

PŘÍLOHA k bodu č. 4
ZO č. 2, ze dne 25. 11. 14

JEDNACÍ ŘÁD

Kontrolního výboru obce Kostelec u Holešova

I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor je zřízen jako orgán zastupitelstva obce na základě § 117 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva obce (dále jen "výboru") upravuje přípravu, obsah jednání a způsob usnášení.

II.

Předmět činnosti kontrolního výboru

Předmět činnosti kontrolního výboru navazuje na hospodaření obce s jeho peněžními prostředky a s jeho majetkem. Je to především :

1. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrola dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem.
3. Předkládání vlastních návrhů a námětů zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.
4. Plnění dalších kontrolních úkolů, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

III.

Příprava jednání

1. Výbor se schází podle potřeby. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
2. Body programu pro jednání mohou navrhopvat všichni členové výboru.
3. Podklady pro jednání zajišťují členové výboru vždy na základě předběžného projednání s odpovědnými osobami, a to obvykle formou:
 - a) nahlížení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi
 - b) pohovoru s příslušnými pracovníky obecního úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly
 - c) místního šetření v terénu
4. V rámci shromažďování podkladů pracují členové výboru vždy alespoň ve dvoučlenných skupinách
5. Ve složitých případech lze spolupracovat s odborníky při provedení některých úkonů nebo zpracování odborného posudku.
6. O provedené kontrole nebo šetření se pořídí zápis se všemi náležitostmi. Zápis podepisuje člen výboru a osoba, které se činnost kontroly nebo šetření týkala.
7. Členové výboru, případně prizvaní odborníci, jsou povinni respektovat práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, podnikatelů a firem. Zapůjčené doklady musí

chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím. O zjištěných skutečnostech jsou povinni zachovávat mlčenlivost. ** i po ukončení*

členství v kontrolním výboru.

IV.

Jednání výboru

1. Jednání výboru je neveřejné. O tom, kdo se má kromě členů výboru jednání zúčastnit, rozhoduje výbor.
2. Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru.
3. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
4. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
5. Usnesení výboru se zápisy o provedených šetřeních předkládá výbor zastupitelstvu obce.

V.

Závěrečné ustanovení

1. Komise nemůže kontrolovat činnost zastupitelstva obce.
2. O podjatosti člena *komise* rozhoduje starosta, kterému se skutečnosti nasvědčující vyloučení člena výboru z jednání oznamují.
3. Členové *komise* se prokazují potvrzením starosty obce o členství ve výboru.
4. Tento jednací řád kontrolního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém jednání dne 25. 11.2014, číslo usnesení ZO 2/2014.

.....
starosta obce

.....
místostarosta obce

JEDNACÍ ŘÁD

Kontrolního výboru obce Kostelec u Holešova

I.

Úvodní ustanovení

1. Kontrolní výbor je zřízen jako orgán zastupitelstva obce na základě § 117 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Jednací řád kontrolního výboru zastupitelstva obce (dále jen "výboru") upravuje přípravu, obsah jednání a způsob usnášení.

II.

Předmět činnosti kontrolního výboru

Předmět činnosti kontrolního výboru navazuje na hospodaření obce s jeho peněžními prostředky a s jeho majetkem. Je to především :

1. Kontrola plnění usnesení zastupitelstva obce.
2. Kontrola dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem.
3. Předkládání vlastních návrhů a námětů zastupitelstvu obce v rámci své iniciativní činnosti.
4. Plnění dalších kontrolních úkolů, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

III.

Příprava jednání

1. Výbor se schází podle potřeby, minimálně 1x za měsíc. Jednání připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
2. Body programu pro jednání mohou navrhopvat všichni členové výboru.
3. Podklady pro jednání zajišťují členové výboru vždy na základě předběžného projednání s odpovědnými osobami, a to obvykle formou:
 - a) nahlížení do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi
 - b) pohovoru s příslušnými pracovníky obecního úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly
 - c) místního šetření v terénu
4. V rámci shromažďování podkladů pracují členové výboru vždy alespoň ve dvoučlenných skupinách
5. Ve složitých případech lze spolupracovat s odborníky při provedení některých úkonů nebo zpracování odborného posudku.
6. O provedené kontrole nebo šetření se pořídí zápis se všemi náležitostmi. Zápis podepisuje člen výboru a osoba, které se činnost kontroly nebo šetření týkala.
7. Členové výboru, případně přizvaní odborníci, jsou povinni respektovat práva, právem chráněné zájmy kontrolovaných osob, podnikatelů a firem. Zapůjčené doklady musí

chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím. O zjištěných skutečnostech jsou povinni zachovávat mlčenlivost a to i po skončení členství.

IV. Jednání výboru

1. Jednání výboru je neveřejné. O tom, kdo se má kromě členů výboru jednání zúčastnit, rozhoduje výbor.
2. Podmínkou pro jednání výboru je nadpoloviční účast členů výboru.
3. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
4. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.
5. Usnesení výboru se zápisy o provedených šetřeních předkládá výbor zastupitelstvu obce.

V. Závěrečné ustanovení

1. Výbor nemůže kontrolovat činnost zastupitelstva obce.
2. O podjatosti člena výboru rozhoduje starosta, kterému se skutečnosti nasvědčující vyloučení člena výboru z jednání oznamují.
3. Členové výboru se prokazují potvrzením starosty obce o členství ve výboru.
4. Tento jednací řád kontrolního výboru nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce na svém jednání dne 25. 11.2014, číslo usnesení ZO 2/2014.



.....
starosta obce



.....
místostarosta obce