybností je touto adresou adresa sídla Klienta zapsaná v obchodním resp. jiném obdobném veřejném rejstříku, pokud se Klient do obchodního rejstříku nezapisuje.
5. V případě, že některé ustanovení Nájemní smlouvy je či se stane neplatným a/nebo neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti a účinnosti. Strany tímto ujednávají, že nahradí neplatné (neúčinné) ustanovení smlouvy jiným platným a účinným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního neplatného (neúčinného) ustanovení.
6. Tato Nájemní smlouva může být měněna pouze písemnou formou, podepsanou smluvními stranami nebo jejich jménem.

V Kostelci u Holešova dne

2015

Obec Kostelec u Holešova

Ing. Petr Hlobil, starosta obce