

7. bod jednání ZO č. 9 dne 8.12.2015

Název bodu

Interní směrnice obce.

Popis bodu

Interní směrnice obce pro zadávání zakázek malého rozsahu - v návaznosti na kontrolní zprávu auditorky Ing. Marie Hermanové ze dne 22.10.2015 (obec nemá interní směrnici pro zadávání zakázek malého rozsahu) navrhuji projednat a schválit ZO příloženou směrnicí

Předkladatel

Ing. Petr Žůrek

Důvodová zpráva

Jako předseda Unie digitálních kin jsem od roku 2009 procestoval napříč republikou mnoho měst a obcí a pomáhal jsem jim s výběrovými řízeními. Z více jak padesáti absolvovaných výběrek mám poměrně velké spektrum zkušeností, jak ve městech, městysech a obcích výběrka dělají. V drtivém množství případů jsem seděl v komisích, byl poradcem při tvorbě zadávací dokumentace, nebo radil při formulování odpovědí na ÚHOS.

My máme v obci zatím 5 výběrek. Po prostudování dokumentace musím říct, že k dokonalosti jim chybí hodně. Je vidět, že organizátoru výběrka (včetně komisí) chybí profesionální zkušenost a vedení. Ostatně i auditorka, Ing. Hermanová, to vyjádřila výtkami ve své kontrolní zprávě ze dne 22.10.2015.

Plně sdílím názor Ing. Hermanové, že v obci nám chybí interní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu. Může se zdát, že směrnice je omezující. Ale opak je pravdou. Směrnice je návodem jak postupovat. Kdo koho jmenuje. Co následuje po čem. Je to nástroj, který města a obce běžně užívají.

Jako základ naší interní směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu jsem použil dokument z Janských Lázní.

Náklady na provedení

0 Kč.

Návrh usnesení

A. Zastupitelstvo obce schvaluje interní směrnici č. 1/2015 pro zadávání zakázek malého rozsahu.

Termín provedení: ihned

**Směrnice č. 1
pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

OBEC KOSTELEC U HOLEŠOVA

Účinnost od xxxxx

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 12 odst. 6 a § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH.

Čl. 2 Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. není zadavatel v souladu s § 18 odst. 3 povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Zadavatelem je obec Kostelec u Holešova (dále jen „obec“). Kompletní průběh zadávacího řízení zajišťuje obec.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.1 Stanovení hodnoty zakázky

- 2.1.1 Zakázky malého rozsahu mohou být v daném kalendářním roce ve svém souhrnu zadávány v rozsahu a do výše, která je schválena rozpočtem obce a v jeho rámci příslušnou rozpočtovou položkou. Průběh čerpání rozpočtové položky při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je regulován správcem rozpočtu.
- 2.1.2 Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena s DPH.
- 2.1.3 Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání výzvy.

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu do 50.000 Kč (s DPH)

- 2.2.1 Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 50.000 Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci příslušného příkazce operace a správce rozpočtu dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo písemnou smlouvou.
- 2.2.2 Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelovosti a zásady řídicí kontroly dle vnitřní směrnice o finanční kontrole.
- 2.2.3 Se záměrem veřejné zakázky dle bodu 2.2 musí zadavatel dopředu seznámit zastupitelstvo obce. V případě havárie nebo stavu nouze může zadavatel seznámit zastupitelstvo obce se záměrem veřejné zakázky až po provedení akce. Nedílnou součástí záměru je obsah, rozsah a finanční předpoklad veřejné zakázky.

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu vyšší než 50.000 Kč až do 300.000 Kč (s DPH)

- 2.3.1 Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, vč. stavebních prací, jejichž předpokládaná cena je vyšší než 50.000 Kč a nepřesáhne 300.000 Kč (s DPH), vybírá minimálně pěti členná komise z min. 2 nabídek, a to na základě nejméně tří obeslaných dodavatelů.
- 2.3.2 V případě havárie nebo nebezpečí z prodlení postačí nabídka jednoho dodavatele. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2.
- 2.3.3 Záměr veřejné zakázky dle bodu 2.3 musí zadavatel dopředu nechat projednat na veřejném zasedání zastupitelstva obce. V případě havárie nebo stavu nouze může zadavatel nechat projednat zadání veřejné zakázky zastupitelstvem obce až po provedení akce. Nedílnou součástí záměru je obsah, rozsah a finanční předpoklad veřejné zakázky.

2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu nad 300.000 Kč (s DPH)

- 2.4.1 O zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu, na dodávky a služby, jejichž předpokládaná cena přesáhne 300.000 Kč (s DPH) a nedosáhne 2.000.000 Kč (s DPH) a v případě zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná cena přesáhne 300.000 Kč (s DPH) a nedosáhne

- 6.000.000 Kč (s DPH) rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 2.4.2 U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.
- 2.4.3 Zastupitelstvo obce jmenuje **nejméně** pěti člennou komisi pro posouzení a hodnocení nabídek složenou nadpoloviční většinou z členů zastupitelstva obce (jeden člen komise musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému předmětu plnění - vzdělání či odbornou způsobilost v příslušném oboru, nemusí být členem zastupitelstva). Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
- 2.4.4 Komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejné nabídky a o průběhu jednání sepíše protokol, který musí obsahovat seznam posuzovaných nabídek, které byly ze zadávacího řízení vyloučeny spolu s uvedením důvodů, popisem hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení a údaje o složení hodnotící komise (příloha č. 1 a 2).
- 2.4.5 Zastupitelstvo obce rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky a schvaluje dodavatele. Smlouvu o provedení zakázky podepisuje starosta obce na základě zmocnění zastupitelstva obce.

Čl. 3

Společná ustanovení k čl. 2.4

Ve výzvě, dle této směrnice, se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky
- f) doložení těchto dokladů:
 1. při předložení nabídky (kopie):
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání
 2. před podpisem smlouvy (originál, příp. úředně ověřená kopie):
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu s obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání
 - ověřené kopie dokladů dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní daňové nedoplatky
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
 - ověřené kopie dokladů dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- g) platební podmínky
- h) způsob a místo podávání nabídek
- i) další požadavky a podmínky (např. technické kvalifikační předpoklady, reference, apod.)

Všem účastníkům řízení bude písemně do 10 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele oznámeno, zda byli

vybrání k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána spolu se stručným odůvodněním výběru.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1 V souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, si může zastupitelstvo obce vyhradit pravomoc pro jednotlivé případy výběru dodavatele.
- 4.1.1 Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva obce Kostelec u Holešova č. XXXX dne DD.MM.2015 a nabývá účinnosti DD.MM.2015.

Ing. Petr Hlobil v.r.
starosta

RNDr. Marcela Pospíšilíková v.r.
1. místostarostka

Příloha č. 1 směrnice č. 1

ZÁPIS Z OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

(v souladu se Směrnicí č. 1 - pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu obcí Kostelec u Holešova)

k veřejné zakázce „malého rozsahu“ na:

zde se uvede na „zhotovitele“, nebo „dodavatele“, nebo „poskytovatele“ služby (obecné označení podle zákona je „dodavatel“) a dále se uvede předmět veřejné zakázky malého rozsahu, tj. označení, název díla, dodávky nebo služby, jež mají být uskutečněny.

Zápis byl sepsán na obecním úřadě v Kostelci u Holešova dne xx.xx.xxxx. Otevírání obálek bylo provedeno v následujícím pořadí:

1.	Uchazeč – označení, identifikace	2.	Uchazeč – označení, identifikace
Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč	Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč
Počet listů:	yy	Počet listů:	yy
Reference:		Reference:	
Termín plnění:		Termín plnění:	
Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného	Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného
Záruka:		Záruka:	
Podmínky splněny:	ANO - NE	Podmínky splněny:	ANO - NE
Uchazeč vyřazen:	ANO - NE	Uchazeč vyřazen:	ANO - NE
3.	Uchazeč – označení, identifikace	4.	Uchazeč – označení, identifikace
Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč	Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč
Počet listů:	yy	Počet listů:	yy
Reference:		Reference:	
Termín plnění:		Termín plnění:	
Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného	Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného
Záruka:		Záruka:	
Podmínky splněny:	ANO - NE	Podmínky splněny:	ANO - NE
Uchazeč vyřazen:	ANO - NE	Uchazeč vyřazen:	ANO - NE
5.	Uchazeč – označení, identifikace	6.	Atd. podle počtu uchazečů
Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč	Cena za dodávku vč. DPH	xx.xxx Kč
Počet listů:	yy	Počet listů:	yy
Reference:		Reference:	
Termín plnění:		Termín plnění:	
Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného	Forma plnění:	Ano-ne-případně něco jiného
Záruka:		Záruka:	
Podmínky splněny:	ANO - NE	Podmínky splněny:	ANO - NE
Uchazeč vyřazen:	ANO - NE	Uchazeč vyřazen:	ANO - NE

Komise	Jméno a příjmení	Podpis	Přítomní uchazeči	Přítomní uchazeči	
				Jméno a příjmení	Podpis

Příloha č. 2 směrnice č. 1

PROTOKOL O VYHODNOCENÍ NABÍDEK

(v souladu se Směrnicí č. 1 - pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu obce Kostelec u Holešova)
k veřejné zakázce „malého rozsahu“ na dodavatele

uvede se předmět veřejné zakázky malého rozsahu, tj. označení, název díla, dodávky nebo služby, jež mají být uskutečněny.

Otevírání obálek a hodnocení se uskutečnilo dne DD.MM.RRRR od HH:MM hodin na obecním úřadě v Kostelci u Holešova.

A/ Údaje o hodnotitelích

Komise	Jméno a příjmení
Předseda	
Člen	
Člen	

B/ Přehled došlých nabídek s uvedením příslušného uchazeče

Poř. č.	Název firmy	Adresa	Obec

Komise převzala k posouzení a hodnocení X kusů nabídek.

C/ Prohlášení hodnotitelů

Posouzení a hodnocení provedli členové hodnotící komise jmenovaní ZO, kteří podpisem protokolu čestně prohlašují nepodjatost ve věci hodnocení a výběru této veřejné zakázky malého rozsahu.

D/ Seznam nabídek, které komise pro posouzení a hodnocení vyřadila ze soutěže

Poř. č.	Název firmy	Důvod

E/ Seznam nabídek, které byly hodnoceny

Poř. č.	Název firmy	Adresa	Obce

Případně možno napsat viz přehled došlých nabídek

F/ Stručný popis hodnocení jednotlivých nabídek

(Musí být použita všechna hodnotící kritéria, jež byla uvedena ve výzvě k podání nabídek)

Ceny jsou uvedeny vč. DPH.

Kriterium <i>(například)</i>	Nabídky jednotlivých uchazečů					
	1	2	3	4	5	6
Nab. cena vč. DPH						
Termín						
Návrh smlouvy						
Reference						

Na základě předložených nabídek a údajů shrnutých v tabulce bylo provedeno hodnocení uchazečů.

G/ Výsledek hodnocení jednotlivých nabídek

Výsledek hodnocení je v následující tabulce:

Nabídka číslo	Název firmy	Hodnocení/body	Hodnocení dle pořadí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

H/ Pořadí nabídek sestavené podle výsledku hodnocení

Místo	Název firmy	Celková nabídková cena (včetně DPH)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Uchazeč uvedený na prvním místě vyhovuje podmínkám soutěže.

Komise	Jméno a příjmení	Podpis
Předseda		
Člen		
Člen		

Hodnocení **veřejné zakázky** bylo skončeno a podepsáno v Kostelci u Holešova dne DD.DD.RRRR v (ve)
HH:MM hod.

Příloha č. 3 směrnice č. 1

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
(Text výzvy)

1. Zadavatel:

Obec Kostelec u Holešova, č.p. 58, 768 43 Kostelec u Holešova, IČ 00287342, DIČ CZ00287342,
zastoupená ve věcech:

- smluvních starostou
- technických

2. Předmět veřejné zakázky (vymezení předmětu včetně technické specifikace, požadovaných dokladů, technických kvalifikačních předpokladů, reference, atd.):

3. Místo a doba plnění:

4. Doručení nabídek:

Zájemci o výběrové řízení po převzetí zadávacích podmínek doručí svou nabídku osobně nebo doporučeně poštou, do podatelny obce Kostelec u Holešova nejpozději dnedo hodin.

Obálka s nabídkou bude řádně zalepena a označena nápisem "Výzva -- neotvírat".
Nabídky podané po výše uvedené lhůtě budou z nabídkového řízení vyřazeny.

5. Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Provedené práce budou placeny na základě faktury vystavené při předání a převzetí díla a bude uhrazena po odstranění příp. vzniklých vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí díla.

6. Obsah nabídky:

- a) Základní údaje o uchazeči, včetně doložení příslušných dokladů dle Čl. 3 bod f) a i) Směrnice č. 1
- b) Výše nabídkové ceny vč. DPH
- c) Doba plnění zakázky, včetně délky záruky
- d) Návrh smlouvy na provedení veřejné zakázky
- d) Reference o obdobně prováděných akcích

7. Kritéria hodnocení nabídek:

- 1
- 2
- 3

8. Další podmínky veřejné zakázky:

Případné nejasnosti si musí uchazeč vyjasnit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně.

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se postupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba -
tel.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zašle zadavatel uchazečům, jejichž nabídky budou hodnoceny, do 10 pracovních dnů od rozhodnutí.

Tato výzva byla projednána a schválena Zastupitelstvem obce dne xx.xx.xxxx usnesením č. xx

V Kostelci u Holešova dne:

.....
starosta